

## Guida parti – firma con SPID



Il software  
per la conciliazione  
che mette tutti d'accordo



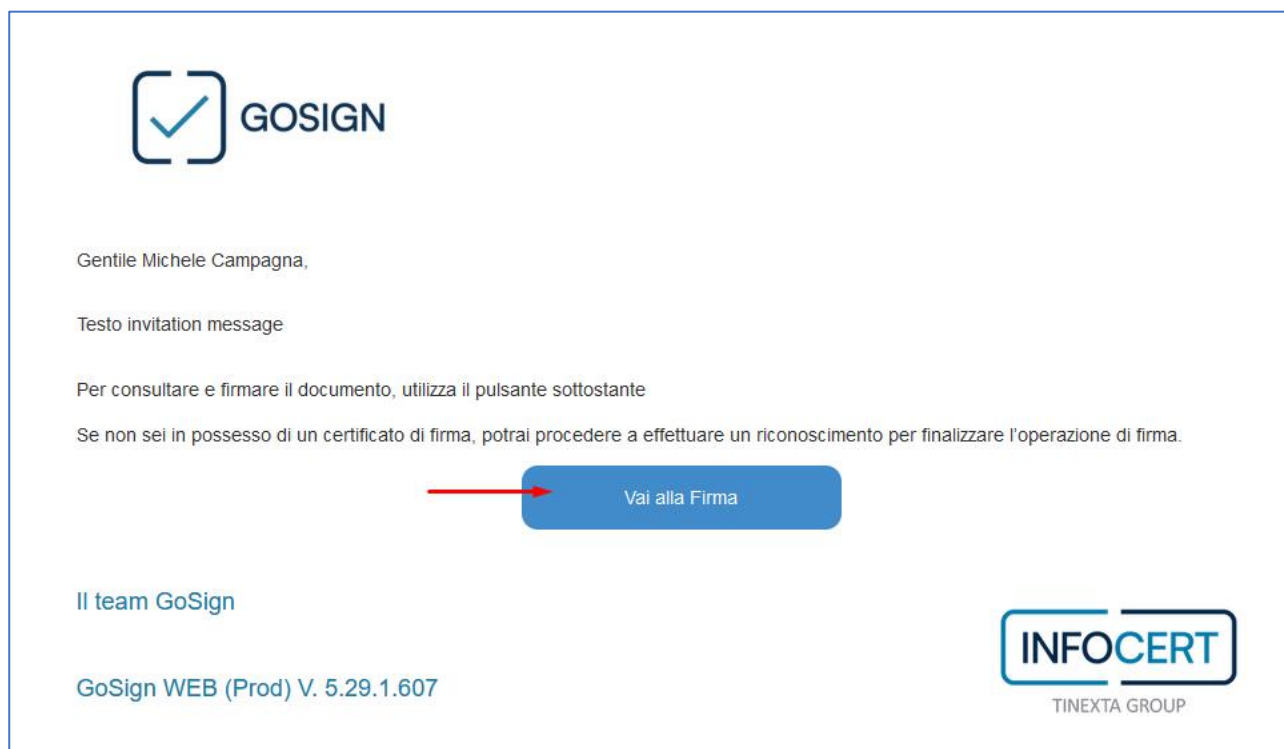
## Controlli prima della firma

Per chi lo SPID, in ottica della firma del verbale è necessario:

- essere in possesso delle credenziali di accesso
- essere in possesso delle app necessarie all'utilizzo dello SPID
- aver effettuato preventivamente una prova di accesso con le credenziali SPID per verificare che siano funzionanti
- avviare il processo di firma da PC Desktop per facilità di svolgimento e per avere il dispositivo mobile libero per l'utilizzo delle app, password ed i codici necessari per l'utilizzo dello SPID

## Processo di firma

Aperte l'e-mail ricevuta da *Assistente GoSign* <gosign@infocert.it> e cliccate sul tasto **Vai alla firma**: si aprirà la pagina web per l'accesso alla pratica.



Nella finestra che si apre troverete il messaggio di benvenuto di GoSign:

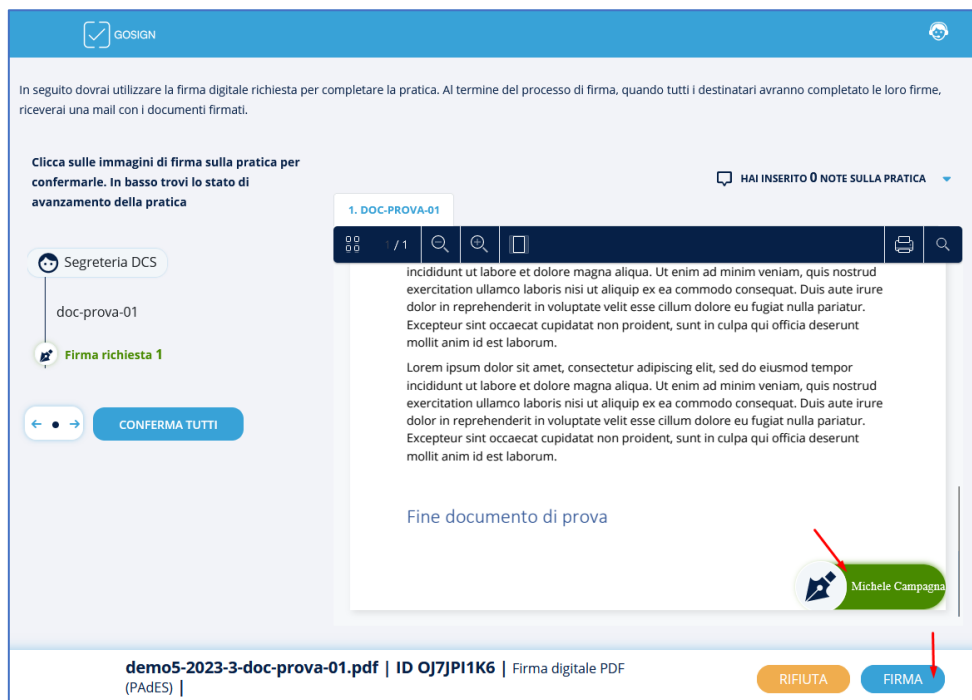


Cliccate su **Avanti** e poi nuovamente **Avanti**.

Nella finestra potete visualizzare l'anteprima del documento da firmare. Al fondo dell'ultima pagina trovate l'icona di un *pennino* con il vostro nome. È di colore blu, cliccateci sopra per farla diventare verde:



Così facendo abilitate il tasto **FIRMA** a fondo pagina.



Nella schermata successiva selezionate **Firma con identificazione** e cliccate sul tasto **AVANTI** a fondo pagina.



Si aprirà un popup. Cliccate sulla *spunta* e poi su **CONFERMA**:



Automaticamente (o dopo aver cliccato sul link dedicato) siete stati reindirizzati sulla pagina di *Infocert*.

Cliccate sul tasto **Entra con SPID** e scegliete il vostro gestore d'identità.

## Benvenuto/a

Segui le istruzioni per completare il processo.

**1 Benvenuto**

2 Riconoscimento SPID

3 Privacy

4 I tuoi dati

5 Ottieni il tuo certificato

6 Firma il contratto

**Attività da svolgere:**  
Cliccare su "Entra con SPID" e autenticarsi con la propria Identità Digitale

Inserire i propri dati di contatto

Accettare le condizioni contrattuali e firmare elettronicamente i documenti

**Tieni a portata di mano:**  
Dati anagrafici

**Entra con SPID**

Utilizzate al vostra normale procedura di accesso con lo SPID per poi essere rediretti sulla procedura di *Infocert*.

Spuntate le vostre scelte e cliccate su **Procedi** a fondo pagina.

## Privacy

Dichiarazioni

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "[Privacy Notice - Servizi InfoCert](#)", pubblicata nella pagina "Documentazione", sul sito [www.infocert.it](#).

In particolare, il Cliente è stato reso edotto del trattamento dei propri dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso e firmando dove richiesto, il Cliente può liberamente prestare il suo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

a. al trattamento dei dati in relazione all'invio da parte del Titolare di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti/servizi di qualsivoglia natura propri o di altre società (**consenso facoltativo**)

Accetto  Non accetto

b. alla comunicazione o alla cessione dei dati ad altre società che li utilizzeranno per proprie finalità commerciali e/o promozionali in qualità di autonomi titolari. (**consenso facoltativo**)

Accetto  Non accetto

**Procedi**

Verificate le vostri **informazioni anagrafiche** e cliccate su **Procedi** a fondo pagina.

The screenshot shows a multi-step registration process. On the left, a vertical sidebar contains seven steps: 1. Benvenuto, 2. Riconoscimento SPID, 3. Privacy, 4. I tuoi dati (highlighted in blue), 5. Ottieni il tuo certificato, 6. Firma il contratto, and 7. Processo completato. The main content area is titled 'Dati personali' and is divided into two sections: 'Informazioni anagrafiche' and 'Dati di contatto'. The 'Informazioni anagrafiche' section is currently active, displaying a form with two columns: 'Nome' and 'Cognome'. Below these columns, there are several rows of text, which are blurred. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Non Proseguire' on the left and 'Procedi' on the right.

Verificate i vostri **dati di contatto** e cliccate nuovamente su **Procedi** a fondo pagina.

This screenshot shows the same registration process, but now the 'Dati di contatto' section is active. The 'Informazioni anagrafiche' section is now faded. The 'Dati di contatto' section contains two input fields. The first is labeled 'Telefono cellulare (inserire con il prefisso, ad es. 0039 o +39)' and contains the value '+3932033322255'. The second is labeled 'Indirizzo email' and contains the value 'prova4@dcsslit'. The 'Non Proseguire' and 'Procedi' buttons remain at the bottom of the form.

Nella pagina seguente trovate le condizioni di servizio.  
Cliccate su **Richiedi il Certificato** a fondo pagina.

The screenshot shows a web interface for obtaining a digital certificate. On the left, a vertical navigation menu contains seven steps: 1. Benvenuto, 2. Riconoscimento SPID, 3. Privacy, 4. I tuoi dati, 5. Ottieni il tuo certificato (highlighted in blue), 6. Firma il contratto, and 7. Processo completato. The main content area is titled 'Ottieni il tuo certificato' and 'Richiedi il certificato'. It contains a text box with the instruction: 'Legga le condizioni del servizio di firma digitale messo a disposizione da InfoCert S.p.A., scaricando i documenti che trova qui di seguito:'. Below this are three links: 'Richiesta di Attivazione e Condizioni Generali del Servizio', 'PKI Disclosure Statement', and 'Informativa privacy'. A section titled 'Cliccando sul tasto "RICHIEDI CERTIFICATO":' lists two conditions: '- Conferma, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che i dati personali forniti sono corretti, assumendosi ogni responsabilità (anche penale) di questa dichiarazione' and '- Richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nel Contratto che ha scaricato'. A second list follows: '- Accetta che il certificato di firma digitale sia utilizzato subito e, di conseguenza, che non potrà recedere dal Servizio, in base al Codice del consumo e alle Condizioni Generali'. A dark blue button labeled 'Richiedi Il Certificato' is located at the bottom right of the main content area.

*Nota: la procedura prevede che si utilizzi una FEQ (Firma Elettronica Qualificata). Lo SPID è una Firma Elettronica Avanzata. Per questo motivo, durante il processo di firma con SPID, Infocert rilascia un certificato per poter firmare con FEQ il verbale. Il certificato è valido unicamente per questo processo di firma.*

Inserite l'OTP ricevuto via SMS sul vostro cellulare e cliccate su **Procedi**.

The screenshot shows a web interface for entering an OTP. On the left, the same vertical navigation menu is present, but step 6, 'Firma il contratto', is highlighted in blue. The main content area is titled 'Inserisci l'OTP che ti è stato inviato'. It contains the instruction: 'Per completare la firma, inserisci l'OTP che ti è stato inviato.'. Below this is a row of eight input boxes, each containing a digit from 1 to 8. Underneath the boxes is a link: 'Non ho ricevuto l'OTP, [Invia un nuovo OTP](#)'. A dark blue button labeled 'Procedi' is located at the bottom right of the main content area.



Se tutto è andato a buon fine comparirà il messaggio **Firma effettuata con successo!**

- 1 Benvenuto
- 2 Riconoscimento SPID
- 3 Privacy
- 4 I tuoi dati
- 5 Ottieni il tuo certificato
- 6 Firma il contratto
- 7 Processo completato**

### Firma effettuata con successo!

Ben fatto, hai firmato correttamente il tuo documento.

