

Oggi **20 novembre 2023** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

I CONSIGLIERI: ANDREA DAVOLI, DAIANA LOMBARDI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: **MARCELLO FORNACIARI, FEDERICO BERTANI, GIOVANNI TARQUINI.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)**
- 3) ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO – AUDIZIONE REFERENTE**
- 4) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 5) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 6) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 7) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

- 8) **ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 9) **RICHIESTA PERMANENZA GDU**
- 10) **VALUTAZIONE CONFERIMENTO INCARICO CONSULENZA IN
MATERIA DI ANTICORRUZIONE**
- 11) **COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 12) **APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2024**
- 13) **AGGIORNAMENTO COMUNICAZIONE CASSA FORENSE
“PROGETTI 10 PROVINCE PIU’ COLPITE”**
- 14) **PRESENTAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CAMERA
ARBITRALE (ORE 17,00)**
- 15) **ORGANISMO DI MEDIAZIONE: VALUTAZIONE NUOVO
TARIFFARIO**
- 16) **PROCEDURE ORGANIZZAZIONE EVENTI E AFFIDAMENTO
INCARICO RELATORI**
- 17) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 18) **CORSO ART 179 TER – FISSAZIONE DATA ESAME**
- 19) **FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 20) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA’**
- 21) **AGGIORNAMENTO OSSERVATORIO PER LA GIUSTIZIA CIVILE
PRESSO LA CORTE D'APPELLO**
- 22) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO**

STATO

23) VARIE ED EVENTUALI

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale delle sedute del 6 e del 10 novembre 2023.

2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)

Tentativo di conciliazione ad esito positivo.

3) ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO – AUDIZIONE REFERENTE

Alle ore 15:30 si allontana dal Consiglio l'avv. Daiana Lombardi.

Alle ore 15:40 entrano in Consiglio l'avv. Marcello Fornaciari e l'avv. Federico Bertani.

La Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento Avv. Maura Simonazzi espone al consiglio l'andamento dell'Organismo e le relative problematiche ed il Consiglio ne prende atto.

4) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.2 iscrizioni nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.1 cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

6) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.1 iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

Manda alla Segreteria per le notifiche di legge.

7) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.3 cancellazioni dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

8) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.3 istanze di rilascio del certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

9) RICHIESTA PERMANENZA GDU

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.12 istanze di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

10) VALUTAZIONE CONFERIMENTO INCARICO CONSULENZA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il Consiglio, stante la necessità di adottare nuove procedure in materia di anticorruzione così come richiesto dalla normativa in materia di enti pubblici, delibera di chiedere all'avv. – omissis - e ad altro professionista, un preventivo per l'attività di consulenza da espletarsi.

11) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- Rinnovo piattaforma MailUp.

Il Tesoriere chiede al Consiglio di approvare la spesa di Euro 1.613,00 oltre IVA, per il rinnovo annuale del contratto di MailUp, Edizione Plus, necessario all'invio massivo delle comunicazioni dell'Ordine.

Il Consiglio delibera la spesa e manda alla Segreteria per gli adempimenti del caso.

- Comunicazione del Tesoriere in merito alla delibera ULOF

Il Consiglio prende atto.

12) APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2024

Il Consiglio rinvia al consiglio straordinario di lunedì 27 novembre ore 13:30 la verifica ed approvazione del bilancio preventivo 2024.

13) AGGIORNAMENTO COMUNICAZIONE CASSA FORENSE “PROGETTI 10 PROVINCE PIU' COLPITE”

Nulla da deliberare.

- Esame del preventivo Bluescreen per l'adeguamento misure di sicurezza ICT

14) PRESENTAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CAMERA ARBITRALE (ORE 17,00)

Il Presidente della Camera Arbitrale di Reggio Emilia, Avv. Massimo Romolotti, unitamente all'Avv. Roberta Dall'Argine presentano al Consiglio il nuovo regolamento della Camera Arbitrale ed i nuovi tariffari.

Il Consiglio ringrazia e prende atto.

15) ORGANISMO DI MEDIAZIONE: VALUTAZIONE NUOVO TARIFFARIO

L'Avv. Raffaella Pellini responsabile dell'Organismo di mediazione, relaziona in merito alla riunione del Direttivo ODM DI Reggio Emilia che si è espresso sulla adozione delle tariffe/costi di mediazione – tenuto conto della emanazione del decreto attuativo DM n. 150/2023 in materia – optando per la scelta delle “tariffe medie”. Successivamente verrà redatta da parte di ODM un prospetto delle tariffe applicabili all'Organismo di mediazione di Reggio Emilia, previa comunicazione e visione da parte del COA e successiva comunicazione a tutti. Il COA prende atto ed approva la proposta di adozione delle “tariffe medie”. Si allegano le tariffe di cui al DM 150/2023.

16) PROCEDURE ORGANIZZAZIONE EVENTI E AFFIDAMENTO INCARICO RELATORI

Procedura conferimento incarico docente

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera di approvare la procedura

per il conferimento di incarico ai docenti, per i quali è previsto compenso, così di seguito descritta:

“Prima della delibera consiliare è necessario ottenere da parte del relatore individuato:

- Curriculum vitae (firmata digitalmente in PADES)
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi (firmata digitalmente in PADES)
- Dichiarazione art. 15 let. C) D.lgs 33/13 (firmata digitalmente in PADES)
- Modulo relativo al trattamento dei dati personali (firmata digitalmente in PADES)
- Copia documento di identità
- Le informazioni relative al regime fiscale per la definizione del compenso

Su proposta della Commissione Formazione il Consiglio adotta la delibera di conferimento incarico al docente e il relativo compenso nonché la natura dello stesso (regime iva, cpa ecc).

A seguito della delibera consiliare la segreteria trasmetterà la lettera di incarico al relatore contenente, oltre alle indicazioni di mandato, anche il CIG e i dati per la fatturazione.

Il Consiglio dà atto che il pagamento del relatore potrà avvenire esclusivamente dopo la delibera contenente il mandato di pagamento con attestazione di conclusione dell'incarico e successivamente alla pubblicazione sul sito nella sezione “amministrazione trasparente” di tutte le informazioni previste per legge

(le dichiarazioni, importo, curriculum e delibera incarico/contratto).

17) FORMAZIONE CONTINUA

Settima lezione Corso Custode Giudiziario

Il Consiglio, su proposta del Referente Avv. Prati, vista la disponibilità di posti, delibera di fissare la quota di partecipazione per la singola lezione del 1 dicembre in euro 30,00.

Richiesta di accreditamento dell'avv. – omissis -

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – omissis - per l'attività di docenza svolta in istituti di scuola superiore, nell'ambito del protocollo d'intesa tra l'Unione delle Camere Penali italiane e il MIUR nell'anno 2023;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – omissis - per l'anno 2023 n. 6 crediti formativi in materia deontologica per ciascuna delle n. 6 docenze svolte.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. . omissis -

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – omissis - volta ad ottenere l'esonero dall'obbligo di formazione per gli anni 2024 e 2025 per maternità; visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – omissis - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – omissis -

Il Consiglio, letta la richiesta di informazioni dell'Avv. – omissis - inerente la possibilità di spostamento dall'anno 2023 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2022,

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6 che al V comma dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima di n. 5 crediti formativi per anno”,

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. – omissis - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

18) CORSO ART 179 TER – FISSAZIONE DATA ESAME

Stante l'assenza del Consigliere Avv. Alberto Prati il Consiglio delibera di rinviare la decisione sul punto al prossimo consiglio del 4/12/2023.

19) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

Fissato un tentativo di conciliazione.

20) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Il Consiglio ha deliberato in merito al rilascio di n.3 pareri di congruità.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

21) AGGIORNAMENTO OSSERVATORIO PER LA GIUSTIZIA CIVILE PRESSO LA CORTE D'APPELLO

La Referente dell'Osservatorio per la Giustizia Civile presso la Corte d'Appello, Avv. Marta Verona, relaziona il Consiglio in merito alla riunione tenutasi in data 14 novembre u.s. presso la Corte d'Appello di Bologna.

All'incontro erano presenti i tre Presidenti delle Sezioni Civili (De Rosa, Salvadori, Coco), il Presidente Urcofer Avv. Mauro Cellarosi, il Dirigente Amministrativo della Cancelleria Civile ed i Delegati dei Consigli dell'Ordine del Distretto.

Ha introdotto i lavori il Presidente della I Sezione Civile Dott. De Rosa, il quale ha evidenziato che le maggiori criticità riscontrate da quando si è insediato sono state quelle inerenti ai procedimenti relativi al diritto di famiglia ed alla giustizia minorile; in entrambi i casi, infatti, esiste un arretrato difficile da smaltire che, in considerazione della delicatezza della materia, meriterebbe una definizione più rapida; per la giustizia civile cd. ordinaria, invece, l'andamento è quello di tutte le Corti d'Appello d'Italia.

Con riferimento al Tribunale per i Minorenni, il Presidente Urcofer, anticipando i temi dell'Osservatorio della Giustizia Minorile del 16 novembre 2023, ha

evidenziato che la condizione operativa-organizzativa dell'Ufficio è assolutamente inaccettabile, non essendoci una risposta adeguata sia per l'utenza in generale che per l'utenza qualificata.

L'avvio del processo civile telematico minorile non ha portato a quel beneficio tanto auspicato neppure tramite l'accesso da remoto che ha il compito di supplire alle carenze di accesso alla cancelleria minorile ed alla gestione dei fascicoli affidati al personale amministrativo e ciò in considerazione di una serie di disfunzioni probabilmente legate alla novità del processo telematico avviato a luglio 2023.

Serve, pertanto, un intervento straordinario del Ministero che aumenti il personale di servizio.

Si è poi passati alla trattazione dell'ordine del giorno:

Procedure di liquidazione dei compensi dei difensori di parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato.

In riferimento alla procedure liquidative dei compensi di difensori ammessi al patrocinio a spese dello Stato è emerso che anche in questo caso le maggiori difficoltà, in termini di arretrato delle istanze, si sono registrate con riferimento al Tribunale per i Minorenni, mentre per quanto riguarda il settore civile Corte d'Appello l'arretrato è stato notevolmente ridotto.

Il Dirigente di Cancelleria ha quindi evidenziato che la Cancelleria Civile ha predisposto un riepilogo di tutte le procedure attive - anche di quelle domande per

cui non è ancora stata disposta la liquidazione - mentre sono state altresì riattivate le posizioni ferme, per le quali mancava documentazione necessaria, attraverso solleciti da parte della Cancelleria ai professionisti.

E' stata ribadita l'esistenza, sul sito della Corte, di un vademecum dettagliato per la presentazione delle istanze di liquidazione dei compensi.

Codici oggetto

Il Presidente della Sezione Lavoro – Dr. Coco – ha comunicato ai presenti che per il settore civile lavoro – è pronta la tabella con i nuovi codici oggetto introdotti dalla Riforma Cartabia, che prevede una corsia di trattazione preferenziale per i licenziamenti a tutela reale.

La tabella è dunque pronta per essere divulgata agli Ordini del Distretto, che a loro volta la inoltreranno a tutti gli iscritti.

Per il settore civile ordinario, invece, la tabella dei codici oggetto del 2021 non è ancora stata aggiornata con i nuovi codici previsti dalla Riforma, con particolare riferimento alla famiglia, ai minori e allo stato della persona, prima iscritti in volontaria giurisdizione ed oggi nel registro contenzioso.

In questo caso, stante il mancato aggiornamento con i nuovi codici, non è ancora possibile divulgare la Tabella agli Ordini.

Viene, pertanto, deciso di divulgare ai singoli Ordini la sola tabella civile lavoro aggiornata, con invito all'adeguamento.

Contributi Unificati

Il Dirigente della Cancelleria Civile ha segnalato che circa il 30% dei pagamenti del contributo unificato non è stato assolto all'atto dell'iscrizione a ruolo del procedimento.

I singoli Ordini dovranno pertanto farsi parte diligenti affinché i propri iscritti provvedano al pagamento.

Decreti ingiuntivi accompagnati da fattura elettronica.

Il Referente dell'Ordine di Rimini ha rappresentato che non esiste tra i vari Ordini del Distretto una interpretazione unitaria dell'art.634 comma II c.p.c. in merito alla possibilità di allegare al decreto ingiuntivo la fattura elettronica al posto degli estratti autentici delle scritture contabili: la maggior parte dei Tribunali ammette la fattura elettronica mentre non è così per il Tribunale di Rimini; a ciò si aggiunge che la scrittura contabile non esiste più. L'Ordine di Rimini ha inoltrato, sul punto, un'istanza alla Presidente del Tribunale che, tuttavia, non ha trovato accoglimento.

I Presidenti di Sezione hanno concordato sul fatto che la tematica non sia di competenza dell'Osservatorio.

Il Presidente Urcofer ha segnalato che il punto è stato trattato nel Consiglio Giudiziario senza esito alcuno e appositamente inserito nell'ordine del giorno odierno per sensibilizzare il tema al fine di creare una uniformità interpretativa e applicativa della norma.

La riunione viene aggiornata al 27 febbraio 2024 ad ore 14.30.

22) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato presentate dai curatori speciali per i minori

Il Referente della Commissione per il patrocinio a spese dello Stato, Avv. Floriano Nizzi, propone di inoltrare agli iscritti una comunicazione contenente le modalità per la presentazione delle istanze da parte dei curatori speciali per i minori.

Gli stessi dovranno inoltrare la domanda a proprio nome, inserendo nella parte riservata al richiedente i propri dati; i dati del minore dovranno essere inseriti nelle note relative all'oggetto di causa e dovrà essere allegato l'atto di nomina.

Il Consiglio approva dando mandato di inserimento delle suddette informazioni sul sito e all'inoltro a tutti gli iscritti.

Istanze

. OMISSIS -

23) VARIE ED EVENTUALI

Nulla da deliberare.

**** ***** ****

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **4 dicembre 2023 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:30

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Avv. Enrico Della Capanna

Avv. Rebecca Pervilli