

Oggi **3 febbraio 2025** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

IL VICE PRESIDENTE **Avv. Giovanni Tarquini**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO MARTA VERONA.

Assenti giustificati: **MARCO ROSSA, DAIANA LOMBARDI.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) IMPEGNI SOLENNI**
- 3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)**
- 4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,30)**
- 5) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO**
- 6) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 7) REISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI E**

ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

8) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

9) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

10) AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI DISPONIBILI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

11) AGGIORNAMENTO MODULISTICA PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

13) FORMAZIONE CONTINUA

14) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI

15) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

16) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

17) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

18) VARIE ED EVENTUALI

19) REGOLAMENTO SCUOLA FORENSE, PROPOSTE DI MODIFICA E NOMINA DIRETTORE

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 20 gennaio 2025.

2) IMPEGNI SOLENNI

Hanno prestato l'impegno solenne innanzi al Consiglio n.3 Avvocati e n.2 Praticanti Abilitati al Patrocinio Sostitutivo.

3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)

Tentativo ad esito positivo.

4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,30)

Tentativo di conciliazione rinviato.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

5) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO

Il Consiglio ha deliberato n. 1 iscrizione all'Albo degli Avvocati per trasferimento da altro Ordine.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

6) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.4 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria per le notifiche di legge.

7) REISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI E ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio ha deliberato una re-iscrizione al Registro Praticanti Avvocati di Reggio Emilia e l'abilitazione al patrocinio sostitutivo prevista dall'art. 41 co. 12 della legge n. 247/2012.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

8) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

I Consiglio ha deliberato n.1 abilitazione al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

9) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato in merito a un domanda di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

10) AGGIORNAMENTO LISTE AVVOCATI DISPONIBILI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 3 domande di inserimento nell'Elenco degli avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

11) AGGIORNAMENTO MODULISTICA PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio approva il nuovo modulo predisposto dalla Commissione Patrocinio a spese dello Stato per l'autocertificazione reddituale.

Manda alla segreteria di provvedere alla pubblicazione del nuovo modulo sul sito, sul portale Riconosco per il deposito delle istanze e alla diffusione agli iscritti.

12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

-proposta di decisione di contrarre per acquisto carta fotocopiatori e cancelleria

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare carta per fotocopiatori posti ai piani del Tribunale e cancelleria per le normali necessità della segreteria;
- relativamente all'acquisto di carta per fotocopiatori e cancelleria si indicano il codice CPV principale 30197643-5 e il codice ATECO 476202 ed all'affidamento si applica il CAM "acquisto di carta per copia e carta grafica" di cui al DM 4 aprile 2013 e smi;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite

decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis- con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 6.300,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è annua con consegna fissata a 30 gg data ordine;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30gg data fattura;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di

rotazione in considerazione delle peculiari esigenze dell'Ordine in relazione a tempi e modi di consegna e stoccaggio del materiale e comunque stante l'accurata esecuzione e qualità delle prestazioni erogate, ed in particolare perché gli addetti alla consegna sono già autorizzati all'accesso in Tribunale.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 6.300,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG tramite Piattaforma Contratti Pubblici di SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

-proposta di decisione di contrarre per servizio di sgombero archivio

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie

attività istituzionali, necessita di sgomberare e smaltire vecchi arredi;

- relativamente a tale servizio si indicano il codice CPV principale 45111213-4 e il codice ATECO 960901 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 1.150,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in due giornate lavorative;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30gg data fattura;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell’art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione delle peculiari esigenze dell’Ordine in relazione a tempi e modi di consegna e stoccaggio del materiale e comunque stante l’accurata esecuzione e qualità delle prestazioni erogate, ed in particolare perché gli addetti alla consegna sono già autorizzati all’accesso in Tribunale.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 2) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - , per un importo di € 1.150,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG tramite Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per canone gestione portale Falco per occ

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone di gestione e apertura pratiche OCC di Falco;
- relativamente al rinnovo si indicano il codice CPV principale 48219300-9 e il

codice ATECO 62.01 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico

organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 2.342,00/annuo oltre IVA per il canone del software ed € 81,00 oltre iva per ogni pratica iscritta sul portale, per un totale presunto su base dell'anno precedente di € 6.318,00 oltre iva, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in un anno;

- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

-ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto e della qualità dell'esecuzione, ed in particolare per l'adeguamento del software alle

necessità di OCC.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 2.342,00/annuo oltre IVA + € 81,00/pratica oltre IVA per un totale presunto su base dell'anno precedente di € 6.318,00 oltre iva;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

-proposta di decisione di contrarre per buoni pasto dipendenti

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare buoni pasto per i dipendenti;
- relativamente all'acquisto di buoni pasto si indicano il codice CPV principale 30199770-8 e il codice ATECO 56.29.10 ed all'affidamento si applica il CAM

“Ristorazione Collettiva” di cui al DM 65 del 10 marzo 2020 e smi;

- è stata accertata l’assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all’art. 48, comma 2 del D. Lgs. N. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell’affidamento;
- ai sensi dell’art. 58 del D. Lgs. N. 36/2023, l’appalto – peraltro già accessibile in considerazione dell’esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese – non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l’acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell’art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. B), per effetto del quale si può procedere all’affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l’art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico

organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 5,29/oltre IVA per ogni buono pasto, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste, per un importo massimo stimato di € 4.700,00 oltre IVA;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in fornitura annua;

- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in

oggetto – alle condizioni sopra riportate – all’operatore economico – omissis
-, per un importo di € 5,29 oltre IVA a buono pasto per un importo massimo
stimato di € 4.700,00 oltre IVA;

- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di SATER e di dare atto che l’importo è finanziato con fondi di bilancio e che l’affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l’affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all’art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per il rinnovo delle pec degli iscritti

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale di gestione delle PEC degli iscritti;
- relativamente al rinnovo si indicano il codice CPV principale 48223000-7 e il codice ATECO 62.01 ed all’affidamento non si applicano CAM specifici;
- è stata accertata l’assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all’art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare,

al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento totale pari ad € 31.498,00 oltre IVA da ritenersi

congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in una fornitura biennale;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg d.f. f.m.;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 31.498,00 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di SATER e di dare

atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per il rinnovo dei canoni annuali servizio cassazione

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale di gestione dei servizi rivolti agli iscritti al fine di permettere l'accesso alle varie piattaforme telematiche ministeriali quale il servizio di Cassazione;

- relativamente al rinnovo si indicano il codice CPV principale 48219300-9 e il codice ATECO 62.01 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è

suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento totale pari ad € 630,00 oltre IVA da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della

manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in fornitura annua;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg d.f. f.m.;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis -, per un importo di € 630,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per il rinnovo del canone annuale servizio procura 335

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale di gestione dei servizi rivolti agli iscritti al fine di permettere l'accesso al servizio di Procura 335;
- relativamente al rinnovo si indicano il codice CPV principale 48219300-9 e il codice ATECO 62.01 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett.

- b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
 - stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
 - il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento totale pari ad € 3.000,00 oltre IVA da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
 - stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
 - la durata della prestazione è fissata in fornitura annua;
 - i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg d.f. f.m.;
 - per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di reggio emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis -, per un importo di € 3.000,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per il rinnovo del canone annuale punto di accesso pct

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale di gestione dei servizi rivolti agli iscritti al fine di permettere l'accesso alle varie piattaforme telematiche ministeriali del punto di accesso al PCT;
- relativamente al rinnovo si indicano il codice CPV principale 48219300-9 e il codice ATECO 62.01 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite

decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento totale pari ad € 3.760,00 oltre IVA da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in fornitura annua;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg d.f. f.m.;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di

rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis -, per un importo di € 3.760,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per il rinnovo del canone annuale dell'accesso al portale per le difese d'ufficio

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale di gestione dei servizi rivolti agli iscritti al fine di permettere l'accesso al portale delle Difese

d'ufficio;

- relativamente al rinnovo si indicano il codice CPV principale 48219300-9 e il codice ATECO 62.01 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento totale pari ad € 3.000,00 oltre IVA da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in fornitura annua;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg d.f. f.m.;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell’art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell’effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

propone al consiglio dell’ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all’art. 52

del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis -, per un importo di € 3.000,00 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per il rinnovo del canone annuale del gestionale di contabilità cogeswin plus, fatturapa, modulo split payment e modulo certicred

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale di gestione del programma in uso di contabilità;

- relativamente al rinnovo si indicano il codice CPV principale 48440000-4 e il codice ATECO 62.01 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48,

comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica

un importo di affidamento totale pari ad € 2.700,00 oltre IVA da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in una fornitura annua;

- i tempi di pagamento sono fissati in 60 gg d.f. f.m.;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis -, per un importo di € 2.700,00 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per rinnovo canone annuale dcs per modulo gratuito patrocinio

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale relativo ai gestionali in uso alla segreteria;

- relativamente al rinnovo si indicano il codice CPV principale 48219300-9 e il codice ATECO 62.01 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che

trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 450,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in una annualità;
- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, ed in particolare la gestione attuale di tutte le anagrafiche legate alla tenuta dell'albo e dell'ODM.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - , per un importo di € 450,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per acquisto fornitura di acqua

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare una fornitura annuale di acqua minerale in boccioni di plastica;

- relativamente alla suddetta fornitura si indicano il codice CPV principale 15981000-8 e il codice ATECO 11.07 ed all'affidamento si applica il CAM "Ristoro e distributori automatici" di cui al DM 6 novembre 2023 e smi e DM 17 maggio 2024;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. N. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. N. 36/2023, l'appalto – peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese – non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. B), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 700,00/anno oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste per un importo totale previsto di € 2.100,00 oltre IVA;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in una fornitura triennale;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. Fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di reggio emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate – all'operatore economico – omissis -, per un importo di € 700,00/anno oltre IVA per un importo totale previsto di € 2.100,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L.

136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

- proposta di decisione di contrarre per la gestione delle spedizioni postali

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un servizio di gestione delle spedizioni postali;

- relativamente alla suddetta fornitura si indicano il codice CPV principale 64112000-4 e il codice ATECO 532000 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett.

b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 1.300 oltre IVA/anno, di cui € 26,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e di cui € 1.040,00 per costo della manodopera, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- il CCNL applicabile è Logistica Trasporto Merci e Spedizione;

- la durata della prestazione è fissata in una fornitura triennale;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura

- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della

tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

-trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico . omissis -, per un importo di € 1.300,00/annuo oltre IVA e per un complessivo di 3.900,00 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

- proposta di decisione di contrarre per consulenza del lavoro

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un servizio di consulenza del lavoro,
- relativamente al servizio si indicano il codice CPV principale 79211110-0 e il codice ATECO 70.22.09 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di

- carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
 - il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 3.600,00 oltre IVA da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
 - stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
 - la durata della prestazione è fissata in un servizio annuo;
 - l’affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,
 - per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
 - il Responsabile Unico del Progetto è il Tesoriere Avv. Francesca Baldi;
 - non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
 - trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell’art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di reggio emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 3.600,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

-proposta di decisione di contrarre per acquisto faldoni archivio e materiali vari per archiviazione

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare faldoni e materiali vari per l'archiviazione, necessarie alla segreteria;
- relativamente all'acquisto di materiali vari per l'archiviazione si indicano il codice CPV principale 30199000-0 e il codice ATECO 476202 ed all'affidamento

si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico

organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 2.000,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è annua con consegna fissata a 5 gg data ordine;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30gg data fattura;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, ed in particolare perché gli addetti alla consegna sono già autorizzati all'accesso in Tribunale.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di reggio emilia

2) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52

del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 2.000,00 oltre IVA;

- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG tramite Piattaforma Contratti Pubblici di SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per consulenza e assistenza giuridica in materia di contratti pubblici

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un servizio di consulenza e assistenza giuridica in materia di contratti pubblici,
- relativamente al servizio si indicano il codice CPV principale 79111000-5 e il codice ATECO 69.10.10 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48,

comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica

un importo di affidamento pari ad € 450,00 oltre IVA da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in 6 ore di formazione;

- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

3) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 450,00 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

- Proposta di decisione di contrarre per assistenza fotocopiatrici e riparazioni su macchine ricarica tessere

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di assistenza e manutenzione delle macchine fotocopiatrici e ricarica/vendita tessere copie;

- relativamente alla fornitura di servizi per fotocopiatori si indicano il codice CPV principale 30121100-4 e il codice ATECO 33.13.09 ed all'affidamento si applica il CAM "TONER" di cui al DM 17 ottobre 2019 e smi;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è

suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo alla – omissis -in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 2.500,00 oltre IVA/anno, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste per un importo totale di € 10.000,00 oltre IVA;

- la durata della prestazione è fissata in una fornitura quadriennale;

- vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione delle peculiari esigenze dell'Ordine in relazione a tempi e modi di intervento e stoccaggio dell'eventuale materiale di consumo e comunque stante l'accurata esecuzione e qualità delle prestazioni erogate, ed in particolare perché gli addetti alla consegna sono già autorizzati all'accesso in Tribunale.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis -, per un importo di € 2.500,00/annuo oltre IVA per un importo totale di € 10.000,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla piattaforma SATER e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la proposta, delibera l'acquisto e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- Proposta di decisione di contrarre per ampliamento GB mail referente OCC

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi preme che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, il Referente dell'OCC necessita di ampliare la capienza di memoria del proprio indirizzo di posta elettronica dedicato all'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento;

- relativamente alla fornitura di cui sopra si indicano il codice CPV principale 48223000-7e il codice ATECO 62.09.09 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che

trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 52,80 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata in una fornitura;

- vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della

tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

-trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 52,80 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la proposta, delibera l'acquisto e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- approvazione spesa per libro fotografico cena di Natale Avvocati 2024

Il Tesoriere riferisce che è pervenuto da studio – omissis - il libro fotografico degli scatti della cena di natale per una spesa di € 100,00 iva compresa, il cui pagamento verrà eseguito per cassa.

- pagamento prima tranche corso di formazione – omissis -.

Il Tesoriere riferisce che è pervenuto il contratto della società – omissis -in merito al corso di formazione organizzato con – omissis-.

che prevede l'erogazione della prima tranche pari al 50% dell'importo totale, spesa già approvata lo scorso consiglio del 4 novembre 2024.

Si dà mandato al pagamento.

- piattaforma crediti commerciali – comunicazione dello stock del debito

Il Tesoriere riferisce che è pervenuta una comunicazione dal parte del CNF in relazione alla comunicazione dello stock del debito al MEF.

Il Consiglio prende atto.

13) FORMAZIONE CONTINUA

Evento in collaborazione con ODCEC “Rappresentazione teatrale del Codice della crisi”

Il Consiglio delibera di realizzare in collaborazione con ODCEC l'evento “Rappresentazione teatrale del Codice della crisi” che si svolgerà il 30 maggio 2025 presso l'Aula Magna dell'Università.

Il Consiglio,

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio

Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'evento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni e alla trasmissione al CNF della richiesta di patrocinio non oneroso.

Evento in collaborazione con ODCEC “Aggregazioni professionali”

Il Consiglio in riferimento all'evento in collaborazione con ODCEC l'evento “Aggregazioni professionali” in fase di realizzazione e che si svolgerà presumibilmente in data 19 marzo 2025.

Il Consiglio delibera di indicare il nominativo di un collega che si occuperà della parte giuridica, riservando di indicare il nominativo.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

Richiesta di accreditamento Organismo di Composizione della Crisi

Il Consiglio, letta la richiesta della Referente dell'Organismo di Composizione della Crisi, Avv. Maura Simonazzi, volta ad ottenere l'accredito del corso di formazione multidisciplinare per i gestori OCC “Soft skill empowerment” della durata di complessive 45 ore di cui n. 27 in modalità webinar e n. 18 ore in presenza presso la sala del COA;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio

Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere n. 20 crediti formativi di cui n. 2 in deontologia per la partecipazione all'intero corso.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

Richiesta di accreditamento Camera Civile di Reggio Emilia

Il Consiglio, letta la richiesta della Camera Civile di Reggio Emilia volta ad ottenere l'accreditamento dell'evento "Codex Chartabiensis reprise: il correttivo" che si terrà presso l'Aula 5 del Tribunale di Reggio Emilia il 14 marzo 2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi di cui n. 1 in deontologia per la partecipazione all'evento.

Il Consiglio delibera di diffondere l'iniziativa e di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni se necessario.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

Richiesta Unione Giuristi Cattolici Reggio Emilia

Il Consiglio, valutata la richiesta dell'Unione Giuristi Cattolici Reggio Emilia per l'accreditamento dell'evento "Equilibri di potere: dialoghi su magistratura e politica tra passato, presente e futuro" che si terrà a Reggio Emilia il 1 marzo 2025;

tenuto conto dei criteri indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere per la partecipazione all'evento n. 3 crediti formativi ordinari.

Il Consiglio delibera, altresì, di autorizzare l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

-omissis-

14) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI

Nulla da deliberare.

Alle ore 17:00 lascia il Consiglio l'Avv. Simone Servillo.

15) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti.

Provvedimenti disciplinari CDD:

-omissis-

Il Consiglio prende atto.

16) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Diritti di cui all'art. 7 del Regolamento per rilascio parere di congruità – esito positivo del tentativo di conciliazione

Il Consiglio rinvia la decisione sul punto alla seduta successiva.

-omissis-

17) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

-OMISSIS-

18) VARIE ED EVENTUALI

- Fissazione tentativo di conciliazione

Il Segretario riferisce in merito richiesta di tentativo di conciliazione in materia di compensi professionali presentato dall'Avv. – omissis - con – omissis -.

Il Consiglio, con l'astensione dell'Avv. – omissis -, delibera di convocare le parti per il tentativo di conciliazione per il giorno **03/03/2025 alle ore 15:00.**

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

- Commissione per il Patrocinio a Spese dello Stato 2025 Corte Giustizia Tributaria di primo grado – Reggio Emilia

Il Presidente da lettura della comunicazione della Corte di Giustizia Tributaria di primo grado di Reggio Emilia del 31/01/2025 con la quale si chiede di designare un iscritto al nostro ordine da poter destinare a componente della commissione per il Patrocinio a spese dello Stato per l'anno 2025, oltre ad un iscritto da destinare a componente supplente della medesima commissione.

Il Consiglio delibera di confermare la nomina già effettuate per l'anno scorso.

Manda alla segreteria per comunicare alla Commissione Tributaria le designazioni.

19) REGOLAMENTO SCUOLA FORENSE, PROPOSTE DI MODIFICA E

NOMINA DIRETTORE

Alle ore 15:40, stante la rilevanza dell'argomento "Regolamento scuola forense, proposte di modifica e nomina direttore", il quesito viene trattato anticipatamente.

Il Consiglio, avvertita l'opportunità di riconsiderare i contenuti dello Statuto e del Regolamento della Scuola Forense di Reggio Emilia, ha istituito un gruppo di lavoro al quale hanno preso parte i consiglieri avvocati Giovanni Tarquini, vice presidente, Daiana Lombardi, Marco Rossa, Floriano Nizzi e Alberto Prati. Alla seduta odierna i suddetti consiglieri hanno riferito in merito alle criticità riscontrate sottolineando in particolare che, anche dal confronto con gli Statuti e i Regolamenti delle scuole forensi degli altri ordini degli avvocati dell'Emilia-Romagna, costituisce una eccezione il fatto che il Direttore della scuola forense venga nominato tra avvocati iscritti all'albo di Reggio Emilia che non siano anche consiglieri dell'ordine.

Invero, essendo la Scuola Forense diretta emanazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati ed agendo la stessa sotto il diretto controllo del Consiglio dell'Ordine, si avverte la necessità che il Direttore della Scuola sia designato tra i consiglieri dell'ordine degli avvocati in carica e che resti in carica per la durata corrispondente a quella del consiglio che lo ha nominato.

In ragione di quanto sopra il gruppo di lavoro propone quindi di modificare l'articolo 6 dello statuto e regolamento della Scuola Forense sostituendo il II comma, laddove era previsto che la nomina dei membri del consiglio direttivo e

tra essi del Direttore dovesse avvenire tra gli iscritti all'albo degli avvocati di Reggio Emilia con anzianità di almeno otto anni, nel seguente modo:

“comma II: il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati nomina il Direttore e due componenti del consiglio direttivo scegliendoli tra i propri consiglieri; nomina altresì gli altri due componenti del Consiglio Direttivo scegliendoli fra gli iscritti all'albo degli avvocati di Reggio Emilia con anzianità di almeno otto anni.

I componenti del consiglio direttivo e con essi il Direttore restano in carica per lo stesso periodo in cui rimane in carica il Consiglio dell'ordine che li ha nominati.

I componenti in carica del consiglio direttivo di Scuola Forense continueranno ad esercitare le loro funzioni sino alla nomina dei nuovi componenti ed al loro insediamento”.

Il Consiglio dell'Ordine approva all'unanimità dei presenti la modifica dell'articolo 6, comma II dello Statuto e Regolamento del consiglio direttivo di Scuola Forense.

Il Consiglio ritiene poi opportuno che il già istituito gruppo di lavoro per la modifica dello statuto regolamento di Scuola Forense elabori un regolamento per il funzionamento di Scuola Forense, che evidenzi i criteri da seguire nella programmazione dell'attività didattica e di divulgazione del materiale sul quale dovrà avvenire la formazione dei praticanti avvocati.

Il gruppo di lavoro sottoporrà poi il risultato del proprio lavoro al Consiglio Direttivo di Scuola Forense per l'approvazione.

Il Consiglio, al fine di dare attuazione alle modifiche apportate all'articolo 6 dello Statuto Regolamento della Scuola Forense, e quindi di poter esercitare un controllo più diretto sul funzionamento di Scuola Forense e di garantirne una sempre maggiore efficienza, preso atto che l'attuale Direttore non è consigliere dell'ordine e quindi non ha più titolo per ricoprire l'incarico che gli è stato conferito, ne revoca la nomina e, con l'astensione dell'Avv. Pellini, nomina in sua sostituzione quale Direttore di Scuola Forense il Consigliere Avv. Raffaella Pellini.

Viene invece confermata la nomina dei componenti del consiglio direttivo di Scuola Forense avendo gli stessi ancora i requisiti per ricoprire l'incarico che gli fu conferito.

**** ***** ****

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **17 febbraio 2025 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 17:30.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli