

Oggi **3 ottobre 2022** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL VICEPRESIDENTE **Avv. Matteo Marchesini**

IL SEGRETARIO **Avv. Marta Verona**

I CONSIGLIERI Avvocati HELMUT ADELMO BARTOLINI, GIORGIO BOIARDI, FRANCESCA CORSI, STEFANO COSCI, PAOLO NELLO GRAMOLI, FLORIANO NIZZI, FRANCESCA PREITE, FRANCA PORTA, MAURA SIMONAZZI, GIOVANNI TARQUINI.

Assenti giustificati: Avv. ENRICO DELLA CAPANNA, AVV. ERNESTO D'ANDREA, AVV FRANCESCA BALDI.

ODG

- 1) IMPEGNI SOLENNI**
- 2) APPROVAZIONE VERBALE 19 SETTEMBRE 2022**
- 3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 4) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 5) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 6) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 7) AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 8) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE E APPROVAZIONE SPESE**
- 9) ESAME ED APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022 - 2024**
- 10) ESAME POSIZIONE IMPIEGATA INTERINALE**

11) POSIZIONE ISCRITTO

12) ESAME AVVISO EX ART 543 CPC

13) FORMAZIONE CONTINUA

14) PROPOSTA CORSO AVVOCATO 4.0 DA REALIZZARE CON IL FINANZIAMENTO CASSA FORENSE – COVID 19

15) SCADENZA QUADRIENNIO NOMINA REFERENTE OCC

16) PROPOSTA DELIBERA DI CONDANNA DELLE VIOLENZE IN IRAN

17) ISTANZA AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

18) RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INCARICO DIPENDENTE

19) VARIE ED EVENTUALI

Stante l'assenza del Presidente Avv. Della Capanna, assume le funzioni di Presidente il Vice Presidente Avv. Matteo Marchesini

1) IMPEGNI SOLENNI

Dinanzi al Consiglio hanno prestato l'impegno solenne n.3 iscritti.

2) APPROVAZIONE VERBALE 19 SETTEMBRE 2022

Preliminarmente il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale della seduta del 19 settembre 2022.

3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.3 cancellazioni dall'Albo degli Avvocati.

4) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato il rilascio di n.3 certificati di computo tirocinio.

5) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato l'accoglimento di n. 3 richieste di autorizzazione ex lege 53/94.

6) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

Il Consiglio ha deliberato la fissazione di un tentativo di conciliazione.

7) AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato l'inserimento di n.3 iscritti nell'Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Alle ore 15.30 entra il Consiglio l'Avv. Francesca Baldi.

8) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE E APPROVAZIONE SPESE

Aitec Srl - Scelta tipologia di Hosting PRO sito.

A seguito della delibera del 18 luglio 2022, il Consigliere Stefano Cosci, dopo un'attenta valutazione, propone al Consiglio di approvare la spesa di Euro 390,00, oltre IVA, per il canone annuale Hosting PRO.

Il Consiglio delibera la spesa dando mandato al Tesoriere per il pagamento.

Rinnovo piattaforma MailUp.

Il Tesoriere propone l'approvazione della spesa di Euro 1.402,00, oltre IVA, per il rinnovo contrattuale annuale di MailUp, Edizione Plus.

Il prezzo ed il servizio rimangono invariati rispetto all'anno precedente.

Il Consiglio delibera la spesa e manda alla Segreteria per gli adempimenti del caso.

9) ESAME ED APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022 - 2024

Oggetto: approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2022 – 2024 dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Visto l’art. 6, comma primo, del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, ai sensi del quale “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

Visto l’art. 6, comma sesto, del medesimo decreto legge n. 80/2021, per effetto del quale “Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’ articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l’adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”.

Visto il Decreto del Ministro per pubblica amministrazione 30/06/2022, emanato

ai sensi del predetto art. 6, comma sesto, del d.l. n. 80/2021 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”.

Preso atto che tutte le Pubbliche Amministrazioni sono quindi tenute all’adozione del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione – PIAO, seppur con contenuti e modalità differenziati a seconda della consistenza del personale in forze all’ente, in coerenza con il modello tipo di PIAO adottato con il già ricordato Decreto 30/06/2022.

Visto l’art. 6 del Decreto 30/06/2022 ai sensi del quale “Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo”, dunque è possibile limitare il PIAO alle informazioni ed attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3) e all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Dato atto che il personale dipendente presso l’Ordine al 31/12/2021, così come alla data dell’odierna deliberazione, consiste in n. 2 unità e, conseguentemente, l’Ordine è tenuto a dotarsi solamente del PIAO nella versione semplificata di cui al richiamato art. 6 del DM 30/06/2022, articolato nelle sezioni I (anagrafica dell’Ente), II (rischi corruttivi e trasparenza), III (struttura organizzativa dell’Ente; lavoro agile; piano dei fabbisogni del personale; formazione del personale).

Dato atto che l’Ordine, in relazione ai contenuti da inserire nel PIAO, è dotato di vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza approvato dal Commissario Straordinario e pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente in data 30 marzo 2021 e che lo stesso è stato confermato anche per l’annualità 2022 (con delibera di questo Consiglio del 02/05/2022), ai sensi di quanto previsto dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, con Delibera n. 777 del

24.11.2021, in quanto non si sono verificati fatti corruttivi né si sono registrate ipotesi di disfunzioni amministrative significative né ancora è stata evidenziata la necessità di adottare integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC già approvato.

Dato ulteriormente atto che l'Ordine già dispone di vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024, approvato con delibera di questo Consiglio del 04/07/2022, nell'ambito del quale sono stati presi in esame la dotazione organica, i posti vacanti, l'assetto organizzativo e le necessità, in termini di personale, dell'Ente, dando altresì atto del costo del personale.

Ricordato che il predetto Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, rideterminando la dotazione organica dell'Ente e verificando la spesa per personale, ha previsto sull'annualità 2022 l'assunzione – previo sperimento delle procedure di legge – di un'unità di personale a copertura integrale della pianta organica (che consta di n. 3 unità di personale, a fronte delle sole due in servizio), inquadrata nell'Area degli Assistenti categoria B1, con profilo amministrativo-contabile, mentre nessuna assunzione è programmata nelle successive annualità 2023 e 2024.

Considerato che, oltre alle sezioni relative al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, gli Enti con meno di 50 dipendenti devono descrivere la struttura organizzativa dell'Ente, dare atto dell'eventuale ricorso a forme di lavoro agile, quindi indicare le azioni per la formazione del personale.

Considerato che, quanto alla struttura organizzativa dell'apparato amministrativa, l'Ente è articolato con un solo ufficio, ove sono allocate tutte le attività di

competenza e ove sono quindi incardinate tutte le unità di personale alle dipendenze dell'Ente, mentre – sotto il profilo del lavoro agile – in relazione alle esigenze concrete dell'Ente (apertura uffici, attività di sportello e segreteria, ecc) risulta ad oggi impraticabile, fermo restando che l'Ente ha comunque adottato tale soluzione di lavoro durante alcuni periodi dello stato di emergenza sanitaria (dichiarato il 31/01/2020 e durato sino al 31/03/2022), pertanto in relazione a specifiche esigenze tale strumento risulta applicabile.

Considerato poi, rispetto alla formazione, che nel corso dell'ultimo triennio le due unità di personale in servizio hanno partecipato, sia singolarmente che congiuntamente, a corsi di formazione in materia di contratti e relative procedure nell'ambito degli ordini professionali, aggiornamenti in materia di previdenza e assistenza forense, anticorruzione, trasparenza e whistleblowing, digitalizzazione dei processi e accumulando nel corso del corrente anno 2022 n. 17,5 ore di formazione complessiva, con un dato quindi migliore della media nazionale pari a 6 ore annue a dipendente.

Dato atto che, in materia di formazione, si procederà a individuare le necessità, le opportunità o i bisogni formativi che tempo per tempo emergeranno, garantendo in tal modo e costantemente sia il progressivo rafforzamento delle competenze e capacità del personale sia il livello e la qualità dei servizi resi dall'Ente.

Esaminata la proposta di Piano Integrato Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2022/2024 dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia allegato sub A, redatto in via sperimentale recependo i contenuti della pianificazione già vigente presso l'Ente, fermo restando che il predetto Piano sarà oggetto di ulteriore integrazione nel primo aggiornamento annuale 2023.

Preso atto del parere favorevole espresso, per la sezione II “rischi corruttivi e trasparenza”, dal RPCT dell’Ordine nei limiti di quanto di competenza.

Ritenuto che il Piano, seppur in forma sperimentale di prima applicazione, contenga i contenuti previsti dalla legge e dal citato DM 30/06/2022 e che, quindi, risulti meritevole di approvazione.

Dato atto che la proposta di PIAO 2022/2024 non comporta nuovi o maggiori oneri economico-finanziari per l’Ente, non già previsti nei precedenti piani e bilanci.

Visti e richiamati:

- la legge professionale forense n. 247/2012;
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DM 30/06/2022 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;
- il DPR 24/06/2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;

a voti unanimi

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022/2024 dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia allegato sub A;

2) di confermare la validità e la vigenza di quanto contenuto nel Piano Triennale

per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, i cui contenuti sono stati trasportati nel PIAO 2022/2024;

3) di dare atto che l'assunzione del PAIO 2022/2024 non comporta nuovi o maggiori oneri economico-finanziari per l'Ente, non già previsti nei precedenti piani e bilanci.

10) ESAME POSIZIONE IMPIEGATA INTERINALE

Il Consiglio dà mandato al Tesoriere di chiedere i preventivi alle società di lavoro interinali Adecco, Manpower e Lavorint Spa, tutte con sede a Reggio Emilia, al fine di selezionare una impiegata interinale in sostituzione di – omissis - in cui contratto è in scadenza.

11) POSIZIONE ISCRITTO

Si rinvia alla prossima seduta.

12) ESAME AVVISO EX ART 543 CPC

Il Consiglio, esaminata la nota del Consiglio Nazionale Forense pervenuta in data 26 settembre 2022, in merito alla circolare del Ministero della Giustizia del 20 settembre 2022 sugli adempimenti di cui all'art 543 comma V c.p.c., delibera di inviare il testo a tutti gli iscritti e all'UNEP in sede, condividendone i contenuti.

13) FORMAZIONE CONTINUA

Preliminarmente si evidenzia la necessità che venga convocata la Commissione Ordinamento Giudiziario, possibilmente in tempo utile per il prossimo Consiglio.

A fronte dell'assenza odierna del Referente della Commissione, Avv. Ernesto D'Andrea e stante la necessità di trattare urgentemente la questione relativa alle modalità di svolgimento delle udienze civili in modalità cartolare o di presenza, il

Consiglio dà mandato al Consigliere Stefano Cosci di richiedere quanto prima la convocazione della Commissione.

Inserimento elenchi per il Tribunale – mancato assolvimento dell’obbligo formativo.

- OMISSIS -

Evento POF 10 novembre 2022

Il Consiglio delibera di realizzare, per il tramite della Fondazione dell’Avvocatura Reggiana, un convegno dal titolo “L’evoluzione della normativa di contrasto alla violenza domestica e sulle donne: dal reato di maltrattamenti in famiglia, agli ordini di protezione, allo stalking sino al Codice Rosso”.

L’evento a pagamento, al costo di 15,00 Euro ad iscritto e della durata di 4 ore, si terrà il 10 novembre 2022, in presenza, presso l’Aula Magna dell’Università di Reggio Emilia.

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, visto il programma e letti i curricula dei relatori, delibera di confermare i relatori individuati, prevedendo per ciascuno un omaggio del valore di euro 50,00 da acquistare con la convenzione dell’azienda agricola La Razza.

Si conferma come moderatrice – omissis - giornalista di Telereggio, autorizzando in suo favore il pagamento di euro 300,00 omnia.

Il Consiglio delibera di riconoscere n. 4 crediti formativi di cui 2 in materia deontologica all’evento.

Evento POF in materia di Giustizia Riparativa 28 ottobre 2022

Il Consiglio, nell’ambito dell’offerta formativa per l’anno 2022, delibera di

realizzare:

un convegno in collaborazione con la cooperativa l'Ovile sul tema della "Giustizia Riparativa".

L'evento a pagamento (Euro 15,00 ad iscritto), della durata di 3 ore si terrà il giorno 28 ottobre 2022, in presenza, presso l'Aula 5 del Tribunale di Reggio Emilia.

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, visto il programma e letti i curricula dei relatori, delibera di riconoscere n. 4 crediti formativi all'evento di cui 2 in deontologia.

Manda alla Segreteria per la divulgazione.

Richiesta di accreditamento dell'Avv. – omissis -.

Il Consiglio, valutata la proposta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – omissis - per la partecipazione, anche in qualità di docente, all'evento "Marchi & co. – Come difendere la proprietà intellettuale delle aziende italiane", in data 21 settembre 2022;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere per l'attività svolta nell'anno 2022 all'Avv. – omissis - n. 1 credito formativo per la docenza svolta e n.1 credito per la partecipazione all'evento.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

14) PROPOSTA CORSO AVVOCATO 4.0 DA REALIZZARE CON IL FINANZIAMENTO CASSA FORENSE – COVID

La Consigliera Maura Simonazzi propone al Consiglio, quale proposta formativa,

di organizzare con l'ausilio della società HOWAI che aveva già lo aveva predisposto, un corso finanziato da Cassa Forense e tenutosi nella primavera del 2022, da ripetersi annualmente utilizzando finanziamento di Cassa Forense per gli Ordini più colpiti dal COVID 19.

La Consigliera Simonazzi illustrerà la bozza del progetto alla prossima seduta consiliare.

15) SCADENZA QUADRIENNIO NOMINA REFERENTE OCC

Preliminarmente la Consigliera Simonazzi rileva che l'OCC, di cui la stessa è Referente, ha fatturato Euro 57.000,00 dal 1 gennaio 2022 al 20 settembre 2022 ed ha corrisposto ai gestori Euro 30.00,00.

Rileva, altresì, che la propria nomina a Referente dell'OCC scadrà il 29 ottobre 2022 e, pertanto, si rimette al Consiglio per ogni valutazione in merito.

Il Consiglio prende atto rinviando la delibera sul punto alla prossima seduta consiliare.

16) PROPOSTA DELIBERA DI CONDANNA DELLE VIOLENZE IN IRAN

La consigliera Maura Simonazzi propone al Consiglio di adottare la seguente delibera:

<<L'Ordine degli Avvocati e delle Avvocate di Reggio Emilia segue con attenzione e profonda apprensione l'evolversi della violenta repressione attuata dal Governo iraniano nei confronti di migliaia di giovani donne che, disarmate ed inermi, manifestano nelle piazze del Paese per rivendicare le libertà fondamentali e per ricordare la memoria di Mahsa Amini, morta lo scorso 13 settembre, a soli 22 anni, dopo essere stata arrestata dalla polizia morale iraniana a causa della

mancata osservanza della legge sull'obbligo del velo.

Pochi giorni dopo, Hadis Najafi, 20 anni, simbolo della protesta in atto, è stata colpita da sei proiettili durante una manifestazione proprio in ricordo di Mahsa Amini. Insieme a lei numerose altre persone, tra manifestanti uomini e donne hanno perso la vita nella lotta per la libertà ed altre 739 persone sono invece state arrestate.

Come nel 2019, in occasione della delibera di condanna dell'avvocata Nasrine Sotoudeh a 33 anni di carcere e 143 frustate per presunti reati di “complotto contro il sistema” commessi secondo il Governo iraniano nell'esercizio delle sue funzioni di difensore di donne arrestate per proteste simili a quelle a cui si assiste in questi giorni, anche oggi il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia vuole ribadire la propria solidarietà alle donne iraniane ed a tutti i cittadini di quel Paese che lottano per la salvaguardia delle libertà fondamentali, quelle che sono fondamenti della nostra Carta Costituzionale.

Per questo, unendosi al coro unanime di condanne della società civile, il Consiglio dell'Ordine fa propria la condanna espressa dall'U.E. con le parole dell'Alto rappresentante per la Politica Estera Borrel, che ha affermato: *“Per l'Ue e i suoi Stati membri, l'uso diffuso e sproporzionato della forza contro manifestanti non violenti è ingiustificabile e inaccettabile. I cittadini in Iran, come in qualsiasi altro Paese, hanno il diritto di protestare pacificamente. Tale diritto deve essere garantito in ogni circostanza.... L'Ue e i suoi Stati membri esortano le autorità iraniane a rispettare rigorosamente i principi sanciti dalla Convenzione internazionale sui diritti civili e politici, di cui l'Iran è parte. Pertanto, ci aspettiamo che l'Iran interrompa immediatamente la violenta repressione delle*

proteste e garantisca l'accesso a Internet e il libero flusso di informazioni".>>

Delibera, quindi, l'invio al Presidente del Consiglio dei Ministri ed al Ministro degli Affari Esteri, richiedendo espressamente un intervento in favore della cessazione delle violenze e del ripristino dei diritti civili e delle libertà per tutte le cittadine ed i cittadini iraniani.

Delibera di condividere l'invio inoltre al Consiglio Nazionale Forense ed a tutti i Consigli degli Ordini e di inviare il comunicato alla stampa locale per la diffusione.

17) ISTANZA AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato l'accoglimento di n.11 istanze di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato.

18) RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INCARICO DIPENDENTE

La dipendente della Segreteria, - omissis - chiede al Consiglio l'autorizzazione ad essere inserita come Consigliere senza deleghe, nel Consiglio di Amministrazione di azienda alimentare enogastronomica, per la durata di mesi 18.

Il Consiglio autorizza la dipendente a condizione che l'attività da Consigliere nel Consiglio di Amministrazione non interferisca con l'attività di ufficio e chiede, a tale proposito, che la dipendente produca copia della delibera di nomina a consigliere e visura della società.

19) VARIE ED EVENTUALI

Coworking

Il Consigliere Avv. Floriano Nizzi riferisce al Consiglio in merito alle numerose richieste di coworking pervenute dagli iscritti, volte alla individuazione di spazi idonei allo scopo.

Il Consiglio conferisce, quindi, incarico ai Consiglieri Nizzi e Simonazzi affinché si attivino, contattando i fornitori del servizio su Reggio Emilia, per la valutazione di proposte di convenzione.

Scuola Forense

Il Consiglio, preso atto della proposta del Direttore della Scuola Forense, Avv. Nicola Manenti, per il tramite dei Consiglieri Tarquini e Nizzi che ne hanno riferito, stante la necessità di rivedere gli importi della quota di iscrizione, di frequenza della scuola e dei compensi per i docenti, dà mandato al Tesoriere di effettuare una previsione di sostenibilità economica sul semestre di iscrizione e delibera di adottare ogni decisione in merito alla prossima seduta, sia per l'importo dei compensi che per la quota di iscrizione frequenza.

Rilascio pareri di congruità

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 37/2022 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Richiesta di rilascio parere di congruità n. 42/2022 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -.

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti e documenti alla stessa allegati, visto il regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi

dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Convenzione Federconsumatori

La Consigliera Francesca Preite riferisce al Consiglio che il Comune di Albinea ha fornito spiegazioni in merito all'attività dello Sportello informativo a tutela del consumatore, gestito dall'associazione reggiana *Federconsumatori* presso il Comune, specificando che l'attività dell'Avv. – omissis - non è gratuita, che la stessa svolge attività di consulenza e che verrà retribuita a tariffa.

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 17.30 entra il Presidente Avv. Enrico Della Capanna che assume le funzioni affidate al Vice Presidente.

IL PRESIDENTE F.F.

Avv. Matteo Marchesini

IL SEGRETARIO

Avv. Marta Verona

Corso gestori e curatori Maggioli.

La Consigliera Maura Simonazzi riferisce in merito alla opportunità di fornire ai gestori dell'OCC un corso di formazione che consenta di essere aggiornati sulle ultime novità normative in vigore dal 15 luglio 202.

Riferisce di avere contattato la società Maggioli che offre un corso on line in cui il programma risponde alle necessità di formazione dei gestori.

Il suddetto corso, che sul mercato ha un costo di 490,00 Euro oltre IVA potrebbe essere acquistato dall'Ordine degli Avvocati al prezzo di 350,00 in esenzione IVA.

I gestori dell'OCC che dovrebbero partecipare all'attività di formazione sono dieci.

Per questo l'Avv. Simonazzi propone di acquistare dieci corsi on line al prezzo complessivo di Euro 3.500,00.

Oltre a ciò e considerati gli ottimi risultati economici dell'OCC di cui dà conto in Consiglio, propone che per la partecipazione ai suddetti corsi di aggiornamento venga richiesto ai gestori un contributo di euro 300,00 ciascuno, ritenendo che la formazione dei gestori sia priorità per OCC e per Ordine degli Avvocati.

Il Consiglio approva.

Convegno mediatori

Il Consigliere Giorgio Boiardi riferisce che la Rete degli Organismi di Mediazione Forense ha convocato la terza riunione della Rete per il giorno 28 ottobre 2022 presso l'Aula Magna dell'Università Pontificia in Roma; il Consigliere Boiardi comunica, altresì, che alla riunione presenzierà l'Avv. Nicola Manenti.

** ***** **

Il Consiglio si riconvoca il giorno **17 ottobre 2022 alle ore 14.30**, in presenza.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione si conclude alle ore 17.15

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Marta Verona