

Oggi **7 aprile 2025** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

**IL PRESIDENTE** **Avv. Enrico Della Capanna**

**IL SEGRETARIO** **Avv. Rebecca Pervilli**

**IL TESORIERE** **Avv. Francesca Baldi**

**IL VICE PRESIDENTE** **Avv. Giovanni Tarquini**

**I CONSIGLIERI: ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, DAIANA LOMBARDI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, FRANCESCA SALAMI, MARTA VERONA.**

Assenti giustificati: **FEDERICO BERTANI, MARCO ROSSA, SIMONE SERVILLO.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)**
- 3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,30)**
- 4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,00)**
- 5) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,30)**
- 6) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 7) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

- 8) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI  
AVVOCATI**
- 9) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO SEMESTRE  
ANTICIPATO E CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI**
- 10) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 11) APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2024 E FISSAZIONE  
ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO**
- 12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 13) OCC: ESAME CONVENZIONE –OMISSIS - E AUTORIZZAZIONE  
PARTECIPAZIONE CONVEGNO RIMINI**
- 14) QUESITO AL CNF POSIZIONE PRATICANTE**
- 15) QUESITO AL CNF IN ORDINE A COMPATIBILITA' CON LA  
PROFESSIONE FORENSE**
- 16) PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE**
- 17) PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE MODALITA' DI COLLOQUIO  
DELL'UFFICIO SORVEGLIANZA**
- 18) CRITICITA' PRENOTAZIONI UNEP**
- 19) COPIE CONFORMI NEGOZIAZIONI ASSISTITE – APPROVAZIONE  
MODULO DI RICHIESTA**
- 20) FORMAZIONE CONTINUA**
- 21) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI**

- 22) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
- 23) ORGANIZZAZIONE EVENTI TOGHE D'ORO E DI PLATINO E CERIMONIA PREMIO CADOPPI**
- 24) ODM – VALUTAZIONE IN ORDINE A CALCOLO COMPENSO MEDATORI**
- 25) REGOLAMENTO RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' - VALUTAZIONE IN ORDINE AL RECUPERO SPESE**
- 26) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 27) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 28) VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*

Preliminarmente si dà atto che hanno prestato l'impegno solenne innanzi al Consiglio riunito presso l'Aula 5 del Tribunale di Reggio Emilia n.2 praticanti abilitati al patrocinio sostitutivo, n.1 avvocato e n.1 avvocato stabilito.

**1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 24 marzo 2025.

**2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)**

Tentativo rinviato.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

**3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,30)**

Tentativo rinviato.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

**4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,00)**

Tentativo rinviato.

Manda alla segreteria per le comunicazioni di rito.

A questo punto entrano i Consiglieri Bertani e Rossa.

**5) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,30)**

Tentativo ad esito negativo.

**6) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.5 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria per le notifiche di legge.

**7) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

Il Consiglio ha deliberato n.1 abilitazione al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**8) CANCELLAZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI  
AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.1 cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**9) RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO SEMESTRE ANTICIPATO E CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI**

Il Consiglio ha deliberato in merito ad una domanda di rilascio del certificato di compimento del semestre di pratica anticipata ed alla conseguente cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti laureandi tenuto dall'Ordine di Reggio Emilia. Manda alla Segreteria per gli adempimenti di rito.

**10) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 domanda di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

**11) APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO 2024 E FISSAZIONE ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO**

Il Tesoriere illustra la bozza di bilancio preventivo 2025 e consuntivo 2024; il Consiglio approva il bilancio preventivo 2025 ed il bilancio consuntivo 2024 così come predisposto dal Tesoriere.

Partecipa alla seduta anche il Dott. Paolo Villa, commercialista consulente dell'Ordine degli Avvocati.

Il Consiglio prende atto, ringrazia il Tesoriere e d il Dott. Villa per l'ottimo lavoro svolto ed approva il bilancio consuntivo e ed il bilancio preventivo da sottoporre all'assemblea ordinaria degli iscritti.

Delibera di convocare l'assemblea ordinaria degli iscritti per l'approvazione del Bilancio consuntivo 2024 e preventivo 2025 per il giorno 29 aprile 2025 alle ore

12,30 presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, in prima convocazione, e per il giorno **30 aprile 2025 alle ore 11.00 in seconda convocazione, presso l'Aula 5 del Tribunale di Reggio Emilia**, con il seguente ordine del giorno:

- Relazione annuale del Presidente.
- Relazione del Tesoriere sul bilancio consuntivo 2024 e sul bilancio preventivo 2025.
- Relazione del Revisore Avv. Vittorio Guidetti.
- Approvazione del bilancio consuntivo 2024 e del bilancio preventivo 2025.

I bilanci preventivo e consuntivo oggi deliberati dal Consiglio e che verranno sottoposti all'approvazione dell'assemblea degli iscritti vengono depositati presso la segreteria dell'ordine a disposizione di coloro che intenderanno esaminarli.

Manda alla Segreteria per la pubblicazione sul sito e nei locali dell'Ordine e per l'invio a mezzo pec agli iscritti della convocazione dell'Assemblea di approvazione del bilancio.

## **12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**

### **- Contributo opinamento parcelle**

Il Consiglio, considerati i costi che vengono sostenuti per l'attività di opinamento delle parcelle e considerato in particolare che per le richieste di importo inferiore ad € 3.000,00 il contributo richiesto pari al 3% non risulta sufficiente a garantire

la copertura dei costi sostenuti dall'Ordine degli Avvocati, delibera di stabilire in € 10,00 il contributo minimo fisso per l'opinamento delle parcelle.

Il contributo suddetto sarà riassorbito nel contributo proporzionale del 3%, che resta invariato.

**- Emissione bollettini PAGOPA quote contributi annuali iscritti 2025**

Il Consiglio delibera l'emissione dei bollettini pagoPa relativi ai contributi di iscrizione all'albo per l'anno 2025 nella misura di:

€ 60,00 Praticanti non abilitati

€ 100,00 Praticanti abilitati

€ 200,00 Avvocati nei primi 5 anni di iscrizione

€ 300,00 Avvocati

€ 330,00 Avvocati Cassazionisti.

Confermando quanto approvato nella seduta del 4 dicembre 2023 relativamente all'anno 2024;

le more applicate per il ritardato pagamento sono + 10% fino al primo mese di ritardo e + 15% per i periodi successivi, così come approvato nella delibera sopra richiamata.

Manda alla segreteria per l'emissione dei bollettini PagoPa e la loro trasmissione agli iscritti.

**- Proposta di decisione di contrarre per consulenza ed assistenza giuridica in materia trasparenza ed anticorruzione**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali necessita di acquistare un servizio di consulenza ed assistenza giuridica per l'applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione,

- relativamente al servizio si indicano il codice CPV principale QB07-7 e il codice ATECO 69.10.10 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite

decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 5.000,00 oltre IVA annuo, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in una consulenza annuale;

- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia**

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 5000,00 oltre IVA/anno;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

**- Proposta di decisione a contrarre per la sistemazione dei fascicoli e dell'archivio dell'Ordine.**

Il Tesoriere riferisce che, a seguito della sistemazione con le nuove scaffalature dell'archivio dell'Ordine posto nel piano seminterrato del Palazzo di Giustizia, all'interno dei locali in uso all'Associazione Notarile, si necessita di manodopera per la sistemazione dei fascicoli lasciati sul pavimento dai montatori.

Si propone pertanto di richiedere preventivi per la manodopera a – omissis -.

**- Comunicazione pervenuta da INPS in data odierna**

Il Consiglio prende atto della comunicazione pervenuta da INPS e resta in attesa di ottenere maggiori delucidazioni da parte del consulente del lavoro Dott. Renna.

**13) OCC: ESAME CONVENZIONE –OMISSIS- E AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE CONVEGNO RIMINI**

Il Segretario riferisce in merito alla possibile stipula della convenzione tra – omissis -e l'OCC presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, proposta dalla Referente OCC, Avv. Maura Simonazzi. In particolare, la convenzione ha l'obiettivo di sensibilizzare maggiormente sulle caratteristiche e le possibilità offerte dalla Legge sul sovraindebitamento,

Il Consiglio ritiene opportuno stipulare la suddetta convenzione tra OCC e – omissis -, e dà mandato all'Avv. Maura Simonazzi di procedere in tal senso.

Il Segretario riferisce altresì della necessità di ratificare la spesa già sostenuta e preventivamente autorizzata a seguito di scambio di mail dell'11 marzo u.s. tra la Referente, il Presidente ed il Tesoriere, per un costo complessivo di euro 80,00 per la partecipazione dell'Avv. Maura Simonazzi al **Convegno Nazionale “Tavole Rotonde intorno alle procedure di Sovraindebitamento”** tenutosi il 21 e 22 marzo 2025 presso il centro congressi SGR di Rimini.

Il Consiglio delibera di ratificare la spesa.

**14) QUESITO AL CNF POSIZIONE PRATICANTE**

I Consiglieri Verona e Davoli, richiamata la delibera del 3 marzo scorso in

relazione alla istanza del dott. – omissis –, propongono al Consiglio di inviare al CNF il seguente quesito:

*“Se il praticante avvocato, già abilitatosi alla professione forense in uno stato extra UE dove ha completato anche il tirocinio professionale, possa ottenere - ai fini del rilascio del certificato di compiuta pratica per sostenere l’esame di avvocato in Italia – un riconoscimento anche parziale e comunque pari a mesi sei (art. 41 comma VI lettera c della Legge Professionale), del periodo di tirocinio svolto all’estero, in uno stato extra UE, i cui principi non contrastano con l’ordinamento giuridico italiano.*

*Ciò nel caso in cui sussista continuità tra il momento del conseguimento dell’abilitazione alla professione forense all’estero e l’iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati in Italia, con interpretazione estensiva di quanto previsto dall’art 41 comma V° della Legge Professionale”.*

Il Consiglio, con l’astensione del Consigliere Avv. Alberto Prati, delibera di trasmettere il presente parere al Consiglio Nazionale Forense.

Manda alla segreteria per la comunicazione.

#### **15) QUESITO AL CNF IN ORDINE A COMPATIBILITA’ CON LA PROFESSIONE FORENSE**

Il Segretario chiede al consiglio se non sia opportuno sottoporre al Consiglio Nazionale Forense il seguente quesito:

*“Se sia incompatibile con l’esercizio della professione di Avvocato e con*

*l'iscrizione all'Albo la funzione svolta dai Ministri del Culto Cattolico, Sacerdoti e Diaconi”.*

Il Consiglio, preso atto che il Consiglio Nazionale Forense si è già espresso sul punto con il parere n. 18 del 13 febbraio 2019.

Considerato che il Consiglio ritiene condivisibili le argomentazioni esposte dal Consiglio Nazionale Forense nel parere suddetto che fanno leva su un'interpretazione letterale e sistematica delle norme che disciplinano la professione di avvocato, nel passaggio dalla vecchia legge professionale forense del 1933 a quella attualmente in vigore (Legge 31 dicembre 2012 n. 247).

Preso atto infine che non vi sono stati mutamenti o modifiche normative intercorrenti tra la data odierna e quella di pronuncia del parere del Consiglio Nazionale Forense sopra richiamato, il Consiglio delibera la compatibilità con l'esercizio della professione di Avvocato con la funzione svolta dai Ministri del Culto Cattolico, Sacerdoti e Diaconi.

## **16) PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE**

Alle ore 17:50 lascia il Consiglio l'avv. Francesca Baldi.

Il Consigliere Avv. Raffaella Pellini ha svolto un'indagine accurata circa i criteri seguiti dai Magistrati del nostro Tribunale, riguardo al conferimento degli incarichi di amministratore, tutore e curatore del minore, curatore dell'eredità giacente, curatore dell'inabilitato, oltre che di curatore/commissario giudiziale e liquidatore nelle procedure concorsuali.

A seguito della verifica sono emerse alcune criticità, riguardanti in particolare il mancato rispetto delle regole concordate nel protocollo di intesa sulla rotazione delle cariche di nomina giudiziale, sottoscritto il 21 dicembre 2021.

E' emerso poi, dalla discussione in consiglio, che alla cancelleria della volontaria giurisdizione accedono persone incaricate da associazioni senza fini di lucro, che hanno libero accesso a dati sensibili e che, per quanto riferito da alcuni colleghi, procederebbero a suggerire il conferimento di incarichi in materia di volontaria giurisdizione a professionisti o volontari di loro gradimento.

Il Consiglio ritiene che la situazione sopra evidenziata richieda di essere portata a conoscenza del Presidente del Tribunale, al fine di verificare se quanto emerso abbia un fondamento fattuale ed eventualmente trovare soluzioni che consentano, in primo luogo il rispetto del protocollo d'intesa e, in secondo luogo, che siano in grado di scongiurare il timore da più parti emerso che i dati sensibili possano essere trattati da soggetti non legittimati ed in difformità rispetto alle norme di legge in materia di privacy e di trattamento dei dati sensibili.

Il Consiglio incarica il Presidente, la Consigliera Avv. Raffaella Pellini, la Consigliera Avv. Francesca Salami, il Consigliere Avv. Andrea Davoli ed il Consigliere Avv. Floriano Nizzi di fissare un incontro con la Presidente del Tribunale Dott.ssa Cristina Beretti.

Il Segretario provvederà ad organizzare l'incontro.

## **17) PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE MODALITA' DI COLLOQUIO**

## **DELL'UFFICIO SORVEGLIANZA**

Il Presidente riferisce che in data 5 marzo 2025 è pervenuto all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Parma ed al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Piacenza un avviso, a firma del funzionario giudiziario Dott. – omissis - con il quale venivano comunicati i giorni e gli orari di ricevimento dei difensori da parte dei quattro magistrati addetti all'Ufficio di Sorveglianza di Reggio Emilia.

In particolare, nell'avviso trasmesso in data 5 marzo 2025 era possibile leggere che tre dei quattro magistrati avessero previsto colloqui soltanto in presenza e non anche telefonici, che un magistrato avesse previsto colloqui di un'ora il primo ed terzo venerdì del mese, mentre un altro magistrato avesse previsto che i colloqui si svolgessero per due ore, il primo e il terzo venerdì del mese, mentre un magistrato avesse previsto che i colloqui potessero svolgersi per due ore, il secondo ed ultimo mercoledì del mese, ed altro magistrato infine per due ore tutti i mercoledì del mese.

Con successiva comunicazione in data 11 marzo 2025, questa volta indirizzata al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e non genericamente all'Ordine degli Avvocati, oltre che al Presidente di Parma e di Piacenza, venivano parzialmente ampliati i giorni e gli orari di ricevimento.

In particolare, due dei quattro magistrati hanno stabilito che il ricevimento degli avvocati possa avvenire, solo in presenza, il primo e terzo venerdì del mese, uno

dei due dalle 11 alle 12 ed il secondo dalle 12 alle 13, mentre gli altri due magistrati tutti i mercoledì del mese dalle 11 alle 13 e che, uno solo dei quattro magistrati ritenesse possibile che i colloqui potessero svolgersi anche telefonicamente.

Il Consiglio dell'Ordine ritiene che gli orari di ricevimento degli avvocati da parte dei magistrati di sorveglianza addetti all'Ufficio di Reggio Emilia siano oltremodo limitati rispetto alle esigenze degli innumerevoli avvocati che assistono i detenuti delle case circondariali di Reggio Emilia, Parma e Piacenza.

Il Consiglio sottolinea che il colloquio tra il difensore di persona detenuta ed il magistrato di sorveglianza sia di primaria importanza per l'esercizio del diritto di difesa.

Sottolinea altresì come sia inaccettabile che avvocati che provengono da fori diversi da quelli di Reggio Emilia, Parma e Piacenza e dislocati anche a notevole distanza dall'ufficio di sorveglianza, non possano intrattenere in alcun modo colloqui telefonici con il magistrato di sorveglianza competente.

Il Consiglio ritiene quindi opportuno fissare un incontro con i magistrati componenti dell'Ufficio di Sorveglianza di Reggio Emilia al fine di ricercare una soluzione che consenta un più agevole svolgimento dei colloqui tra gli avvocati e i magistrati.

Il Consiglio incarica il Presidente, il Consigliere Avv. Federico Bertani e il Segretario Avv. Rebecca Pervilli di organizzare l'incontro con i magistrati di

sorveglianza.

Alle ore 18:30 lasciano il Consiglio Floriano Nizzi e Alberto Prati.

### **18) CRITICITA' PRENOTAZIONI UNEP**

Il Consiglio prende atto che sono pervenute segnalazioni scritte da parte di trentacinque colleghi circa disservizi dell'Ufficio Notifiche, Esecuzioni e Protesti.

In particolare sono state riscontrate difficoltà nel prendere appuntamenti per l'accesso all'ufficio tramite il portale "prenotalex".

Da parte di tutti i colleghi suddetti è stata messa in evidenza la circostanza che i tentativi di collegarsi alla piattaforma negli orari più disparati, sarebbero risultati talora vani e talora molto difficoltosi e che i primi appuntamenti utili per notifiche ed esecuzioni sarebbero fissati a distanza di due – tre settimane dalla prenotazione.

Si è poi segnalata la difficoltà a richiedere le informazioni di cui all'articolo 492 bis c.p.c. anche da parte di colleghi nominati quali gestori in procedure di sovraindebitamento.

In particolare, con riguardo a tale ultima criticità, è stato riferito che l'Ufficio NEP, al fine di evadere le richieste di cui all'art. 492 bis c.p.c., pretenderebbe che la richiesta venga formulata a mezzo di istanza inoltrata tramite PCT, alla quale deve esser allegata copia del provvedimento di nomina del gestore e prova dell'accettazione dell'incarico.

Taluni colleghi hanno riferito che sarebbe così necessario, al fine di formulare

validamente la richiesta, che i gestori si muniscano di autorizzazione alla quale dovrebbe essere allegata la prova del pagamento dell'importo di € 6,71.

E' stato poi segnalato che, in altri fori limitrofi al nostro, il problema dell'accesso all'Ufficio NEP e dei ritardi ad esso connessi, è stato parzialmente risolto consentendo ad avvocati che abbiano meno di quattro atti da notificare, di lasciare il proprio posto ad un collega che non abbia effettuato la prenotazione e ciò al fine di per evadere quattro atti per ogni avvocato che abbia effettuato la prenotazione.

Si è altresì evidenziato che le settimane di attesa tra la prenotazione e l'appuntamento potrebbero causare decadenze per avvocati che debbono compiere atti urgenti.

Si è segnalata inoltre l'ingiustificata chiusura degli uffici negli ultimi tre giorni del mese, giustificata alla luce della necessità di smaltire il lavoro arretrato.

La chiusura degli uffici pare ingiustificata se si considera che la maggior parte dell'attività di notificazione di atti dell'Ufficio NEP, viene svolta a mezzo PEC.

La situazione di disservizio segnalata dai colleghi richiede un intervento da parte del Consiglio dell'Ordine al fine di far sì che il servizio pubblico si svolga con regolarità e che si possano trovare soluzioni per superare le inaccettabili difficoltà che i colleghi hanno riscontrato nello svolgimento della loro attività.

Il Consiglio incarica il Presidente, il Consigliere Avv. Raffaella Pellini, il Consigliere Marco Rossa e la Consigliera Marta Verona di fissare un incontro con la dirigente dell'Ufficio NEP al fine di esporre le criticità e di trovare adeguate

soluzioni alle problematiche riscontrate.

In mancanza di soluzioni concrete il Consiglio delibera sin d'ora di segnalare per iscritto la ormai intollerabile situazione di disservizio al Sig. Presidente del Tribunale, Sig. Presidente della Corte d'Appello, al Sig. Procuratore della Repubblica, al Sig. Procuratore Generale della Repubblica ed al Ministero della Giustizia affinché, per quanto di loro competenza, possano intervenire in maniera efficace e risolutiva.

Alle ore 19:00 lascia il Consiglio l'avv. Federico Bertani.

## **19) COPIE CONFORMI NEGOZIAZIONI ASSISTITE – APPROVAZIONE MODULO DI RICHIESTA**

Il Consiglio approva il modulo di richiesta delle copie conformi all'originale nei procedimenti di negoziazione assistita sì come predisposto dalla Consiglieria Avv. Francesca Salami, che si allega al presente verbale.

La segreteria provvederà alla pubblicazione del modello sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati.

## **20) FORMAZIONE CONTINUA**

### **Richiesta della Camera Civile di Reggio Emilia**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. Monica Ranellucci, quale Segretario della Camera Civile di Reggio Emilia, visti il Protocollo d'intesa sottoscritto fra il Consiglio Nazionale Forense ed il Ministero dell'Istruzione, la convenzione sottoscritta fra il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, la

Camera Civile di Reggio Emilia ed il Liceo scientifico statale “Aldo Moro”, il Liceo scientifico statale “Rinaldo Corso” di Correggio, l’Istituto Superiore “Nelson Mandela” di Castelnuovo ne’ Monti, e vista la proposta formativa ed il calendario degli eventi formativi programmati nel mese di marzo e aprile 2025

delibera

di confermare il riconoscimento anche per l’anno 2025 agli avvocati docenti negli eventi formativi elencati, di 1 credito formativo in materia deontologica per ogni lezione ai sensi dell'art. 20 co. 3 lett. a) del Regolamento n. 6/2014 del Consiglio Nazionale Forense.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni.

-OMISSIS-

#### **21) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI**

Il Consigliere Segretario riferisce della segnalazione pervenuta dall’Ordine degli Avvocati di Parma riguardo – omissis-.

La Segnalazione è stata inviata dall’Ordine di – omissis - al CDD di Bologna.

Il Consiglio prende atto.

Il Consigliere Segretario relaziona in merito agli esposti pervenuti nei confronti dei seguenti iscritti:

-OMISSIS-

Il Consiglio dispone l’invio degli atti al CDD di Bologna.

#### **22) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti.

-OMISSIS-

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 19:10 lascia il Consiglio l'avv. Raffaella Pellini.

### **23) ORGANIZZAZIONE EVENTI TOGHE D'ORO E DI PLATINO E CERIMONIA PREMIO CADOPPI**

Il Consiglio delibera che la cerimonia per il conferimento delle Toghe d'Oro e di Platino si svolgerà il 16 maggio 2025, mentre la cerimonia per l'assegnazione del Premio Cadoppi si svolgerà il 10 maggio 2025.

Il luogo ove si svolgeranno le cerimonie verrà individuato anche in considerazione dei costi che l'Ordine dovrà sostenere.

Il Consiglio manda alla segreteria di verificare se vi sia la disponibilità delle medaglie da consegnare agli iscritti insigniti della Toga d'Oro e di Platino.

Laddove non vi sia la disponibilità di un numero sufficiente di medaglie, viene sin d'ora conferito incarico al Consigliere Tesoriere di provvedere all'acquisto.

Alla prossima seduta consiliare si stabiliranno i dettagli circa lo svolgimento delle cerimonie, dei quali verrà data comunicazione a tutti gli iscritti.

### **24) ODM – VALUTAZIONE IN ORDINE A CALCOLO COMPENSO MEDATORI**

Il Segretario dà lettura della comunicazione email inviata il 4 aprile 2025 del

Referente dell'Organismo di Mediazione Avv. Nicola Manenti.

L'Avv. Manenti sottolinea che attualmente il contributo previdenziale del 4%, da calcolare sul compenso dei mediatori, viene scorporato dalla percentuale delle spese di mediazione, mentre per i mediatori familiari lo stesso contributo viene calcolato sulla quota di compenso spettante al mediatore.

L'Avv. Manenti propone quindi la revisione delle tariffe ed in particolare della tabella relativa al primo incontro con l'inclusione del contributo previdenziale del 4%.

In tal modo il contributo suddetto verrà calcolato sul compenso riconosciuto al mediatore in luogo di essere scorporato dallo stesso.

Il Consiglio approva e dà mandato alla segreteria di provvedere all'aggiornamento della tabella recante le indennità dovute per la mediazione, come da indicazioni dell'Avv. Nicola Manenti e di provvedere alla pubblicazione della nuova tabella sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati in sostituzione di quella in vigore recante il compenso dei mediatori civili e commerciali.

**25) REGOLAMENTO RILASCIO PARERI DI CONGRUITA' -  
VALUTAZIONE IN ORDINE AL RECUPERO SPESE A SEGUITO DI  
TENTATIVI DI CONCILIAZIONE CON ESITO POSITIVO**

Deliberato al punto spese.

**26) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**

Il Consiglio ha rilasciato n.1 parere di congruità.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**27) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

**-OMISSIS-**

**28) VARIE ED EVENTUALI**

**-ISTANZA INSERIMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

**-OMISSIS-**

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

**XXXVI CONGRESSO NAZIONALE FORENSE**

Il Presidente riferisce in merito alla convocazione del XXXVI Congresso Nazionale Forense ed agli adempimenti ad essa connessi.

Si rende necessario provvedere al versamento della quota di iscrizione al Congresso, che dovrà avvenire entro il 16 maggio 2025.

Si rende altresì necessario provvedere alla convocazione dell'Assemblea degli iscritti per illustrare e discutere gli argomenti che verranno trattati in sede congressuale e per procedere alla elezione dei delegati.

L'Assemblea, che si dovrà riunire entro il 30 giugno 2025, dovrà essere convocata entro e non oltre il 30 maggio 2025.

L'avviso di convocazione dovrà essere inviato a tutti gli iscritti aventi diritto al voto, a mezzo PEC (o con altro mezzo idoneo a comprovarne l'avvenuta

ricezione).

Dovrà contenere l'indicazione del giorno (o dei giorni), del luogo e dell'ora dell'adunanza e dell'apertura del seggio elettorale, degli argomenti da trattare.

Dovrà contenere altresì l'invito a presentare le candidature per la elezione dei delegati, almeno quattordici giorni prima della data fissata per le elezioni.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, dà mandato al Tesoriere di provvedere al pagamento della quota di iscrizione al Congresso entro il 16 maggio 2025.

Dà inoltre mandato al Consigliere Segretario di convocare l'assemblea degli iscritti e di provvedere a tutti gli incombeni necessari per lo svolgimento delle elezioni dei delegati ed alla conseguente comunicazione dei risultati al Consiglio Nazionale Forense.

\*\*\*\* \*  
\*\*\*\* \*  
\*\*\*\* \*

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **28 aprile 2025 alle ore 14,30**.

La riunione si conclude alle ore 19:30.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli