

## Contratto Integrativo del personale dipendente dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia

In data 22 dicembre 2016 presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia alla via Paterlini n. 1, le delegazioni presenti sottoscrivono il seguente Contratto Integrativo di Ente .

Per l'Ordine degli Avvocati :

Avv. Marcello Fornaciari

Per le Organizzazioni sindacali

Dott.ssa Rosamaria Papaleo

ORDINE AVVOCATI REGGIO EMILIA  
Anno/N. Prot. : 2016 / 003525  
Data prot. : 22/12/2016  
DOCUMENTO IN ENTRATA  
Cod. classif. : 15

### PREMESSA:

Il presente contratto integrativo è finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza/efficacia dell'amministrazione e di qualità dei servizi istituzionali, favorendo il processo di valorizzazione delle risorse umane attraverso l'attività di formazione e una mirata erogazione delle forme di incentivazione.

### CAMPO DI APPLICAZIONE:

Il presente contratto si applica a tutto il personale dipendente dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (se ve ne sono), in forza alla data di sottoscrizione e ha validità per **anni 3**

Gli effetti giuridico - economici decorrono dal 1° gennaio 2016.

### UTILIZZO DEL FONDO:

In relazione alle finalità espresse in premessa, ai sensi dell'art. 32 CCNL 1998/2001, le risorse che compongono il fondo ammontano per l'anno 2016 ad **€ 1800 nette** e saranno prioritariamente utilizzate:

- **€ 900** per erogare compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi;
- **€ 600** per corrispondere compensi correlati al merito e all'impegno individuale;
- **€ 300** per compensare l'esercizio di compiti svolti in occasione dell'organizzazione di eventi, convegni e simili ad iniziativa del Consiglio dell'Ordine di Reggio Emilia, che comportino la fattiva partecipazione dei dipendenti.

### (N.B. Le somme dovranno essere lordizzate)

La produttività sarà valutata in base alle prestazioni rese che vengono considerate in funzione di obiettivi annuali prefissati dall'Ordine con le parti sottoscrittrici dell'accordo **entro il 31 dicembre di ciascun anno.**

### COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Il fondo per la produttività è costituito dalle somme accantonate nel corso degli anni come definito dal CCNL di comparto, integrato da ulteriori risorse a seguito di deliberazioni interne.



Per l'anno in corso al fondo per la produttività è destinata la somma di € **4000,00**.

#### ATTRIBUZIONE DEL FONDO:

La quota di produttività collettiva è finalizzata a premiare il grado di raggiungimento della performance organizzativa (il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini).

A tal fine le quote saranno corrisposte in rapporto all'effettivo servizio prestato per un minimo di giornate pari a 120 con l'esclusione di tutti i periodi di assenza eccetto:

permessi per la legge 104 (esclusi i congedi straordinari)

ferie e riposi compensativi;

infortunio sul lavoro;

permessi sindacale;

astensione obbligatoria per maternità;

aggiornamento obbligatorio.

La quota di produttività individuale sarà riconosciuta in base alla valutazione individuale ottenuta nell'anno di riferimento.

#### VERIFICHE PERIODICHE:

Al fine di valutare il conseguimento degli obiettivi, l'andamento delle prestazioni e gli eventuali scostamenti dalle previsioni è prevista una verifica intermedia nel mese di **giugno** ed una verifica finale con la motivazione che sarà comunicata al lavoratore e potrà essere oggetto di contraddittorio, in caso di controversie, anche con l'assistenza di un rappresentante sindacale.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE:

I criteri di valutazione sono comunicati al dipendente prima dell'inizio dei relativi periodi di riferimento:

capacità di problem solving;

grado di autonomia;

disponibilità individuale;

capacità di lavorare in gruppo;

#### EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITA':

Il pagamento del fondo destinato alla produttività è effettuato nel seguente modo: una percentuale pari al **50%** a titolo di acconto da versarsi **entro il 30 giugno di ogni anno** e la percentuale residua a titolo di saldo entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento a seguito di verifica finale dei risultati.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the document.

## FORMAZIONE

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia evidenzia la necessità di dare impulso all'investimento in formazione.

L'attività di formazione si realizza attraverso piani e programmi formativi di addestramento, aggiornamento e qualificazione. I suddetti piani e programmi, in coerenza con l'art. 7 bis del Dlgs 165/2001, sono definiti attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi rilevati, in relazione alle innovazioni tecnologiche, organizzative e normative, alle esigenze di accrescimento e sviluppo professionale.

Al finanziamento delle attività di formazione si provvede utilizzando una quota annua non inferiore all'1% del monte salari relativo al personale dipendente del Consiglio dell'Ordine. Ulteriori risorse finanziarie saranno reperibili attraverso canali di finanziamento comunitari, nazionali e regionali.

Il personale che partecipa ad attività di formazione organizzate dall'Ordine, che ne assume i relativi oneri, è considerato a tutti gli effetti in servizio.

I corsi sono tenuti, di norma, durante l'orario di lavoro. Qualora si svolgeranno fuori dalla sede di servizio al personale spetta il trattamento di missione ed il rimborso delle spese sostenute ove ne ricorrano i presupposti.

L'Ordine individuerà i dipendenti che parteciperanno alle attività formative, tenendo conto anche delle attitudini personali e culturali degli interessati e garantendo a tutti pari opportunità.

Le somme destinate alla formazione e non spese nell'esercizio finanziario di riferimento incrementano le risorse dell'esercizio successivo.

## CARICHI DI LAVORO

Si allega il mansionario dei servizi svolti dal personale dipendente della segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia forma parte integrante del presente accordo.

L'Ordine potrà, comunque, conferire differenti incarichi alle dipendenti per esigenze di ufficio o in caso di urgenze

Lo svolgimento delle suddette mansioni sarà utile al fine di valutare la produttività in base alle prestazioni rese.

Reggio Emilia, 22 dicembre 2016.

Avv. Marcello Fornaciari

Dott.ssa Rosamaria Papaleo