

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI AI QUALI  
CONFERIRE INCARICHI IN MATERIA DI TUTELA DI ADULTI, ANZIANI E DISABILI.**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;  
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;  
Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001;

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura comparativa, mediante esame del curriculum professionale, per la creazione di un elenco di **avvocati esperti in materia di tutela di adulti, anziani e disabili**, che di volta in volta verranno nominati dall'Unione Colline Matildiche.

L'Unione Colline Matildiche si riserva di:

- procedere anche alla presenza di una sola domanda;
- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura.

**1) OGGETTO DELL'INCARICO:** collaborazione in qualità di consulente esperto sulle tematiche relative alla tutela di adulti, anziani e disabili in carico all'Area Sociale dell'Unione;

**2) OBIETTIVI E ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'INCARICO:** l'obiettivo a cui dovrà collaborare il professionista incaricato è quello di affiancare gli operatori fornendo supporto da un punto di vista giuridico sui casi che verranno portati alla sua attenzione in quanto ritenuti particolarmente complessi e/o di difficile soluzione;

**3) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:** l'incaricato s'impegna ad eseguire tutte le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, in particolare:

- A) consulenze telefoniche;
- B) colloqui presso la sede dei servizi sociali o presso il proprio studio professionale;
- C) redazione di pareri su questioni a lui sottoposti, redazione di lettere e/o relazioni.

**4) TEMPI E SEDI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:** dal mese di febbraio 2023 al mese di dicembre 2024.

L'eventuale proroga di tale termine è consentita al solo fine di completare le attività in corso di svolgimento e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

**5) TIPO DI RAPPORTO:** l'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 del Codice Civile, ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

**6) MODALITÀ DI PAGAMENTO:** i pagamenti vengono effettuati a conclusione dell'attività di consulenza, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica indicante il codice IBAN del conto sul quale effettuare il pagamento.

**7) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Unione Colline Matildiche;
- non ricoprire cariche politiche;
- non essere rappresentante sindacale;
- non essere collocato in quiescenza;
- non avere precedenti rapporti di lavoro risolti per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza comunque determinata;
- non trovarsi in conflitto di interessi con l'Unione Colline Matildiche;
- di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, D.lgs. n. 33/13);
- *oppure*
- di svolgere i seguenti incarichi e/o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o di svolgere le seguenti attività professionali (art. 15, c. 1, D.lgs n. 33/13);
- sussistenza delle condizioni per contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dall'Unione, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge;
- di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'Unione;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 anni, rispetto alla data di presentazione della domanda;
- eventuale iscrizione all'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori;
- assenza di provvedimenti di natura disciplinare adottati dal Consiglio distrettuale di disciplina negli ultimi tre anni;
- possesso di particolare e comprovata formazione ed esperienza in materia di tutela di adulti, anziani e disabili, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;

Sono ammesse unicamente domande provenienti da singoli avvocati, ancorchè aderenti ad associazioni o società tra avvocati.

E' fatto obbligo agli iscritti di informare tempestivamente l'Unione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti che comportano una decadenza dall'iscrizione medesima. La mancanza o l'omessa indicazione di uno solo dei requisiti summenzionati comporta l'esclusione della domanda.

**8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** per partecipare alla selezione è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modulo **Allegato A**, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, in carta semplice, cui deve essere allegata:

- **Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;**
- **Curriculum vitae-professionale del candidato** datato e sottoscritto contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di quanto in esso contenuto;
- **Modulo tariffe applicate (Allegato B)**

**In mancanza di uno degli allegati suindicati, la domanda non sarà ammessa.**

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione scade il giorno:

**MARTEDI' 31/01/2023 alle ore 12,00.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Unione Colline Matildiche, pena l'esclusione, utilizzando unicamente le modalità di seguito indicate inderogabilmente entro e non oltre la data e l'orario di scadenza del presente avviso: il suddetto termine indica pertanto la data ultima e l'orario entro cui le domande devono essere in possesso della pubblica amministrazione.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del Comune di Quattro Castella, Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella, per il servizio personale dell'Unione Colline Matildiche;
- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it) (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata a nome del candidato) avendo cura di precisare nell'oggetto "domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico professionale ad avvocato esperto in materia di tutela di adulti, anziani e disabili". Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:
  - a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
  - b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Nessuna ricevuta verrà trasmessa nel caso l'invio della domanda avvenga da una casella di posta ordinaria.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Colline Matildiche – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

**9) CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE:** le domande di partecipazione saranno esaminate dall'equipe dell'Area Sociale.

All'offerta, sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti ripartiti nel seguente modo:

<b>Curriculum formativo e professionale</b>				
<b>Criterio</b>	Patrocinio presso Magistrature superiori	Incarichi di consulenza in materia di tutela di adulti, anziani e disabili effettuate presso altre pubbliche amministrazioni	Iscrizione all'Albo Avvocati	Totale
<b>Punteggio</b>	1	1 incarico = 1 punto Da 2 a 3 incarichi = 3 punti Oltre 3 incarichi = 5 punti	Da 3 a 5 anni = 1 punto Da 6 a 10 anni = 2 punti Oltre 10 anni = 4 punti	10

**10) MODALITÀ DI STIPULA:** il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

**11) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:** in base ai criteri sopra specificati sarà formata una graduatoria di merito in ordine decrescente: l'incarico verrà conferito al candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In seguito si procederà allo scorrimento di detto elenco.

In caso di incompatibilità/inconferibilità dell'incarico che si deve affidare nel caso specifico, si scorrerà la graduatoria passando al candidato idoneo successivo.

L'Unione si riserva la facoltà, dandone adeguata motivazione, di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco.

Sarà facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

**12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Responsabile Area Sociale Dott.ssa Federica Cirlini.

**13) PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI GENERALI:** il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente nella sezione *Amministrazione trasparente*, per n. 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Dell'esito della selezione sarà data notizia mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche nella medesima sezione in *Amministrazione trasparente*.

#### **14). TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il TITOLARE del trattamento dei dati è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n° 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente pro tempore, Alberto Olmi, domiciliato in relazione alla carica ricoperta presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, e-mail [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), telefono 0522-249211.

Il RESPONSABILE della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it).

E' inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR.

Il RESPONSABILE del trattamento dei dati per la selezione in questione è individuato nella Responsabile dell'Area Sociale dell'Unione Colline Matildiche Dott.ssa Federica Cirlini, domiciliata in relazione alla carica ricoperta presso la sede dell'Unione Colline Matildiche e contattabile all'indirizzo e-mail [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), telefono 0522-247825.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è effettuato secondo le modalità e le cautele previste dal D. Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento UE n° 2016/679 (GDPR) per i soli fini istituzionali dell'Ente Unione Colline Matildiche, rispettando i presupposti di legittimità e secondo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e di riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza, in ogni caso ed in modo anche implicito, al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali connessi con il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	procedura comparativa per il conferimento di incarico ad avvocato esperto di tutela di adulti, anziani e disabili
Ufficio e persona responsabile del procedimento	AREA SOCIALE: Dott.ssa Federica Cirlini
Ufficio informazioni	Area Sociale - Dott.ssa Alessandra Brighenti tel. 0522-247825 a.brighenti@collinematildiche.it

Quattro Castella, li 11/01/2023

La Responsabile dell'Area Sociale

F.to Dott.ssa Federica Cirlini

SCHEMA DI DOMANDA

ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE  
Ufficio Protocollo  
Piazza Dante, 1  
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Con studio a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_;

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

CHIEDO

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA SELEZIONE PUBBLICA INDICATA IN OGGETTO, ED A TAL FINE

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza \_\_\_\_\_ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

oppure: \_\_\_\_\_

2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (specificare);  
oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Lgs. 08/04/2013, n. 39);
6. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di..... al n. \_\_\_\_\_ dal giorno .....
7. di non aver subito provvedimenti di natura disciplinare adottati dal Consiglio distrettuale di disciplina negli ultimi tre anni
8. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
9. di essere/non essere abilitato al patrocinio presso le Magistrature superiori
10. di essere disponibile ad assumere incarichi di consulenza nelle materie oggetto della presente procedura selettiva;
11. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento di selezione;

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma NON autenticata)

**ALLEGRO ALLA PRESENTE:**

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE - PROFESSIONALE SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO, CON SPECIFICA INDICAZIONE DI INCARICHI PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE SELEZIONE;
- ALLEGATO B CON INDICAZIONE MINIMI E MASSIMI TARIFFARI APPLICATI

## Allegato B

Minimi e massimi tariffari applicati:

<b>Attività</b>	<b>Minimo</b>	<b>Massimo</b>
consulenze telefoniche		
consulenze presso la sede dei servizi sociali		
consulenze presso il proprio studio professionale		
redazione pareri		
redazione di lettere		
redazione di relazioni		



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Ai sensi dell'art. del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede legale in Quattro Castella (RE), Piazza Dante n. 1. Il Titolare può essere contattato al recapito telefonico 0522/249211 e al seguente indirizzo di posta elettronica: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it)

Gli orari di apertura al pubblico e di accessibilità telefonica sono riportati nel sito internet istituzionale dell'Ente ([www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it)).

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per finalità relative all'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri. In particolare verranno utilizzati per la gestione di tutti gli adempimenti correlati all'affidamento di un incarico professionale in materia di tutela adulti, anziani e disabili.

### **Modalità di trattamento e conservazione**

I dati personali in possesso dell'Unione Colline Matildiche saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa alla base del trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, il Titolare del trattamento verifica la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'Unione Colline Matildiche all'indirizzo postale della sede legale

.....