

Oggi **5 febbraio 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

IL VICEPRESIDENTE **Avv. Giovanni Tarquini**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, DAIANA LOMBARDI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.

Assenti giustificati:

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) IMPEGNI SOLENNI**
- 3) ISTANZA RILASCIO COMPIUTO TIROCINIO**
- 4) ESAME POSIZIONE ISCRITTA SOSPESA VOLONTARIAMENTE**
- 5) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 6) ISTANZA RILASCIO TITOLO DI SPECIALISTA**

- 7) **COMUNICAZIONE CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE – APPROVAZIONE REVISIONE PIANTA ORGANICA COA REGGIO EMILIA**
- 8) **COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 9) **CONTO “FONDAZIONE PIER CARLO CADOPPI”**
- 10) **NOMINA RPCT**
- 11) **NOMINA RUP**
- 12) **PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI MEDIAZIONE. MODIFICHE AL REGOLAMENTO E ALLO STATUTO A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL DM 150/2023**
- 13) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 14) **PROGETTO “BUONE INIZIATIVE” SCUOLA SUPERIORE AVVOCATURA**
- 15) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA’**
- 16) **RINNOVO PROTOCOLLO LIQUIDAZIONI COMPENSI PROFESSIONALI DIFENSORI IN MATERIA PATROCINIO A SPESE DELLO STATO TRIBUNALE SORVEGLIANZA BOLOGNA**
- 17) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 18) **VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale della seduta in data 29 gennaio 2024.

2) IMPEGNI SOLENNI

Davanti al Consiglio hanno prestato l'impegno solenne n.9 avvocati e n. 1 praticante.

Alle ore 15:00 entra in Consiglio l'avv. Floriano Nizzi.

3) ISTANZA RILASCIO COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 istanza di rilascio del certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

Alle ore 15:10 entra in Consiglio l'avv. Marcello Fornaciari

4) ESAME POSIZIONE ISCRITTA SOSPESA VOLONTARIAMENTE

Il Consiglio,

richiamata la propria delibera in data 15 gennaio 2024, con la quale veniva sospesa volontariamente ex art. 20 comma 2 L. 247/2012 dall'Albo degli Avvocati

l'Avv. – omissis-.

osservato che

- la domanda di sospensione dell'Avv. – omissis - è stata depositata in data – omissis -.

- che nella domanda l'Avv. – omissis - chiedeva che la decorrenza della

sospensione fosse deliberata dalla data di deposito della istanza,

- che la prima data utile per deliberare in merito alla suddetta istanza è stata il 15/01/2024,

- che ai fini dell'esonero dal versamento dei contributi a Cassa Forense per l'anno 2024 è determinante che la decorrenza della sospensione sia entro la fine del 2023

DELIBERA

di indicare quale data di decorrenza della sospensione dall'Albo degli Avvocati dell'Avv. – omissis - il - omissis.

Manda alla Segreteria di comunicare la presente delibera all'Avv. – omissis - ed a Cassa Forense.

5) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato positivamente in merito a n.2 domande di inserimento nell'elenco degli avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato,

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

Alle ore 15:15 entra in Consiglio l'avv. Daiana Lombardi.

6) ISTANZA RILASCIO TITOLO DI SPECIALISTA

Il Consigliere Avv. Marta Verona riferisce che è pervenuta, sulla piattaforma del CNF per la gestione delle specializzazioni, istanza per l'iscrizione all'Albo di Specialità, a norma dell'art.9 del D.M. 12 agosto 2015 n.144, da parte del seguente iscritto:

Avv. – omissis - .

Il Consiglio, esaminate l’istanza, l’autocertificazione e la documentazione prodotta dalla richiedente, verificato che la richiedente è iscritta all’Albo dal – omissis -, che non ha riportato sanzioni disciplinari ostative al rilascio del titolo, considerato che il Consiglio dell’Ordine verifica la correttezza dei requisiti formali della domanda di iscrizione senza entrare nel merito dell’istanza, come più volte ribadito dalle note illustrative del Consiglio Nazionale Forense,

delibera

di depositare l’istanza di iscrizione all’Albo di Specialità dell’**Avv. – omissis -** unitamente alla relativa documentazione, al Comitato per le Specializzazioni Forensi presso il Consiglio Nazionale Forense per i relativi adempimenti inerenti all’iscrizione.

Manda alla Segreteria per i relativi incumbenti.

**7) COMUNICAZIONE CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE –
APPROVAZIONE REVISIONE PIANTA ORGANICA COA REGGIO
EMILIA**

Il Consigliere Tesoriere Avv. Francesca Baldi riferisce che il Consiglio Nazionale Forense nella seduta amministrativa del 19/01/2024 ha approvato la nuova pianta organica dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, dichiarando la delibera immediatamente esecutiva.

In ragione di quanto sopra il Consiglio, richiamata la propria precedente

deliberazione in data 15/1/2024,

DELIBERA

la copertura del quarto posto in pianta organica mediante assunzione di un dipendente in posizione ex B1 Area assistenti e con profilo di assistente amministrativo contabile.

La copertura del posto in pianta organica e l'assunzione del nuovo dipendente avverranno mediante scorrimento della graduatoria formatasi a seguito della procedura concorsuale bandita in data 3/1/2023 e definita con provvedimento di approvazione della graduatoria da parte della commissione esaminatrice.

Il Consiglio dà quindi mandato al Consigliere Tesoriere e al Consigliere Segretario di convocare coloro che sono risultati idonei al concorso bandito in data 3 gennaio 2023, al fine di individuare, mediante scorrimento della graduatoria, il candidato che si renderà disponibile all'assunzione.

Autorizza il Presidente al compimento di ogni atto occorrente per il perfezionamento dell'assunzione ed a sottoscrivere il contratto di lavoro.

Alle ore 15:10 entra in Consiglio l'avv. Marcello Fornaciari.

**8) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE
- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER ACQUISIZIONE
SPID PROFILO PROFESSIONALE PRESIDENTE**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un profilo SPID professionale per il Presidente;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a INFOCERT SPA con sede in Roma in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 24,90 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in un anno;
- vista l’esiguità dell’importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell’art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico INFOCERT SPA, per un importo di € 24,90 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.
- 5) Il Consiglio, valutata la proposta, delibera l'acquisto e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER CORSO DI AGGIORNAMENTO SEGRETERIA

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un webinar di aggiornamento professionale per le dipendenti della segreteria dal tema: **“Digitalizzazione dei contratti pubblici, funzionamento di piattaforma di approvvigionamento e**

norme di trasparenza per Ordini e Collegi professionali” che si svolgerà online il giorno 08 febbraio p.v. dalle ore 15:30 alle ore 17:30;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a LT Shop Legislazione Tecnica srl con sede in Roma, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 39,00/cad. oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in un pomeriggio;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- vista l’esiguità dell’importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell’art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico LT Shop Legislazione Tecnica srl, per un importo di € 39,00/cad. oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 6) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, visto l'aggiornamento normativo in materia e valutata la necessità di iscriverne il personale di segreteria al webinar, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

-PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER ACQUISTO CARTA FOTOCOPIATORI E CANCELLERIA

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare carta per fotocopiatori posti ai piani del Tribunale e cancelleria per le normali necessità della segreteria;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a LA CONTABILE SPA con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 6.300,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in consegna a 30 gg data ordine;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30gg data fattura;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, ed in particolare perché gli addetti alla consegna sono già autorizzati all'accesso in Tribunale.

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico LA CONTABILE SPA, per un importo di € 6.300,00/annuo oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG tramite Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

**-PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER CANONE
GESTIONE PORTALE FALLCO PER OCC**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone di gestione e apertura pratiche OCC di Fallco;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a ZUCCHETTI SOFTWARE GIURIDICO SRL con sede in Vicenza, in possesso di requisiti

generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 2.342,00/annuo oltre IVA per il canone del software ed € 81,00 oltre iva per ogni pratica iscritta sul portale, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in un anno;

- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

-ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, ed in particolare per l'adeguamento del software alle necessità di OCC.

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico ZUCCHETTI SOFTWARE GIURIDICO SRL, per un importo di € 2.342,00/annuo oltre IVA + € 81,00/pratica oltre IVA per un totale presunto su base dell'anno precedente di € 6.318,00 oltre iva;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

**-PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER BUONI PASTO
DIPENDENTI**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare buoni pasto per i dipendenti;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. N. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. N. 36/2023, l'appalto – peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese – non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. B), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a EDENRED ITALIA SRL con sede in Milano, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 5,29/oltre IVA per ogni buono pasto, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in fornitura annua;
- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto –

alle condizioni sopra riportate – all’operatore economico EDENRED ITALIA SRL, per un importo di € 5,29 oltre IVA a buono pasto;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l’importo è finanziato con fondi di bilancio e che l’affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l’affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all’art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

**- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER IL RINNOVO DEI
CANONI ANNUALI SERVIZIO CASSAZIONE, PUNTO D’ACCESSO,
SERVIZIO PROCURA 335,**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale di gestione delle PEC degli iscritti;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell’affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a VISURA SPA con sede in Via Giacomo Peroni, 400 - ROMA in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 24.000,00 oltre IVA da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- i tempi di consegna sono stimati in 5 giorni lavorativi;
- i tempi di pagamento sono fissati in 60 gg d.f. f.m.;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico VISURA SPA, per un importo di € 24.000,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto

che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

**- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER RINNOVO
CANONE ANNUALE DCS PER SOFTWARE GESTIONALI**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone annuale relativo ai gestionali in uso alla segreteria;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a DCS DIGITAL PA SRL con sede in Torino, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 6.500,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in una annualità;
- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, ed in particolare la gestione attuale di tutte le anagrafiche legate alla tenuta dell'albo e dell'ODM.

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico DCS DIGITAL PA SRL, per un importo di € 6.500,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4)di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

**- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER PULIZIA LOCALI
ORDINE**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un servizio di pulizia dei locali della sede;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. N. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. N. 36/2023, l'appalto – peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese – non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. B), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a Coopservice S.coop.p.a.
con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 9.071,65 oltre IVA, di cui € 700,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e di cui € 7.500,00 per costo della manodopera, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura annua;
- il CCNL applicabile è il CCNL vigente per le imprese di pulizia e servizi integrati/ multiservizi;
- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, ed in particolare in considerazione della medesima prestazione effettuata da Coopservice per l'intera sede del Tribunale, presso i cui locali si trova la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate – all'operatore economico Coopservice S.coop.p.a., per un importo di € 9.071,65 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG tramite piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER ACQUISTO FORNITURA DI ACQUA

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare una fornitura annuale di acqua minerale;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. N. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. N. 36/2023, l'appalto – peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese – non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. B), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a BLUE SERVICE SRL, con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 670,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in 5 gg. Data ordine;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. Fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate – all'operatore economico BLU SERVICE SRL, per un importo di € 670,00 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER LA GESTIONE DELLE SPEDIZIONI

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un servizio di gestione delle spedizioni postali;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a CENTRO LOGISTICO EMILIANO DI LORENA DIAZ con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 1.000 oltre IVA, di cui € 80,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e di cui € 800,00 per costo della manodopera, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- il CCNL applicabile è Logistica Trasporto Merci e Spedizione;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura annua;
- l’affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, vista l’esiguità dell’importo non è richiesta la cauzione definitiva
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell’art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
REGGIO EMILIA**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico CENTRO LOGISTICO EMILIANO DI LORENA DIAZ, per un importo di € 1.000,00/annuo oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER CONSULENZA DEL LAVORO

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare un servizio di consulenza del lavoro,
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è

suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a STUDIO RENNA DOMENICO CONSULENTE DEL LAVORO, con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 3.600,00 oltre IVA da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura annua;
- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Tesoriere Avv. Francesca Baldi;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico STUDIO RENNA DOMENICO CONSULENTE DEL LAVORO per un importo di € 3.600,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

RINNOVO POLIZZE RC PATRIMONIALE

Il Tesoriere riferisce che in data odierna è pervenuto l'avviso di rinnovo della polizza multirischi n. 058.0000908704 e la richiesta di questionario relativo alla polizza RC Patrimoniale n. IFLE005688. Il Tesoriere riferirà alla prossima riunione in merito all'aggiornamento della polizza,

9) CONTO “FONDAZIONE PIER CARLO CADOPPI”

Il Presidente riferisce al Consiglio in merito allo stato attuale della Fondazione Premio Avvocato Pier Carlo Cadoppi e dà lettura delle norme dell'atto costitutivo e dell'allora denominato allegato – inserto.

In particolare il Presidente riferisce che attualmente sul conto corrente della Fondazione risulta una giacenza di € 7.121,00 (alla data del 31/12/2023).

Siccome l'atto costitutivo della Fondazione prevedeva che la stessa avesse un patrimonio iniziale di venti milioni di lire e che il premio avrebbe dovuto essere assegnato utilizzando gli interessi maturati sulla somma suddetta, si pone il problema della reintegrazione del capitale costituente il patrimonio iniziale della

Fondazione.

Tale patrimonio, a mente dell'atto costitutivo della Fondazione, potrà essere aumentato ed alimentato con oblazioni, elargizioni, legati ed erogazioni anche di terzi e per ogni altro legittimo titolo.

In ragione di ciò il Consiglio ritiene opportuno interpellare il Professor Alberto Cadoppi circa la sua eventuale intenzione di effettuare elargizione o donazione a favore della Fondazione per poter procedere all'assegnazione del premio per gli anni 2022 e 2023.

All'esito di ciò il Consiglio delibererà se non debba essere l'Ordine degli Avvocati ad intervenire economicamente per il mantenimento in vita della Fondazione che rappresenta ormai patrimonio del nostro ordine professionale.

10) NOMINA RPCT

Il Tesoriere riferisce di aver partecipato all'incontro organizzato dal CNF in data 17/01/2024 per aggiornamenti ai Tesorieri degli Ordini degli Avvocati.

Nel predetto incontro tra gli altri argomenti si sono affrontate le problematiche relative al "decreto trasparenza" D.Lgs. 36/2023 tra le quali anche le eventuali incompatibilità dei consiglieri dell'Ordine rispetto alle nomine in altre cariche.

In particolare il Professor Nicola Cirillo, appartenente all'ufficio studi trasparenza e anticorruzione del CNF, ha confermato l'incompatibilità ad assumere la carica di RPCT da parte di consigliere appartenente all'ufficio di Presidenza o che rivesta un ruolo di organo dell'Ordine degli Avvocati.

Alla luce di tale interpretazione il Tesoriere propone la sostituzione dell'Avv. Giovanni Tarquini, quale RPCT, con altro consigliere che non faccia parte dell'ufficio di presidenza.

Il Consiglio, preso atto di quanto riferito dal Consigliere Tesoriere, delibera di sostituire quale RPCT dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia l'avv. Giovanni Tarquini con la Consigliera Avv. Daiana Lombardi che accetta l'incarico.

11) NOMINA RUP

Il Consiglio, letto il parere dell'avv. - omissis -, ritiene di condividerne i contenuti e di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto secondo le indicazioni fornite dalla consulente.

A tal fine ritiene che la dipendente alla quale assegnare l'incarico debba essere, per l'esperienza già maturata e per le mansioni svolte, la signora Alfano Pasqualina.

Si rende necessario consultare il rappresentante sindacale dei dipendenti al fine di acquisire parere favorevole alla nomina della signora Alfano Pasqualina.

Si renderà poi necessario elaborare il nuovo mansionario da assegnare ad Alfano Pasqualina.

Si prevede che per le funzioni di RUP venga corrisposto alla dipendente, e limitatamente al periodo in cui ricoprirà tali funzioni, l'importo mensile onnicomprensivo lordo di € 100,00, per tredici mensilità, in aggiunta alla

retribuzione già spettante.

L'importo suddetto non sarà quindi più corrisposto dal momento in cui la dipendente dovesse cessare di svolgere le funzioni di RUP.

Il Consiglio ritiene poi, conformemente alla previsione normativa, che debba essere stipulata idonea copertura assicurativa a tutela della dipendente e per i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi e per responsabilità amministrativa e contabile.

Il Consiglio, dopo la consultazione con il sindacato e l'elaborazione del nuovo mansionario, procederà a dare esecuzione con nuova delibera alla presente deliberazione che assume quindi carattere propositivo e programmatico.

12) PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI MEDIAZIONE. MODIFICHE AL REGOLAMENTO E ALLO STATUTO A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL DM 150/2023

Il Consiglio prende atto della necessità di aggiornare il regolamento e lo statuto dell'Organismo di Mediazione, così come il regolamento della sezione specializzata di mediazione familiare alle norme della legge Cartabia ed alle norme del Decreto Ministeriale del 24/10/2023 n. 150.

Si rende in particolare urgente ed indifferibile procedere all'aggiornamento delle indennità di cui alla tabella allegata relative alle spese di avvio del procedimento ed alle spese di mediazione sulla scorta dei nuovi parametri introdotti dal DM 150/2023.

A tal fine viene costituito un gruppo di studio e lavoro per la modifica dello statuto e dei regolamenti al quale faranno parte l'avvocato Raffaella Pellini in qualità di delegato del Presidente quale Presidente dell'Organismo di Mediazione, l'Avvocato Simone Servillo quale coordinatore dell'Organismo di Mediazione, l'Avvocato Daiana Lombardi e l'Avvocato Francesca Salami per quel che riguarda la sezione specializzata.

Il gruppo di lavoro procederà alla revisione nel più breve tempo possibile delle tabelle relative alle indennità e spese di mediazione, in modo tale che le stesse possano essere quanto prima pubblicate sul sito dell'Ordine, con la specificazione che lo statuto ed i regolamenti sono in fase di aggiornamento e modifica.

Il gruppo di lavoro riferirà al Consiglio e presenterà un testo del nuovo statuto e regolamento da sottoporre all'approvazione.

Ai lavori parteciperà anche il Presidente.

In attesa delle determinazioni del gruppo di lavoro il Consiglio delibera quanto segue:

- le spese di mediazione per il primo incontro senza conciliazione, da versare al momento del deposito dell'istanza o dell'adesione, così come le spese di mediazione oltre il primo incontro per mediazioni obbligatorie, volontarie e disposte dal Giudice, dovranno essere quelle di cui al prospetto delle indennità di cui al DM n. 150 del 24/10/2023.
- Per quel che riguarda le spese di mediazione per il primo incontro, senza

conciliazione, il Consiglio delibera che quelle di avvio, decurtate di 1/5, di cui al prospetto dell'indennità del DM 150/2023 saranno incassate e fatturate dall'Organismo di Mediazione mentre l'acconto sulle indennità di mediazione, decurtate di 1/5, sarà ripartito quanto al 60% a favore del mediatore nominato e quanto al 40% a favore dell'Organismo di Mediazione.

13) FORMAZIONE CONTINUA

Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – omissis -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv.- omissis - di spostamento di n. 3 crediti in materia deontologica maturati in data 1 Febbraio 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023.

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – omissis -

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – omissis - di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturato nel 2021 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023,

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6

delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. –omissis -

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – omissis - di spostamento di n. 1 credito in materia deontologica maturato in data 13 gennaio 2024 al fine del completamento della formazione obbligatoria dell'anno 2023 tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6 delibera

di accogliere la richiesta ritenendo assolto l'obbligo formativo per l'anno 2023.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

- Corso breve di diritto dell'Unione Europea

La Fondazione Giustizia chiede l'accreditamento ed il patrocinio per il Corso Breve di Diritto dell'Unione Europea che si terrà presso il Dipartimento di Unimore nei giorni 29/2/2024, 11/3/2024, 22/3/2024, 12/4/2024, 19/4/2024, 10/5/2024, 17/5/2024 e 31/5/2024 al costo di € 150,00 oltre IVA per l'intero evento ed € 30,00 oltre IVA per la singola lezione e per i praticanti avvocati € 75,00 oltre IVA per l'intero evento ed € 15,00 oltre IVA per la singola lezione

Il Consiglio

vista la richiesta delibera di concedere il patrocinio dell'Ordine come richiesto e delibera di riconoscere 24 crediti per la partecipazione all'intero evento e di 3 crediti per la partecipazione al singolo evento.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

- Evento Ordine Consulenti del lavoro di Reggio Emilia.

L'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Reggio Emilia chiede l'accreditamento ed il patrocinio in relazione all'evento formativo "*LA CORRETTA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON I CITTADINI STRANIERI: le verifiche iniziali e gli adempimenti*" che si terrà a Reggio Emilia il 20 febbraio 2024 presso il Circolo di Equitazione di Reggio Emilia dalle ore 14:30 alle ore 18:30.

Il Consiglio,

vista la richiesta delibera di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'evento e concede altresì il patrocinio non oneroso e l'utilizzo del logo dell'Ordine degli Avvocati.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

**14) PROGETTO "BUONE INIZIATIVE" SCUOLA SUPERIORE
AVVOCATURA**

Il Consiglio delibera di trasmettere la documentazione richiesta.

15) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

**Richiesta di rilascio di parere di congruità dell'Avv. – omissis - – richiesta di
accesso agli atti**

L'avvocato – omissis - ha presentato istanza di accesso agli atti al fine di avere copia integrale della documentazione presentata dai signori – omissis - a fronte della sua richiesta di parere di congruità di una parcella.

Il Consiglio ritiene che la richiesta formulata dall'avv. – omissis - debba intendersi

quale “accesso difensivo”, strumentale alla cura o alla difesa di suoi interessi giuridici.

Ritiene inoltre che, in linea di principio e conformemente a quanto stabilito dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, debba essere garantito alla richiedente l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere propri interessi giuridici e ciò in ragione della tendenziale prevalenza del c.d. accesso difensivo anche sulle antagoniste ragioni di riservatezza o di segretezza tecnica o commerciale delle parti contro interessate, sicché il problema del bilanciamento delle contrapposte esigenze delle parti, diritto di accesso e di difesa, da un lato, e diritto di riservatezza dei terzi dall'altro, deve essere risolto dando prevalenza al diritto di accesso qualora sia strumentale alla cura o alla difesa dei propri interessi giuridici.

Il Consiglio tuttavia, prima di assumere decisione in merito alla richiesta formulata dall'Avv. – omissis - ritiene necessario darne comunicazione ai – omissis -.

Ciò in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento per le modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti approvato con delibera di questo consiglio del 23/10/2023, laddove dispone che:

1. In caso di richiesta di accesso generalizzato, il responsabile del procedimento, se individua soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della stessa a mezzo di Raccomandata A/R o via PEC.

2. I soggetti controinteressati sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici degli interessi privati di cui all'art. 5-bis, c. 2 del decreto trasparenza.

3. Possono essere controinteressati anche le persone fisiche interne all'Ordine degli Avvocati. Approvato COA Reggio Emilia Delibera 29.01.2018 3

4. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, il Consiglio dell'Ordine provvede sulla richiesta di accesso, accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati.

5. La comunicazione ai soggetti controinteressati non è dovuta nel caso in cui l'istanza riguardi l'accesso civico, cioè dati, documenti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.

I signori – omissis - avranno quindi facoltà di far pervenire la loro eventuale opposizione e/o il proprio rifiuto motivato entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, comunicandoli al responsabile del procedimento, che si indica nella persona del Presidente Avv. Enrico Della Capanna, a mezzo del servizio postale presso la segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia o in via telematica alla e-mail dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia info@ordineforense.re.it.

- Richiesta di rilascio parere di congruità n. 43/2023 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -.

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti ed i documenti alla stessa allegati, visto il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**16) RINNOVO PROTOCOLLO LIQUIDAZIONI COMPENSI
PROFESSIONALI DIFENSORI IN MATERIA PATROCINIO A SPESE
DELLO STATO TRIBUNALE SORVEGLIANZA BOLOGNA**

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia manifesta il proprio interesse a prendere contatto con codesto Ufficio per avviare il rinnovo del protocollo per la liquidazione dei compensi professionali ai difensori nella materia del patrocinio a spese dello stato, degli irreperibili e dei collaboratori.

Il Consiglio ringrazia il Sig. Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Bologna per la sensibilità dimostrata nel farsi carico di un problema che riguarda i difensori ed in particolare i difensori dei cittadini meno abbienti rappresentando che del nuovo protocollo si occuperà l'Unione Regionale che ha avuto delega da tutti i consigli dell'ordine del distretto.

**17) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO.**

- OMISSIS -

18) VARIE ED EVENTUALI

- Bando “Le Reggiane per esempio” proposta candidatura Comitato Pari Opportunità

Vista la comunicazione pervenuta dal CPO il Consiglio autorizza.

- Lettera RNF Ordini Emilia Romagna

Il Consiglio prende visione e ringrazia.

- Invito inaugurazione Anno Giudiziario 2024 per il giorno 23/2/2024

Il Presidente, ringraziando per l’invito, delega il Consigliere Avv. Daiana Lombardi a partecipare all’incontro. Il Consiglio nulla oppone.

- Riunione dei referenti degli OCC forensi

Il Consiglio nazionale Forense comunica che è convocata per il 9/2/2024 la riunione dei referenti degli Organismi di Composizione della Crisi forensi.

Il Consiglio delibera l’accreditamento all’evento tramite il Presidente dell’Ordine. Sarà indicato quale nominativo del Referente quello dell’Avv. – omissis - e sarà comunicato l’indirizzo e-mail dell’ordine, dell’avv. – omissis - e del Presidente specificando che il link di collegamento dovrà essere comunicato ad entrambi, sia al Referente che al Presidente.

- Richiesta documentazione Avv.- omissis -

Il Consiglio, preso atto della richiesta formulata dall’Avvocato – omissis- delibera di comunicare all’avv. – omissis - che la documentazione sarà disponibile presso l’Ordine per il ritiro.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

** **** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **19 febbraio 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 18:10.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli