



## **TEMPISTICA OTTIMALE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DEL GESTORE**

- 1- Accettazione o rinuncia entro 3 gg. lavorativi dal ricevimento della nomina via PEC;
- 2- Convocazione dell'istante ed advisor (ove nominato) entro i successivi 5 gg. Lavorativi;
- 3- Redazione e firma preventivo entro 15 gg. dall'incontro se non contestualmente;
- 4- Bozza della relazione contenente la tipologia di procedura individuata, la definizione dell'attivo e delle somme messe a disposizione dei creditori, la precisazione del passivo ottenuta dalla circolarizzazione, la verifica della valutazione del merito creditizio da parte dei finanziatori, gli elementi comunque ostativi all'ammissibilità ove esistenti, da depositare sul fascicolo elettronico FALLCO entro 1 MESE dalla firma del preventivo (modello);
- 5- Implementazione del fascicolo FALLCO con la documentazione della procedura necessaria e rilevante;
- 6- Redazione della relazione definitiva da parte del Gestore entro SEI MESI dall'accettazione dell'incarico; in alternativa relazione con attestazione di improcedibilità corredata da motivazione.

Reggio Emilia, 21 febbraio 2023

La Referente  
avv. Maura Simonazzi