

Oggi **3 luglio 2023** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

**IL PRESIDENTE** **Avv. Enrico Della Capanna**

**IL SEGRETARIO** **Avv. Rebecca Pervilli**

**IL VICEPRESIDENTE** **Avv. Giovanni Tarquini**

**I CONSIGLIERI, FEDERICO BERTANI, MARCELLO FORNACIARI, DAIANA LOMBARDI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.**

Assenti giustificati: Il Tesoriere **AVV. FRANCESCA BALDI, ANDREA DAVOLI, FRANCESCA SALAMI, MARCO ROSSA.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) IMPEGNI SOLENNE**
- 3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 5) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 6) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 7) CONVOCAZIONE DEL PRESIDENTE INNANZI LA PRIMA COMMISSIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA**
- 8) PRENOTAZIONE UFFICI PROCURE CON PRENOTALEX**

- 9) **APPROVAZIONE SPESE**
- 10) **PRESENTAZIONE CONSOLLE AVVOCATO E SEAC CEFOR SRL**
- 11) **VALUTAZIONE ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**
- 12) **RICHIESTA COMMISSIONE CRISI DI IMPRESA E SOVRAINDEBITAMENTO**
- 13) **ESAME DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI ESPERTI PER LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DI IMPRESA**
- 14) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 15) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 16) **AGGIORNAMENTO REFERENTE COMMISSIONE ALBI ELENCHI**
- 17) **AGGIORNAMENTO REFERENTE COMMISSIONE MONITORAGGIO INCARICHI DEL TRIBUNALE**
- 18) **CORSO DI AGGIORNAMENTO DI CASSA FORENSE PER GLI ORDINI FORENSI**
- 19) **SITO ISTITUZIONALE – AGGIORNAMENTO AVANZAMENTO LAVORI**
- 20) **INCONTRO DPO**
- 21) **CONVOCAZIONE ASSEMBLEA COORDINAMENTO CONCILIAZIONE FORENSE**
- 22) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 23) **VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*

**1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta del 19 giugno 2023.

**2) IMPEGNI SOLENNE**

Davanti al Consiglio hanno prestato l'impegno solenne n.2 avvocati e n.1 praticante abilitato al patrocinio sostitutivo.

Alle ore 14:45 entra in Consiglio l'avv. Francesca Salami.

**3) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.1 iscrizione nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

**4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.3 cancellazioni dall'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

**5) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.1 iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

**6) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 domande di inserimento nell'elenco degli avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

**7) CONVOCAZIONE DEL PRESIDENTE INNANZI LA PRIMA COMMISSIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA**

Alle ore 15:15 entra in Consiglio l'Avv. Marco Rossa.

Il Presidente comunica al Consiglio di avere ricevuto convocazione a rendere audizione in data 18/07/2023, ore 10:30, innanzi alla Prima Commissione del Consiglio Superiore della Magistratura.

Il Presidente riferisce di avere contattato telefonicamente al numero 0644491378 il Direttore della Segreteria della I commissione Dott. Maurizio Parisi, al fine di avere informazioni circa l'oggetto della convocazione.

Il Dott. Parisi ha riferito che il Presidente dovrà rendere testimonianza nell'ambito del procedimento per trasferimento del Dott. Morlini per incompatibilità ambientale in conseguenza della nota vicenda dell'Hotel Champagne.

Il Presidente, dopo aver esposto la propria opinione in merito, chiede ai Consiglieri di prendere posizione al riguardo ed in particolare di riferire se, alla luce anche di quanto raccolto all'interno del Foro, ritengano o meno che sussista attualmente una situazione di incompatibilità ambientale tra il Dott. Morlini e l'esercizio delle funzioni giudicanti nel nostro circondario.

Il Consiglio, all'unanimità, si esprime ritenendo che allo stato attuale non sussistano ragioni di incompatibilità ambientale che giustifichino il trasferimento ad altra sede del Dott. Morlini.

Ciò valorizzando il fatto che non siano mai pervenute all'Ordine degli Avvocati segnalazioni formali nei confronti del Dott. Morlini, il fatto che il Dott. Morlini è magistrato di alto spessore ed addirittura un punto di riferimento nell'ambito della sezione civile e non da ultimo che il Dott. Morlini è stato varie volte invitato quale relatore in convegni o eventi formativi organizzati dall'Ordine degli Avvocati, senza che ciò abbia provocato alcuna reazione di contrarietà da parte degli iscritti all'albo.

Il Presidente ringrazia e farà tesoro della posizione oggi espressa dal Consiglio.

Alle ore 15:40 entrano in Consiglio l'Avv. Francesca Baldi e l'Avv. Andrea Davoli.

## **8) PRENOTAZIONE UFFICI PROCURE CON PRENOTALEX**

Il Consigliere Avv. Raffaella Pellini riferisce di avere raccolto lamentele da parte di alcuni colleghi circa le modalità di accesso all'ufficio di Procura e circa le modalità di fissazione degli appuntamenti con i magistrati.

In particolare si ritiene che il sistema di prenotazione tramite "prenotalex" dovrebbe essere sostituito o superato rendendo meno formale e più agevole l'accesso all'ufficio di Procura da parte degli avvocati.

Il problema risulta maggiormente avvertito laddove l'accesso all'ufficio di Procura sia determinato da ragioni di urgenza.

I colleghi hanno anche lamentato il comportamento non sempre cortese delle guardie giurate, specialmente nei confronti di avvocati non conosciuti, che denota scarso rispetto per l'avvocatura e per la funzione svolta dall'avvocato.

Il Consiglio ritiene di doversi far carico di tali segnalazioni e delega l'Avv. Raffaella Pellini, l'Avv. Federico Bertani e l'Avv. Andrea Davoli di predisporre la bozza di una comunicazione da inviare al Sig. Procuratore Capo, che contenga indicazioni precise circa le modalità di accesso all'ufficio di Procura.

I Consiglieri delegati riferiranno al prossimo Consiglio.

## **9) APPROVAZIONE SPESE**

### **- Commissione concorso**

Il Consiglio delibera di liquidare il compenso già approvato nella seduta del 20/02/2023 ai commissari che hanno effettivamente preso parte alle operazioni

concorsuali.

Il Consigliere Avv. Raffaella Pellini insiste nelle considerazioni già svolte in sede di verbale del 20/02/2023.

Agli stessi verrà altresì liquidato il gettone di presenza in base al numero di sedute alle quali avranno effettivamente partecipato.

Il Consiglio autorizza il Consigliere Tesoriere a provvedere al pagamento.

**- Richiesta rimborso spese partecipazione delegato CPO all'incontro RETE CPO**

Il Consigliere Tesoriere avv. Francesca Baldi chiede che venga autorizzato il pagamento del biglietto ferroviario all'Avv. – omissis - per la trasferta a Roma il 11/07/2023, per la partecipazione all'incontro della Rete dei Comitati Pari Opportunità quale delegata del Comitato Pari Opportunità di Reggio Emilia.

Il Consiglio approva la spesa, da quantificare in ragione del costo dei biglietti di andata e ritorno, ed autorizza il Tesoriere ad effettuare il pagamento.

**- Valutazione offerta Software Trasparenza DigitalPA per sito**

Il Consigliere Tesoriere Avv. Francesca Baldi illustra la proposta formulata da DigitalPa, protocollo D6988/2023 del 22/06/2023, relativa al Software Trasparenza PA ~~per~~ necessario ad adempiere agli obblighi normativi in materia di trasparenza, pubblicità e diffusione informazioni ai sensi del D.Lgs 33/2013 e 97/2016.

Tale software permetterebbe la gestione da parte dell'Ordine, ed in particolare della Commissione Anticorruzione Trasparenza del Consiglio, di tutti gli adempimenti di legge e regolamentari relativi agli obblighi di trasparenza.

Il preventivo relativo all'offerta "advanced" ammonta ad un totale di € 2.350,00

oltre IVA comprensivo di costi di avviamento e canone biennale.

Il Consiglio approva la spesa e dà mandato al Tesoriere per eseguire il pagamento.

**- Stampa Albo cartaceo**

Il Consiglio ritiene opportuno stampare l'Albo cartaceo, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 n. 3 L. 247/2012 laddove dispone che l'albo sia pubblicato a stampa almeno ogni due anni e che una copia sia inviata al Ministro della Giustizia, ai Presidenti di tutte le Corti d'Appello, ai Presidenti dei Tribunali, alle Procure ed agli altri Presidenti degli Ordini.

Malgrado l'esistenza degli albi telematici possa far ritenere superata tale previsione normativa il Consiglio, considerate anche le richieste provenienti dai colleghi, ritiene opportuna la stampa, seppure con cadenza diversa e meno ravvicinata di quella prevista dall'art. 15 comma 3 e ciò anche in considerazione del fatto che l'ultimo albo cartaceo è stato stampato nel 2017.

Il Consiglio dà mandato al Consigliere Tesoriere di contattare la tipografia che si è sempre occupata della stampa dell'Albo ed eventualmente di chiedere un preventivo ad altra tipografia primaria.

**- Book fotografico della cerimonia delle Toghe d'Oro e di Platino**

Il Consiglio incarica il Consigliere Avv. Alberto Prati di richiedere al fotografo Stefano Rossi di predisporre un book fotografico della cerimonia delle Toghe d'Oro e di Platino e di predisporre un volumetto rilegato da offrire in vendita agli iscritti.

Il Consigliere Prati chiederà un preventivo.

**- Rimborso spese Consigliere Avv. Bertani**

Il Consigliere Avv. Bertani chiede al Consiglio il rimborso della somma di €

150,00 per l'acquisto dei libri consegnati in omaggio ai relatori del convegno "Cartabia".

Il Consiglio approva la spesa e dà mandato al Consigliere Tesoriere per provvedere alla spesa.

**- Approvazione spesa cena "Solstizio d'Estate"**

Il consiglio approva la spesa di 600,00 euro ad integrazione dell'importo versato dagli iscritti per la partecipazione alla festa del solstizio che si è tenuta il 21 giugno 2023 e ciò in ragione dei maggiori costi sostenuti e non preventivati.

Autorizza il tesoriere a provvedere al pagamento.

**10) PRESENTAZIONE CONSOLLE AVVOCATO E SEAC CEFOR SRL**

Il Consiglio chiede la convocazione del referente per il giorno 17/07/2023 per la presentazione del programma e per ottenere copia delle condizioni generali di contratto che occorrerà verificare.

**11) VALUTAZIONE ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

Il Consiglio ritiene al momento di soprassedere.

**12) RICHIESTA COMMISSIONE CRISI DI IMPRESA E SOVRAINDEBITAMENTO**

Il Presidente, preso atto della e-mail dell'Avv. – omissis - con la quale ha dato riscontro alla richiesta oggetto della delibera del 19/06/2023 in base alla quale l'Avv. – omissis - (richiedente l'istituzione della Commissione) avrebbe dovuto chiarire quali dovrebbero essere le funzioni della Commissione, chiede al Consiglio di votare se favorevole o contrario alla re-istituzione della Commissione.

Il Consiglio vota nel seguente modo: 12 contrari, 2 a favore e 1 astenuto, ragion per cui il Consiglio delibera di non modificare la decisione già assunta e di non istituire nuovamente la Commissione Crisi d'Impresa e Sovraindebitamento.

### **13) ESAME DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI ESPERTI PER LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI DI IMPRESA**

La Consigliera Marta Verona, nominata responsabile ai sensi dell'art.5 comma 1 del DL n.118/2021 come convertito in L.147/2021 della formazione tenuta ed aggiornamento dei dati degli iscritti che propongono domanda di iscrizione all'elenco degli esperti negoziatori della crisi d'impresa, riferisce al Consiglio che è pervenuta, il 21 settembre 2022, domanda di iscrizione all'elenco tenuto dalla Camera di Commercio di Bologna, da parte dell'Avv. – omissis -..

La domanda e la documentazione allegata, ivi compresa l'informativa privacy e l'espreso consenso al trattamento dei dati sono complete e dalle verifiche effettuate risulta che l'Avv. – omissis - non possiede i seguenti requisiti richiesti dalla normativa poiché:

- non ha autocertificato e documentato il possesso di specifica esperienza nel campo della ristrutturazione aziendale e della crisi d'impresa e precisamente non ha ricoperto n.2 incarichi di commissario giudiziale nominato dal Tribunale di Reggio Emilia in procedure di concordato preventivo;

Il Consigliere propone il rigetto della domanda per mancanza dei requisiti previsti dalla normativa.

Il Consiglio approva.

#### **14) FORMAZIONE CONTINUA**

##### **Richiesta di accreditamento dell'Avv.- omissis -.**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. – omissis - per:

- la partecipazione al webinar “Business integrity forum – Trasparency International” in data 30.05.2023;
- la partecipazione al forum “Global anticorruption integrity forum” svoltosi a Parigi nei giorni 24 e 25 maggio 2023;
- le docenze svolte nei giorni 19 e 22 giugno 2023 in materia di trasparenza ex D.Lgs 33/2013;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'avv. – omissis - n. 3 crediti formativi per la partecipazione al webinar del 30 maggio; n. 6 crediti formativi per la partecipazione al forum e n.1 credito formativo per ciascuna docenza svolta nell'anno 2023 (complessivamente 2 crediti formativi).

##### **Richiesta di accreditamento dell'Avv. – omissis -.**

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi presentata dall'Avv. – omissis - per la partecipazione in modalità FAD al corso “Il ruolo degli OIV e degli Organismi con funzioni analoghe di PA ed enti privati” tenutosi il 26.06.2023;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento n. 6 del 16 luglio 2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere per l'attività svolta, all'Avv. – omissis -, n. 1 credito formativo per l'anno 2023.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di esonero dalla formazione dell'avv. – omissis -.**

Il Consiglio, letta l'istanza dell'Avv. – omissis - volta ad ottenere l'esenzione dall'obbligo di formazione professionale continua per gli anni 2022 e 2023, visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF,

delibera

di esentare l'Avv. – omissis - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto, tenuto conto dello stato di maternità documentato dalla medesima.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**15) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.5 pareri di congruità.

**16) AGGIORNAMENTO REFERENTE COMMISSIONE ALBI ELENCHI**

Prende la parola la Referente della Commissione Albi, Elenchi Pratica Tirocinio, Avv. Marta Verona, la quale riferisce al Consiglio in merito alla riunione tenutasi in data 16 giugno con i componenti della Commissione medesima.

Durante l'incontro sono stati esaminati e discussi i seguenti temi:

. *praticanti avvocati*: la Commissione ha ravvisato l'opportunità di avere un dialogo più costante con i praticanti avvocati (non solo limitato alla consegna del libretto di pratica forense), ipotizzando una proficua collaborazione con la Scuola Forense al fine di organizzare una formazione specifica per i praticanti-avvocati a

contenuto pratico oltre che teorico quale, ad esempio quella relativa a studi di casi in preparazione delle udienze a cui il praticante dovrà assistere o a casi specifici che non vengono trattati nello studio del praticante medesimo.

A tal fine la Referente prenderà contatti con il Direttore della Scuola Forense, Avv. Nicola Manenti.

. *esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense*: la Commissione attende che vengano comunicate dal Ministero della Giustizia le modalità di svolgimento dell'esame di Stato post - pandemia ai fini dell'ottenimento dell'abilitazione alla professione forense affinché ne possa essere data comunicazione a coloro che abbiano ultimato il tirocinio formativo;

. *albo cartaceo*: punto già trattato nelle spese;

. *specializzazioni*: la Commissione ha approfondito le linee guida per la formazione specialistica degli Avvocati emanate dalla Commissione Permanente presso il Ministero della Giustizia e trasmesse a tutti gli Ordini circondariali.

Le linee guida disciplinano, in particolare, l'organizzazione dei corsi di specializzazione per ottenere il titolo di avvocato specialista. A tale proposito vengono distinti i corsi per ottenere il titolo di avvocato specialista, da quelli per mantenere il predetto titolo.

Sia nel primo che nel secondo caso gli Ordini territoriali possono stipulare Convenzioni con i dipartimenti e le strutture di giurisprudenza delle università legalmente riconosciute e inserite nell'elenco del Ministero dell'istruzione (art.15 del Regolamento n.163/2020), previa intesa con le associazioni specialistiche di avvocati maggiormente rappresentative.

Sul punto la Commissione, valutata l'opportunità o meno di organizzare i corsi di

ottenimento titolo si è determinata per la seconda possibilità, in ragione di due ordini di idee.

La prima, valutato l'esiguo numero di domande di avvocato specialista per formazione pervenute alla Segreteria dell'Ordine nell'ultimo anno; la seconda, atteso che fino ad oggi le associazioni specialistiche maggiormente rappresentative - con cui è necessario trovare l'intesa prima di stipulare convenzioni con le Università – hanno preferito organizzare i corsi con il Consiglio Nazionale Forense anziché con gli Ordini territoriali.

A questo punto il Consiglio, udita la relazione, approva riservandosi di organizzare nel proseguo corsi per il solo mantenimento del titolo di avvocato specialista.

**17) AGGIORNAMENTO                      REFERENTE                      COMMISSIONE**  
**MONITORAGGIO INCARICHI DEL TRIBUNALE**

Il Consigliere Avv. Raffaella Pellini fa presente che la lista dei colleghi abilitati a svolgere le funzioni di curatori speciali del minore, già inviata ai giudici civili, andrebbe inviata anche ai giudici penali, fermo restando che dovrà essere quanto prima organizzato un corso di aggiornamento per curatori speciali che preveda anche alcune lezioni in materia penale.

Il Consiglio approva dando mandato all'Avv. Pellini di provvedere.

**18) CORSO DI AGGIORNAMENTO DI CASSA FORENSE PER GLI**  
**ORDINI FORENSI**

Il Consiglio delega il Consigliere Avv. Daiana Lombardi a partecipare il giorno 10/07 e l'Avv. Rebecca Pervilli a partecipare il giorno 11/7 da remoto ed autorizza la segreteria a partecipare ad entrambi gli incontri, sempre da remoto.

**19) SITO ISTITUZIONALE – AGGIORNAMENTO AVANZAMENTO  
LAVORI**

Il Consigliere Avv. Marco Rossa riferisce al Consiglio in merito all'aggiornamento del nuovo sito e riferisce che in data 27/06/2023 è cominciata l'esportazione aggiornata dal sito attuale a quello nuovo.

Occorrerà quindi verificare lo stato del trasferimento dei dati.

**20) NOMINA REFERENTE DPO IN SOSTITUZIONE DELL'AVV. ELISA  
BADODI**

Il Consiglio, considerate le dimissioni dell'Avv. Elisa Badodi, già nominata referente del Data Protection Officer, nomina referente il Consigliere Avv. Simone Servillo.

Si comunichi al DPO.

**21) CONVOCAZIONE ASSEMBLEA COORDINAMENTO  
CONCILIAZIONE FORENSE**

Il Consiglio dà mandato al Consigliere Avv. Alberto Prati di partecipare all'incontro che si terrà il giorno 11/07/2023 ore 15:30.

**22) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO**

**- OMISSIS-**

**23) VARIE ED EVENTUALI**

- Il Consigliere Avv. Francesca Baldi riferisce, in qualità di delegato del Presidente a presenziare al Comitato previsto dall'art. 179ter CPC come modificato dal D.LGS 149/22, che il Comitato ha deliberato di riunirsi per l'approvazione delle domande ogni volta in cui le stesse saranno presentate dai

candidati.

Riferisce altresì che il Comitato ha deciso la piena fungibilità e alternatività tra i requisiti della residenza anagrafica e del domicilio professionale, ferma restando la necessità di iscrizione all'albo professionale locale.

Il Consiglio dà mandato al Consigliere Tesoriere delegato di dare comunicazione agli iscritti delle decisioni assunte dal Comitato.

- Il Consiglio, vista la richiesta di esonero del Consigliere Avv. Federico Bertani dalla Commissione Gratuito Patrocinio e Difese d'Ufficio autorizza il Consigliere Bertani ed incarica, al suo posto, il Consigliere Avv. Simone Servillo.

\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio **si riconvoca il giorno 17/07/2023 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:20

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli