

Oggi **9 settembre 2024** alle ore **14,30**, presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, FRANCESCA SALAMI, MARCO ROSSA, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: **Avv. Francesca Baldi, Avv. Giovanni Tarquini, Avv. Simone Servillo, Avv. Daiana Lombardi, Avv. Marcello Fornaciari.**

Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria, per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) IMPEGNI SOLENNI**
- 3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 14,30**
- 4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 15,00**
- 5) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 6) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 7) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 8) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI**
- 9) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

- 10) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 11) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 12) CONVENZIONE PER LA PRATICA ANTICIPATA UNIVERSITA’
“LUISS CARLO GUIDI” DI ROMA**
- 13) CONVENZIONE TIROCINIO PROCURA**
- 14) PULIZIA ARCHIVIO**
- 15) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 16) MEDIAZIONE FAMILIARE**
- 17) DISAMINA SEGNALAZIONI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DI
ISCRITTI**
- 18) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI
CONFRONTI DI ISCRITTI**
- 19) FORMAZIONE CONTINUA**
- 20) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA’**
- 21) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO**
- 22) VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, approva il verbale del 22 luglio 2024.

2) IMPEGNI SOLENNI

Ha prestato l’impegno solenne innanzi al Consiglio n.1 iscritto all’Albo degli

Avvocati.

3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 14,30

OMISSIS

Il Consiglio prende atto che le parti hanno volontà conciliativa e rinvia il tentativo di conciliazione alla prossima seduta del **7 ottobre 2024 ore 15:30**.

Il Consiglio invita le parti, qualora non avessero intenzione di partecipare al tentativo di conciliazione, di darne tempestiva comunicazione.

4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ore 15,00

Tentativo ad esito negativo.

5) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

OMISSIS

Il Consiglio delibera di convocare le parti per il tentativo di conciliazione per il giorno **23/9/2024 alle ore 15:00**.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

6) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.2 iscrizioni nell'Albo degli Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

7) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.2 cancellazioni dall'Albo degli Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

8) ISCRIZIONE REGISTRO SPECIALE PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 2 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti

Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria per le notifiche di legge.

9) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI ABILITATI AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio ha deliberato n.1 iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

10) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 domande di abilitazione al patrocinio sostitutivo.

11) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 domande di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

12) CONVENZIONE PER LA PRATICA ANTICIPATA UNIVERSITA' "LUISS GUIDO CARLI" DI ROMA

Riferisce il Consigliere referente Avv. Marta Verona della bozza di convenzione per l'anticipazione di un semestre di pratica in corso di studi universitari trasmessa dall'Università Luiss Guido Carli di Roma.

Il Consiglio approva e conferisce mandato al Presidente di sottoscrivere la predetta convenzione.

Alle ore 16:30 abbandona il Consiglio l'avv. Francesca Salami ed entra in

Consiglio l'avv. Francesca Baldi.

13) CONVENZIONE TIROCINIO PROCURA

Il Consiglio approva il testo della Convenzione e conferisce mandato al Presidente per la sua sottoscrizione.

14) PULIZIA ARCHIVIO

Il Presidente riferisce circa la necessità di acquistare nuovi armadi da collocare nel corridoio degli uffici dell'Ordine per consentire alla segreteria di gestire in modo ordinato l'archivio corrente e parte dell'archivio storico.

Per questa ragione è stato contattato il fornitore che aveva venduto l'armadio in sala consiglio ed è stato chiesto un preventivo per l'acquisto di armadi della stessa tipologia.

Il Consiglio riserva di decidere a fronte del preventivo.

Il Presidente riferisce poi di avere effettuato un sopralluogo nei locali adibiti a deposito nel piano seminterrato del Tribunale ove aveva sede in passato la sala del Consiglio dell'Ordine.

Dal sopralluogo è emerso che è necessario liberare i locali di libri e documenti ormai inutili e razionalizzare gli spazi attraverso lo smaltimento dei mobili vecchi ed ammalorati e la costruzione di scaffalature che permettano un'archiviazione adeguata.

I Consiglieri prendono atto e si impegnano a compiere a loro volta un sopralluogo nei locali di deposito per poter prendere decisioni adeguate alla prossima seduta consiliare.

15) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

POLIZZA ASSICURATIVA ORDINE AVVOCATI – ESTENSIONE OCC

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare la polizza assicurativa R.C. professionale relativa alle attività di OCC;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di

carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis - con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 1.500,01 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata nella copertura annua;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - per un importo di € 1.500,01 oltre IVA;

- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

-MANUTENZIONE IMPIANTO VIDEOCITOFONO SU PC

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine del normale mantenimento delle attività di segreteria, necessita di effettuare una manutenzione straordinaria, visto il rinnovo dei pc di segreteria, sulla configurazione dell'impianto TVCC di sorveglianza e videocitofono;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 155,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura forfettaria;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e

dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

2) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis -, per un importo di € 155,00 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

- LAVAGGIO E RAMMENDO TOGHE

Il Tesoriere riferisce che è stato effettuato il lavaggio ed il rammendo delle toghe dell'Ordine che vengono noleggiate dagli avvocati.

Il Consiglio delibera di ratificare la spesa di € 384,00

- RIUNIONE CNF 18 SETTEMBRE 2024

Il Tesoriere riferisce che è pervenuto un invito da parte del CNF relativo ad un incontro su temi di contabilità per il giorno 18 settembre p.v. dalle ore 11,00 alle ore 17,00, al quale parteciperà insieme alla dipendente che si occupa di contabilità

– omissis -.

Il Consiglio delibera di approvare le spese di trasferta.

- CONGRESSO – omissis - 11 OTTOBRE 2024

Il Tesoriere riferisce che è pervenuto un invito per il 2° Congresso Nazionale di – omissis - sulla formazione del Responsabile Unico del Progetto per il giorno 1ottobre 2024, rivolto ai RUP delle pubbliche amministrazioni.

Il Consiglio delibera di non aderire.

-PROPOSTA CONVENZIONE DI – OMISSIS -.

Il Tesoriere riferisce che è pervenuta una proposta di convenzione rivolta a tutti i collaboratori dell'Ordine in merito all'utilizzo del parcheggio per l'aeroporto di Bologna.

Il Consiglio dà mandato al Tesoriere di contattare la società per ottenere copia della proposta di convenzione.

- QUESTIONE OCC

-OMISSIS-

16) MEDIAZIONE FAMILIARE

L'avv. Francesca Salami riferisce in merito alla necessità di approvare il nuovo regolamento per la mediazione familiare.

Siccome il regolamento non è stato preventivamente posto all'attenzione di tutti i Consiglieri, il Presidente ritiene opportuno rinviare l'eventuale approvazione alla prossima seduta consiliare.

Si dà incarico al Segretario di provvedere alla trasmissione della bozza del

regolamento a tutti i Consiglieri.

17) DISAMINA SEGNALAZIONI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DI ISCRITTI

-OMISSIS-

18) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DI ISCRITTI.

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti dall'ultima seduta di Consiglio.

-OMISSIS-

Il Consiglio prende atto.

19) FORMAZIONE CONTINUA.

Evento Nazionale Crisi di Impresa ODCEC

Il Consiglio, tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense, in merito alla 20ª Edizione del Convegno in materia di crisi di impresa dal titolo "La ristrutturazione delle passività e il risanamento dell'impresa nella procedura di composizione negoziata" organizzato in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia che si terrà il 18 ottobre 2024,

delibera

di riconoscere n. 10 crediti per i partecipanti all'intero convegno.

Il Consiglio delibera di fissare la quota di partecipazione in euro 70,00.

Il Consiglio delibera altresì di autorizzare il Tesoriere al versamento di euro

3.000,00 in favore dell'ODCEC, come richiesto, a titolo di contributo per la realizzazione dell'evento.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Congresso Nazionale Straordinario AIGA – Richiesta di patrocinio

Il Consiglio, letta la richiesta del Presidente Nazionale AIGA volta ad ottenere il patrocinio morale ed economico del Congresso Nazionale Straordinario che si terrà a Napoli nei giorni 26, 27 e 28 settembre 2024,

delibera

di poter concedere esclusivamente il patrocinio morale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia atteso l'orientamento ormai consolidato del Consiglio di non corrispondere contributi economici per eventi organizzati da associazioni rappresentative dell'avvocatura.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

RICHIESTE ACCREDITAMENTO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.10 richieste di accreditamento formativo.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

20) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

21) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

OMISSIS

22) VARIE ED EVENTUALI

- Cancellazione Registro Speciale Praticanti Avvocati

- E' pervenuta al Consiglio dell'Ordine la richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti da parte della **Dott.ssa – OMISSIS -**

Il Consiglio

preso atto della richiesta della Dott.ssa – OMISSIS -

delibera

di accogliere la domanda e di disporre la cancellazione della **Dott.ssa – omissis -** dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

- Istanza rilascio compiuto tirocinio e contestuale cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati

- Esame posizione praticante

La Referente della Commissione Albi, Elenchi, Pratica Forense, Avv. Marta Verona, relaziona il Consiglio in merito alla richiesta di sospensione della pratica professionale, pervenuta alla Segreteria in data 06/09/2024 dal **Dott. –omissis -** nella richiesta di sospensione non è addotta motivazione alcuna.

La referente riferisce che il Dott. – omissis - è iscritto al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati a far data dal – omissis - e che alla scadenza del primo semestre non ha presentato, in Segreteria, il libretto della pratica per la correzione e vidimazione da parte del Consiglio dell'Ordine.

Il Consiglio,

udita la relazione della Referente,

esaminati l'art.17 comma 10 lettera a) che prevede che: *“la cancellazione dal registro dei praticanti è deliberata, osservata la procedura prevista nei commi 12, 13 e 14 se il tirocinio è stato interrotto senza giustificato motivo per oltre sei mesi”* e l'art.7 comma 8 del D.M. 17 marzo 2016 n.70,

delibera

di comunicare a mezzo pec al **Dott – omissis** - l'avvio del procedimento di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati, a norma dell'art. 17 comma 12 della Legge Professionale, invitandolo a presentare al Consiglio osservazioni scritte entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione ed avvertendolo che ha facoltà di essere sentito.

Si comunichi al Dott. – omissis -il contenuto della presente delibera.

- Convocazione iscritto

Il Consiglio delibera di convocare il collega avv. –omissis - per il Consiglio del 23 settembre 2024 ore 16:00.

Dà mandato al segretario di provvedere alla convocazione.

- PDUA – Piattaforma digitale dell'avvocatura

Il Consigliere avv. Marco Rossa riferisce in merito al funzionamento della Piattaforma Digitale dell'Avvocatura.

Il Consiglio, ritenendo importante divulgare a tutti gli iscritti il servizio offerto da Cassa Forense con la Piattaforme Digitale, incarica il consigliere Marco Rossa di organizzare un evento formativo nel corso del quale verranno illustrate le

caratteristiche della piattaforma, il suo impiego e le modalità di funzionamento.

Nel corso di tale evento verranno possibilmente illustrate anche le iniziative assunte da Cassa Forense a favore degli iscritti.

In particolare le opportunità offerte dalla polizza stipulata con UniSalute, l'utilizzo della Forense Card, i vari bandi e le varie convenzioni che vengono proposte.

- Celebrazione del 150° anniversario della legge 8 giugno 1874 n. 1938.

Il Presidente riferisce in merito all'invito ricevuto inerente la celebrazione del 150° anniversario della Legge 8 giugno 1874 n. 1938 che si terrà a Roma il giorno 6 dicembre 2024.

Il Consiglio delibera che all'evento parteciperanno il Presidente, il Consigliere Tesoriere ed il Consigliere Segretario.

*** **

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **23 settembre 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:00.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli