

Oggi **3 marzo 2025** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

IL VICE PRESIDENTE **Avv. Giovanni Tarquini**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: Avv. Rebecca Pervilli, Avv. Daiana Lombardi.

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) IMPEGNI SOLENNI**
- 3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)**
- 4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,30)**
- 5) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,00)**
- 6) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO**
- 7) REVISIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 8) ISTANZA RIDUZIONE PERIODO DI PRATICA FORENSE**

- 9) **ACCESSO AGLI ATTI**
- 10) **FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 11) **AUDIZIONE REFERENTE OCC**
- 12) **PROPOSTA CONVENZIONE LEXROOM.AI - PIATTAFORMA DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE SPECIALIZZATA PER IL SETTORE LEGALE (ore 17,00)**
- 13) **COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 14) **SEGNALAZIONI PRENOTAZIONI UNEP**
- 15) **PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE**
- 16) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 17) **DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI**
- 18) **DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
- 19) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 20) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 21) **VARIE ED EVENTUALI**

Stante l'assenza del Consigliere Segretario Avv. Rebecca Pervilli, assume la funzione di Segretario il Consigliere Avv. Alberto Prati.

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 17 febbraio 2025.

2) IMPEGNI SOLENNI

Prestano l'impegno solenne innanzi al Consiglio n.2 praticanti Avvocati abilitati al patrocinio sostitutivo.

3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)

-omissis -.

Il Consiglio dispone il rinvio del tentativo di conciliazione in oggetto, già fissato per la data odierna, al 17/03/2025 ore 15,30.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,30)

-omissis-

Il Consiglio dispone il rinvio del tentativo di conciliazione in oggetto, già fissato per la data odierna, al 17/03/2025 ore 16,00.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

5) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,00)

-omissis -

Il Consiglio dispone il rinvio del tentativo di conciliazione in oggetto, già fissato per la data odierna, al 17/03/2025 ore 16,30.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

6) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI PER TRASFERIMENTO

- Il Segretario riferisce che è pervenuta la comunicazione dall'Ordine degli Avvocati di **-omissis-** dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Avvocati in data

18/02/2025 dell'Avv. – **omissis** -.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia, delibera la cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia dell'Avv. – **omissis** -, a decorrere dal 18/02/2025.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

7) REVISIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha cancellato n.1 praticante dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia,.

Manda alla Segreteria per gli adempimenti di legge.

Alle ore 15,30 entra il Consigliere Daiana Lombardi.

8) ISTANZA RIDUZIONE PERIODO DI PRATICA FORENSE

-OMISSIS-

Il Consiglio, mancando una normativa specifica al riguardo, ritiene opportuno inoltrare quesito al C.N.F. ed incarica i Consiglieri Avv. Marta Verona e Avv. Andrea Davoli di predisporre la bozza che verrà sottoposta all'approvazione del consiglio nelle prossime sedute.

9) ACCESSO AGLI ATTI

-OMISSIS-

Si rinvia ad altra seduta.

10) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

- Omissis-

- Il Segretario riferisce in merito alla richiesta di tentativo di conciliazione in materia di compensi professionali, presentato da – omissis -.

Il Consiglio delibera di convocare le parti per il tentativo di conciliazione per il giorno **07/04/2025 alle ore 15,00**.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

11) AUDIZIONE REFERENTE OCC

L'Avvocato Maura Simonazzi, referente dell'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento, ha esposto al consiglio l'attività svolta dall'organismo ed i risultati economici che l'attività ha prodotto.

Il contenuto dell'intervento della Collega è riassunto nella breve sintesi che si allega.

La referente riferisce come di consueto semestralmente sull'andamento dell'attività dell'Organismo di Composizione della crisi e preliminarmente dichiara che nell'ultimo anno, a differenza di quanto avvenuto nel 2023, non vi è stata necessità di operare provvedimenti di revoca degli incarichi ai gestori (salvo un caso eccezionale in cui lo stesso gestore ha dichiarato di volere rinunciare alla procedura per difficoltà nella gestione ed ha quindi richiesto la cancellazione dall'elenco dei gestori) quindi si evidenzia il buon clima instaurato coi gestori che non ha richiesto interventi di autorità, ma semplicemente una costante attività di monitoraggio sull'andamento delle procedure e di rapporto continuo e costante coi gestori per la risoluzione delle difficoltà.

Al fine di mantenere traccia di tutta questa mole di attività che si concretizza in numerose email per ogni procedura, la referente ha richiesto l'ampliamento della casella referente_occ@ordineforsense.re.it a 10GB così da conservare tutta la corrispondenza a maggior tutela anche dell'Organismo; su suggerimento del Presidente si riserva di far eseguire un backup esterno dell'archivio.

Con riferimento a quanto deliberato dal COA nella seduta del 4/12/2024 relativamente alla produzione di un regolamento interno per individuare dei correttivi al criterio meramente cronologico e ritenuto ormai inadeguato dell'assegnazione degli incarichi ai gestori, la referente riferisce che col Direttivo studierà e proporrà, anche prendendo spunto da altro OCC, una serie di criteri che tengano conto in linea di massima della anzianità di iscrizione del gestore, della sua produttività ed anche degli apporti di procedure all'OCC come advisor, nonché della disponibilità a fare incontri gratuiti informativi di "sportello" ed al contrario delle rinunce alle procedure ovvero delle procedure che sono state rinunciate dal debitore istante, così da valorizzare anche il merito e non solo la turnazione cronologica

Illustra quindi l'attività come segue:

Domande di accesso alle procedure:

Nel corso dell'anno 2024 sono state aperte 83 procedure di cui 11 famigliari (22 singole riunite).

Attività di "sportello informativo":

nel corso del 2024 i Gestori e la Referente hanno svolto 110 incontri di sportello informativo, con i consumatori/utenti e con Colleghi advisors.

Bilancio entrate Organismo:

Incassi O.C.C. dal 1/1/2024 al 31/12/2024:

A- Incassi contributo di apertura procedura n.26 x € 150 = € 3.900 (al netto IVA) e n.57 x € 200 = € 11.400= (al netto IVA); dedotte le spese per fascicoli FALLCO residuo netto per OCC € 7.000=

B- Incassi per acconti su compensi € 116.987 di cui:

€ 23.398= per competenze O.C.C.

€ 87.749= per compensi Gestori (già pagati)

Totale attivo incassato da OCC € 30.389= al netto spese fisse fascicoli FALLCO (s. e. e o.)

Tipologie di procedure iscritte nel 2024:

Procedure di Piano consumatore/ Accordo ristrutturazione debiti: 19

Procedure di Accordo/Concordato minore: 7

Procedure di Liquidazione patrimonio/Liquidazione Controllata: 52

Procedure Esdebitazione Incapiente: 7

Procedure rinunciate / improcedibili totali: 16 su 83 totali (20,3% sul totale)

Progetto Bando regione Emilia Romagna “Contrasto e composizione delle crisi da sovraindebitamento annualità 2024/2025

ATTIVITA' : sono risultate ammissibili al finanziamento le attività di spesa

corrente per uno o più dei seguenti interventi:

- a) avvio delle procedure previste dalla legge per le crisi da sovraindebitamento;
- b) avvio e promozione della diffusione degli sportelli informativi e di preistruttoria; formazione multidisciplinare, dei gestori delle crisi presso gli OCC;
- c) formazione per il personale impegnato negli sportelli informativi degli EELL o di preistruttoria e/o presso i soggetti previsti dalla legge 3/2012, art. 15, c. 1.

Il PROGETTO è in corso per le attività previste dal 1/11/2024 al 31/12/2025 ed è già stata accreditata la prima tranche pari al 50% del finanziamento concesso di complessivi €23.000=.

Attività della referente per Convenzioni:

Convenzione con CITTADINANZATTIVA progetto Sportello informativo

Rinnovo convenzione con Fondazione – omissis -

Stipula convenzione con – omissis - già approvata dal COA

Attività Rete OCC forensi Emilia Romagna.

Il Consiglio prende atto e ringrazia l'Avvocato Maura Simonazzi per la preziosa attività svolta e per i risultati conseguiti e conferma la fiducia che le è già stata accordata.

12) PROPOSTA CONVENZIONE – omissis - - PIATTAFORMA DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE SPECIALIZZATA PER IL SETTORE LEGALE (ore 17,00)

-OMISSIS-

Il Consiglio dà mandato al consigliere tesoriere Avv. Francesca Baldi, di trattare le condizioni della convenzione e di valutare anche altre proposte che il mercato è in grado di offrire.

13) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

-proposta di decisione di contrarre per rinnovo canone – omissis -.

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare il canone della piattaforma – omissis - sulla quale vengono pubblicati tutti gli adempimenti relativi alla trasparenza dell'Ente;

- relativamente all'acquisto di scaffalature metalliche si indicano il codice CPV principale 48218000-9 e il codice ATECO 582900 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - con sede in Cagliari, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 160,40 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione fissata fino al 15/09/2025;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30gg data fattura;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di importo inferiore ai 5.000,00 € non si applica il principio di rotazione.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto - alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - , per un importo di € 160,40 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto è sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG tramite Piattaforma telematica di approvvigionamento e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- ratifica spese per necrologio – omissis-

Il Tesoriere riferisce che, stante l'urgenza, ci si è rivolti alla – omissis - di Reggio Emilia per la pubblicazione del necrologio per la scomparsa dell'Avv. – omissis -, che ha comportato una spesa di euro € 448,96.

Il Consiglio ratifica ed approva la spesa.

- Contributi Consiglio Distrettuale di Disciplina

Il Tesoriere riferisce che è pervenuta richiesta di pagamento di acconto sui contributi dovuto dal nostro ordine per le spese di gestione e di funzionamento del Consiglio Distrettuale di Disciplina.

Si tratta in particolare dell'acconto da appostare sul bilancio 2024, calcolato secondo la ripartizione dei costi in base al numero degli iscritti al 30 ottobre 2023. Dalla comunicazione del Tesoriere del Consiglio dell'Ordine di Bologna, si evince che l'importo dovuto è di 18.390,04 euro, dal quale dovrà essere detratto l'importo a credito di € 2.058,29. Il totale da corrispondere, entro il 14 marzo 2025, è quindi di € 16.331,75.

Il Consiglio, approva la spesa ed autorizza il Consigliere Tesoriere ad effettuare il pagamento entro il 14 marzo 2025.

- Richiesta rimborso spese Avv. Maura Simonazzi per OCC

Il Tesoriere riferisce che è pervenuta, da parte dell'Avv. Maura Simonazzi, referente dell'Organismo per la Composizione della Crisi da Sovraindebitamento,

richiesta di rimborso dell'importo 101,80 euro, riguardante i costi sostenuti dall'Organismo per il corso di formazione dei gestori e per il progetto "sportello OCC con Cittadinanzattiva".

Il Consiglio, valutata la richiesta, approva la spesa e dà mandato al Tesoriere di provvedere al pagamento.

- Album fotografico cena di Natale 2024

Il Tesoriere propone di offrire a tutti gli iscritti l'acquisto del book fotografico della cena svoltasi 13 dicembre 2024 al prezzo di 50,00 euro.

Il Consiglio ritiene opportuno, prima di procedere alla stampa del volume, raccogliere le prenotazioni e chiedere ai Colleghi che intendano acquistare una o più copie, il versamento anticipato del prezzo di 50,00 euro.

La segreteria provvederà a commissionare la stampa delle copie solo a fronte delle prenotazioni ricevute e senza alcun esborso anticipato da parte dell'Ordine.

Il Consiglio approva e manda alla Segreteria per la comunicazione tutti gli iscritti.

14) SEGNALAZIONI PRENOTAZIONI UNEP

Il Consiglio esamina le comunicazioni pervenute, nei giorni scorsi, da parte dei Colleghi Avv. – omissis - (in data 26 febbraio 2025), Avv. – omissis - (in data 26 febbraio 2025) ed Avv. – omissis - (in data 3 marzo 2025), con le quali vengono segnalati numerosi ed intollerabili disservizi riscontrati nell'accesso all'ufficio NEP.

I colleghi hanno segnalato che, malgrado i numerosi tentativi, svolti anche lo

stesso giorno, di prenotare appuntamenti tramite il portale Prenotalex, non sarebbe stato possibile rinvenire una fascia oraria disponibile e prenotabile ed i primi appuntamenti sarebbero stati fissati per date addirittura successive al 24 marzo 2025.

Non v'è dubbio che una situazione di tale genere limiti grandemente l'attività degli avvocati, atteso che rende impossibile o quantomeno assai difficoltoso anche il compimento di atti urgenti e/o in scadenza.

Non può sfuggire come le conseguenze di eventuali decadenze o preclusioni dovute al ritardo nel compimento di atti urgenti, ricadrebbero sugli avvocati e potrebbero determinare, a loro carico, profili di responsabilità professionale.

Le criticità sono state ripetutamente segnalate alla dirigente dell'ufficio NEP, senza che siano mai state adottate soluzioni efficaci, che abbiano anche solo in parte ovviato le criticità riscontrate.

Il Consiglio ritiene che la situazione sia intollerabile e che sia opportuno avviare un sondaggio fra tutti gli iscritti, per avere la reale misura problema ed una piena conoscenza delle disfunzioni riscontrate.

Una volta esaminate le segnalazioni che perverranno alla segreteria dell'Ordine, il Consiglio si attiverà per portare a conoscenza delle Autorità competenti le criticità emerse.

In particolare, è intenzione del Consiglio, una volta ricevute le comunicazioni dei Colleghi, sollecitare un intervento del Sig. Presidente del Tribunale di Reggio

Emilia, del Sig. Presidente della Corte di Appello di Bologna, del Ministero della Giustizia e del Sig. Procuratore della Repubblica, affinché venga la situazione, ormai paradossale, possa essere risolta.

15) PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE

Il Consigliere avv. Raffaella Pellini riferisce che non sono stati rispettati i criteri relativi alla rotazione degli incarichi giudiziari da parte dei Giudici.

Il Consiglio rinvia alla prossima seduta per deliberare in merito.

16) FORMAZIONE CONTINUA

Richiesta di accreditamento Camera Civile di Reggio Emilia

Il Consiglio, letta la richiesta della Camera Civile di Reggio Emilia volta ad ottenere l'accreditamento dell'evento "Codex Chartabiensis reprise: il correttivo" che si terrà presso l'Aula 5 del Tribunale di Reggio Emilia il 4 aprile 2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'evento.

Il Consiglio delibera di diffondere l'iniziativa e di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni se necessario.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

Corso Amministrazioni di sostegno.

Il Consiglio delibera di accreditare il corso di formazione per Amministrazioni di Sostegno, organizzato dalla Consigliera Francesca Salami riconoscendo ai partecipanti n. 12 crediti di cui n. 2 crediti formativi in materia deontologica per la partecipazione alla lezione del 15 maggio 2025.

Il Consiglio delibera, altresì, di autorizzare il rimborso spese a favore dei relatori, in particolare il pagamento dell'importo di Euro 1.500,00 all'Avv. – omissis - e dell'importo di Euro 100,00 a favore degli altri relatori per ciascuna relazione che svolgeranno.

Si precisa che l'Avv. – omissis - svolgerà n. 2 lezioni e parteciperà in qualità di moderatore a tutte le lezioni che si terranno nello svolgimento del corso di formazione.

Si autorizza il Tesoriere ad effettuare il pagamento dei compensi suddetti.

17) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI

Il Presidente relaziona in merito agli esposti pervenuti nei confronti di iscritti dall'ultima seduta di Consiglio.

-OMISSIS-

Il Consiglio dispone l'invio degli atti al CDD di Bologna.

- omissis-

18) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti.

-OMISSIS-

Il Consiglio prende atto.

19) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Il Consiglio ha rilasciato n.3 pareri di congruità.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

20) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

-OMISSIS-

21) VARIE ED EVENTUALI

-Regolamento mediazione familiare

La Consigliera Francesca Salami propone di apportare alcune modifiche al Regolamento dell'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, riguardante la Sezione Specializzata di Mediazione Familiare.

In particolare deposita agli atti copia del Regolamento già approvato dal Consiglio ed al quale ha apportato le modifiche nei punti contrassegnati in colore giallo ed in particolare a pag. 2, a pag. 7 e a pagg. 8 e 9.

Le modifiche riguardano i compensi dovuti ai mediatori.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, approva, all'unanimità dei presenti il Regolamento dell'ODM, Sezione specializzata di mediazione familiare, siccome modificato ed integrato dalla Consigliera Francesca Salami, di concerto con il collega Avv. Nicola Manenti, Referente dell'ODM.

Il Consiglio dispone che il nuovo testo del Regolamento sia pubblicato sul sito internet dell'Ordine e che il nuovo testo sia sostituito a quello esistente.

Parimenti l'Avv. Francesca Salami chiede di approvare il testo del Codice Deontologico ed Etico riguardante la Sezione Specializzata di Mediazione Familiare dell'ODM.

Il Codice Etico deve servire ad orientare l'attività dei mediatori familiari ed è redatto in conformità al Regolamento sulla disciplina professionale del mediatore familiare di cui al D.M. 151/2023.

La Consigliera Salami deposita bozza del Codice deontologico e del Codice Etico da lei predisposto con l'Avv. Manenti.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il codice deontologico ed etico e ne dispone la pubblicazione sul sito internet.

Si approva, inoltre, il modello di domanda di iscrizione nell'Elenco dei Mediatori Familiari della Sezione per la Mediazione Familiare presso l'ODM, predisposto sempre dalla Consigliera Avv. Salami.

Al modello suddetto dovrà essere allegata informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016 in calce al quale il richiedente l'iscrizione dovrà prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali, secondo quanto indicato nell'informativa suddetta e nei limiti della stessa.

Il Consiglio dispone la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine della modulistica e della informativa con allegato in calce il modello di consenso al

trattamento dei dati, depositato dalla Consigliera Salami.

- OMISSIS-

Il Consiglio dà mandato ai consiglieri Avv. Andrea Davoli ed Avv. Floriano Nizzi di predisporre il testo di una comunicazione, contenete richiesta di chiarimenti, da inviare al Sig. Presidente del Tribunale ed al Sig. Procuratore della Repubblica in merito all'attività svolta, all'interno del Palazzo di Giustizia, dall'Ente del terzo settore –OMISSIS-.

In particolare, i chiarimenti dovranno consentire al Consiglio:

- 1) Di acquisire maggiori elementi conoscitivi circa l'attività di consulenza legale svolta dell'associazione.
- 2) Di chiarire se gli utenti, tramite l'associazione, vengano indirizzati presso uno o più studi legali senza che siano rispettati i criteri di rotazione nell'attribuzione degli incarichi.
- 3) Se nel conferimento di incarichi siano privilegiati alcuni studi legali sulla base dei rapporti che intrattengono con l'Ente no profit.
- 4) Se l'attività che l'associazione svolge le consenta un accesso indiscriminato e senza limitazioni alle Cancellerie ed ai Registri di cancelleria, con potenziale violazione del diritto alla riservatezza dei cittadini e della segretezza dei dati personali conservati e trattati per fini di giustizia.

I consiglieri Nizzi e Davoli riferiranno al Consiglio nelle prossime sedute.

**** *
**** *
**** *

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **17 marzo 2025 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19.20

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO f.f

Avv. Alberto Prati