

Oggi **29 gennaio 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

**IL PRESIDENTE** **Avv. Enrico Della Capanna**

**IL SEGRETARIO** **Avv. Rebecca Pervilli**

**IL VICEPRESIDENTE** **Avv. Giovanni Tarquini**

**I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.**

Assenti giustificati: **AVV. FRANCESCA BALDI, DAIANA LOMBARDI.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 4) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 5) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI NULLA-OSTA AL TRASFERIMENTO AVVOCATO**
- 6) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 7) ISTANZA RILASCIO TITOLO DI SPECIALISTA**

- 8) ISTANZA ISCRIZIONE GDU E CANCELLAZIONE ISCRITTI GDU  
PER MANCATA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI PERMANENZA**
- 9) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A  
SPESE DELLO STATO**
- 10) APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE RPCT E PTPCT 2024-  
2026**
- 11) CONVOCAZIONE ISCRITTA**
- 12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 13) COMUNICAZIONI DEL VICEPRESIDENTE IN RELAZIONE AL  
CONVEGNO DELL'8 FEBBRAIO 2024**
- 14) CONVENZIONE                      FONDAZIONE                      AVVOCATURA  
REGGIANA/SCUOLA FORENSE**
- 15) RILASCIO PARERE NOMINA VPO**
- 16) FORMAZIONE CONTINUA**
- 17) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 18) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO**
- 19) VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*\*

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva i verbali delle sedute in data 15 e

25 gennaio 2024.

**2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.4 iscrizioni nell'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**3) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.1 cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**4) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.1 iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**5) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI NULLA-OSTA AL TRASFERIMENTO AVVOCATO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 istanza per il rilascio di nulla osta per trasferimento ad altro Ordine.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti.

**6) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 istanze di rilascio del certificato di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

**7) ISTANZA RILASCIO TITOLO DI SPECIALISTA**

Il Consiglio ha deliberato la trasmissione al CNF di n.2 istanze per l'iscrizione all'Albo di Specialità, a norma dell'art.9 del D.M. 12 agosto 2015 n.144.

Manda alla Segreteria per i relativi incumbenti.

**8) ISTANZA ISCRIZIONE GDU E CANCELLAZIONE ISCRITTI GDU PER MANCATA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI PERMANENZA**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 istanza per l'inserimento nell'Elenco nazionale dei difensori d'ufficio ed ha deliberato n. 7 cancellazioni dall'Elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio, per mancata presentazione nei termini dell'istanza di permanenza.

Alle ore 15:15 entrano in Consiglio l'avv. Francesca Baldi e l'avv. Daiana Lombardi.

**9) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.3 domande di inserimento nell'Elenco degli avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

Alle ore 15:20 lascia temporaneamente il Consiglio l'avv. Federico Bertani.

**10) APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE RPCT E PTPCT 2024-2026**

Il Presidente dopo aver premesso che:

- con delibera di questo organo del 24 gennaio 2024 venivano fissati gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione per l'anno 2024, nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 10 comma 3 del D.lgs. 33/2013 e al P.N.A. 2019 dell'ANAC;
- la predetta delibera è stata trasmessa al R.P.C.T. al fine di recepirne i contenuti nell'elaborazione dell'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2024-2026;
- In data odierna il R.P.C.T., Avv. Tarquini, ha illustrato a questo organo la relazione annuale circa il suo operato in materia di prevenzione della corruzione per il 2023;
- Questo organo ha preso visione del documento suddetto dal quale emerge una sostanziale assenza di verifica di eventi corruttivi o violazioni interne, una generale attuazione del P.T.P.C.T. in vigore e la necessità di provvedere ad un aggiornamento del P.T.P.C.T. per il triennio 2024-2026;
- ai sensi dell'articolo 1 comma 8 della l. 190/2012, il R.P.C.T., l'Avv. Tarquini ha predisposto la proposta di aggiornamento del P.T.P.C.T. 2024-2026 per sottoporla all'approvazione di questo organo
- l'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2024-2026 è stato oggetto di visione ed analisi da parte di quest'organo il quale prende atto che il documento in questione ha recepito e sviluppato coerentemente gli obiettivi strategici individuati e comunicati al R.P.C.T. per il 2024;

- questo organo non ha rilievi da muovere in merito ai contenuti del P.T.P.C.T. 2024-2026, condividendo i contenuti dell'aggiornamento in questione;
- propone di approvare l'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2024-2026 al fine di procedere alla sua pronta applicazione e pubblicazione entro i termini di legge.

Il Consiglio

con voto unanime

#### DELIBERA

- l'approvazione della relazione R.P.C.T. 2023, dando mandato al R.P.C.T. di procedere con la sua pubblicazione sul sito web dell'Ordine alla sezione "Amministrazione trasparente";
- l'adozione dell'aggiornamento del P.T.P.C.T. 2024-2026, dando mandato al R.P.C.T. di procedere con la sua diffusione nei confronti dei destinatari e pubblicazione sul sito web dell'Ordine nei termini di legge.

#### **11) CONVOCAZIONE ISCRITTA**

**- OMISSIS -**

Alle ore 16:30 fa rientro in Consiglio l'Avv. Federico Bertani.

#### **12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**

Il Consigliere Tesoriere riferisce che la procedura di emissione del CIG effettuata in data odierna sulla piattaforma ANAC attraverso lo SPID personale del Presidente ha avuto successo e pertanto non è necessario l'acquisto di una licenza di accesso a piattaforme private finalizzate alla stessa emissione del CIG.

Allo stesso modo, temporaneamente, non è necessaria la nomina del RUP stante la possibilità di utilizzo della procedura semplificata di cui alla piattaforma ANAC tuttavia essendo il Presidente inserito quale RUP all'interno della stessa piattaforma ANAC è necessario la estensione dell'attuale polizza assicurativa D&O a copertura e tutela dell'attività del Presidente quale RUP.

Contestualmente è opportuna la richiesta di uno SPID "aziendale" dell'Ordine per le finalità di cui alla piattaforma, e a questo scopo determina di acquistare tale profilo al costo di € 24,90 oltre iva/anno presso l'azienda INFOCERT.

**- programma Adobe Acrobat**

Il Consiglio, valutata la necessità di dotare la segreteria di una licenza per l'utilizzo di un programma che permette la creazione di modulistica in pdf editabile da utilizzare ai fini istituzionali, delibera l'acquisto del programma Adobe Acrobat per il costo di € 219,45/anno/licenza oltre iva, dando mandato al Tesoriere di provvedere alla spesa.

**- preventivo Fastweb**

Il Consiglio, valutata la necessità di rivedere le spese di telefonia e internet della segreteria, anche a seguito dell'adeguamento delle misure di sicurezza ICT, delibera all'unanimità il preventivo per la linea telefonica e internet presentato da Fastweb per il costo di € 180/mese e dà mandato al Tesoriere di provvedere all'attivazione.

**13) COMUNICAZIONI DEL VICEPRESIDENTE IN RELAZIONE AL**

## **CONVEGNO DELL'8 FEBBRAIO 2024**

Il Consiglio all'unanimità delibera che al convegno che si terrà a Roma in data 8/2/2024 parteciperà il Vicepresidente Avv. Giovanni Tarquini in sostituzione del Consigliere Avv. Davoli.

### **14) CONVENZIONE FONDAZIONE AVVOCATURA REGGIANA/SCUOLA FORENSE**

Il Consiglio incarica i Consiglieri Avv. Federico Bertani e Avv. Raffaella Pellini di redigere il testo della convenzione tra Ordine e Fondazione dell'Avvocatura Reggiana per la gestione, da parte della Fondazione, dell'attività formazione.

Nella convenzione si dovrà prevedere anche l'attività che Fondazione dovrà svolgere a supporto della Scuola Forense.

### **15) RILASCIO PARERE NOMINA VPO**

Il Segretario riferisce che è pervenuta dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona richiesta di parere motivato in relazione alla nomina a vice procuratore onorario dell'Avv. – OMISSIS -, nato a – OMISSIS -.

Il Consiglio, in riscontro alla nota in data 15/1/2024 n. 129/2023 prot. U con la quale si chiede a questo Consiglio dell'Ordine di voler comunicare parere motivato alla nomina a viceprocuratore onorario dell'avv. – OMISSIS -, nato a – OMISSIS - esprime parere favorevole, precisando che l'avv. – OMISSIS - è iscritto all'albo degli avvocati tenuto dall'Ordine di Reggio Emilia dal – OMISSIS-, ha sempre svolto in modo continuativo la professione di avvocato,



non ha mai riportato sanzioni disciplinari e, per quanto consta, ha sempre svolto la professione in modo diligente ed onorevole.

Si delibera quindi favorevolmente.

## **16) FORMAZIONE CONTINUA**

### **Controlli assolvimento obbligo formativo anni 2020, 2021 e 2022**

Il Referente per la Commissione Formazione, Avv. Federico Bertani riferisce in merito ai controlli relativi all'assolvimento dell'obbligo formativo per gli anni 2020, 2021 e 2022 da considerare, con riferimento ai singoli anni, in virtù delle norme emergenziali promulgate durante la pandemia di Covid19.

Il Consigliere Avv. Federico Bertani riferisce al Consiglio che non hanno provveduto a regolarizzare la loro posizione i seguenti iscritti:

-OMISSIS -

Il Consiglio quindi ritiene opportuno, anche al fine di non sovraccaricare il Consiglio Distrettuale di Disciplina di procedimenti a fronte di situazioni che potrebbero essere risolte, concedere termine sino al 31/7/2024 agli avvocati – OMISSIS -, per acquisire i crediti formativi mancanti per gli anni 2020, 2021 e 2022.

### **Richiesta di accreditamento dell'avv. – OMISSIS-.**

Il Consiglio, valutata la proposta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS - per la partecipazione online al “Corso di perfezionamento: criminalità informatica e investigazioni digitali” dal 23 ottobre al 20 dicembre

2023 per complessive 68 ore di formazione;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – OMISSIS - per l'anno 2023 n. 15 crediti formativi per l'attività svolta.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

### **Richieste esonero**

#### **Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS -**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere l'esonero totale per anzianità di iscrizione dall'obbligo di formazione;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

tenuto conto che l'art. 15 del Regolamento n. 6 del 2014 prevede l'esonero totale per i soli avvocati che hanno maturato 25 anni di iscrizione all'Albo Avvocati;

delibera

di non potere considerare al fine del calcolo dell'anzianità di iscrizione n. 2 anni di iscrizione come patrocinatore legale e pertanto, delibera di non accogliere la richiesta.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS-**

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere

l'esonero parziale dall'obbligo di formazione per gli anni 2024 e 2025 per maternità;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. - OMISSIS -**

Il Collega avv. – OMISSIS - chiede l'esonero dagli obblighi di formazione per l'anno 2024 a causa di gravi problemi di salute ed allega certificazione medica.

Il Consiglio, delibera di richiedere all'avv. – OMISSIS - certificazione medica dalla quale risulti che le patologie di cui è affetto non gli consentono di svolgere attività di formazione o che l'attività di formazione potrebbe esporlo a rischi per la propria salute.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS -**

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere l'esonero dall'obbligo di formazione per gli anni 2024 e 2023 per grave malattia;

visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF,

esaminata la documentazione medica prodotta;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS -.**

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere l'esonero dall'obbligo di formazione per gli anni 2024 e 2025 per gravidanza;  
visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv.- OMISSIS -**

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere l'esonero dall'obbligo di formazione per l'anno 2024 per paternità;  
visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni

**Richiesta spostamento crediti formativi**

**Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – OMISSIS -.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023, tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 che al V comma dispone che: "è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima di n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – OMISSIS -.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023, tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 che al V comma dispone che: "è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima si n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – OMISSIS -.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento all'anno 2024

dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023,  
tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 che al V comma dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima di n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. –OMISSIS - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – OMISSIS -.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento all'anno 2023 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2022,  
tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 che al V comma dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima di n. 5 crediti formativi per anno”,

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – OMISSIS -.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS -. di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023,

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 che al V comma dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima si n. 5 crediti formativi per anno”,

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. - OMISSIS -.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023,

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 che al V comma dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima si n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – OMISSIS -.**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023,

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 che al V comma

dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell’ambito del triennio formativo e nella misura massima di n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta dell’Avv. – OMISSIS - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

### **17) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA’**

#### **Parere di congruità dell’Avv. – OMISSIS – richiesta di accesso agli atti**

L’Avv. OMISSIS - ha presentato istanza con la quale chiede copia della documentazione trasmessa al Consiglio dell’Ordine dal proprio cliente Sig. – OMISSIS - a fronte della sua richiesta di parere di congruità di una parcella.

Il Consiglio ritiene che la richiesta formulata dall’Avvocato – OMISSIS - debba intendersi quale “accesso difensivo”, strumentale alla cura o alla difesa di suoi interessi giuridici.

Ritiene inoltre che, in linea di principio e conformemente a quanto stabilito dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, debba essere garantito ai richiedenti l’accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici e ciò in ragione della tendenziale prevalenza del c.d. accesso difensivo anche sulle antagoniste ragioni di riservatezza o di segretezza tecnica o commerciale delle parti contro interessate, sicché il problema del bilanciamento delle contrapposte esigenze delle parti, diritto di accesso e di difesa, da un lato, e diritto di riservatezza dei terzi dall’altro, deve essere risolto dando prevalenza al diritto di accesso qualora sia strumentale alla cura o alla difesa dei propri interessi giuridici.



Il Consiglio tuttavia, prima di assumere decisione in merito alla richiesta formulata dall'Avv. – OMISSIS - ritiene necessario darne comunicazione al controinteressato Sig. – OMISSIS-.

Ciò in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento per le modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti approvato con delibera di questo consiglio del 23/10/2023, laddove dispone che:

- 1. In caso di richiesta di accesso generalizzato, il responsabile del procedimento, se individua soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della stessa a mezzo di Raccomandata A/R o via PEC.*
- 2. I soggetti controinteressati sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici degli interessi privati di cui all'art. 5-bis, c. 2 del decreto trasparenza.*
- 3. Possono essere controinteressati anche le persone fisiche interne all'Ordine degli Avvocati. Approvato COA Reggio Emilia Delibera 29.01.2018 3*
- 4. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, il Consiglio dell'Ordine provvede sulla richiesta di accesso, accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati.*
- 5. La comunicazione ai soggetti controinteressati non è dovuta nel caso in cui l'istanza riguardi l'accesso civico, cioè dati, documenti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.*

Il Sig. – OMISSIS - avrà quindi facoltà di far pervenire la propria eventuale opposizione e/o il proprio rifiuto motivato entro dieci giorni dalla ricezione della

comunicazione, comunicandoli al responsabile del procedimento, che si indica nella persona del Presidente Avv. Enrico Della Capanna, a mezzo del servizio postale presso la segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia o in via telematica alla e-mail dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia [info@ordineforense.re.it](mailto:info@ordineforense.re.it).

**Richiesta di rilascio di parere di congruità dell'Avv. – OMISSIS - richiesta di accesso agli atti**

I Signori – OMISSIS - hanno presentato istanza di accesso agli atti al fine di avere copia integrale della documentazione presentata dall'Avv. – OMISSIS - a fronte di richiesta di parere di congruità di una parcella.

Il Consiglio ritiene che la richiesta formulata dai Signori – OMISSIS - debba intendersi quale “accesso difensivo”, strumentale alla cura o alla difesa di loro interessi giuridici.

Ritiene inoltre che, in linea di principio e conformemente a quanto stabilito dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato, debba essere garantito ai richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere propri interessi giuridici e ciò in ragione della tendenziale prevalenza del c.d. accesso difensivo anche sulle antagoniste ragioni di riservatezza o di segretezza tecnica o commerciale delle parti contro interessate, sicché il problema del bilanciamento delle contrapposte esigenze delle parti, diritto di accesso e di difesa, da un lato, e diritto di riservatezza dei terzi dall'altro, deve essere risolto dando prevalenza al diritto di accesso qualora sia strumentale alla cura o alla difesa dei propri interessi giuridici.

Il Consiglio tuttavia, prima di assumere decisione in merito alla richiesta formulata dai Signori – OMISSIS - ritiene necessario darne comunicazione al controinteressato – OMISSIS -.

Ciò in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento per le modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti approvato con delibera di questo consiglio del 23/10/2023, laddove dispone che:

*1. In caso di richiesta di accesso generalizzato, il responsabile del procedimento, se individua soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della stessa a mezzo di Raccomandata A/R o via PEC.*

*2. I soggetti controinteressati sono esclusivamente le persone fisiche e giuridiche portatrici degli interessi privati di cui all'art. 5-bis, c. 2 del decreto trasparenza.*

*3. Possono essere controinteressati anche le persone fisiche interne all'Ordine degli Avvocati. Approvato COA Reggio Emilia Delibera 29.01.2018 3*

*4. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, il Consiglio dell'Ordine provvede sulla richiesta di accesso, accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati.*

*5. La comunicazione ai soggetti controinteressati non è dovuta nel caso in cui l'istanza riguardi l'accesso civico, cioè dati, documenti ed informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.*

L'Avv. – OMISSIS - avrà quindi facoltà di far pervenire la propria eventuale opposizione e/o il proprio rifiuto motivato entro dieci giorni dalla ricezione della

comunicazione, comunicandoli al responsabile del procedimento, che si indica nella persona del Presidente Avv. Enrico Della Capanna, a mezzo del servizio postale presso la segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia o in via telematica alla e-mail dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia [info@ordineforense.re.it](mailto:info@ordineforense.re.it).

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.5 pareri di congruità.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **18) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Nulla da deliberare sul punto.

#### **19) VARIE ED EVENTUALI**

##### **-Parere Consiglio Nazionale Forense**

Il Consiglio prende atto della delibera del CNF e dà mandato alla Consigliera Avv. Marta Verona di comunicarne l'esito alla Dott. – OMISSIS -.

##### **Richiesta certificato Avv. – omissis -.**

Il Consiglio delibera di inoltrare all'Avv. – omissis - la comunicazione relativa alla sua iscrizione all'albo degli Avvocati di Reggio Emilia.

##### **-Partecipazione Esperienze a confronto 2024 – incontro con i Consigli dell'Ordine.**

Il Consiglio delibera la partecipazione all'evento dei Consiglieri Avv. Marta Verona, Avv. Federico Bertani e Avv. Raffaella Pellini i quali si alterneranno tra

loro per partecipare alle giornate di giovedì 15/02/2024 e venerdì 16/02/2024 unitamente al Presidente Avv. Enrico Della Capanna.

**Partecipazione Adunanza per la revisione dell'Albo dei Consulenti Tecnici-  
periti presso il Tribunale di Reggio Emilia**

Il Consiglio delibera che all'adunanza partecipi il Presidente.

Alle ore 17:50 lascia il Consiglio l'avv. Alberto Prati.

\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **5 febbraio 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:20.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Avv. Enrico Della Capanna

Avv. Rebecca Pervilli