

Oggi **28 aprile 2025** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, FLORIANO NIZZI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: **RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, FRANCESCA BALDI, GIOVANNI TARQUINI, DAIANA LOMBARDI.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 3) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 4) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 5) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 6) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 7) XXXVI CONGRESSO NAZIONALE FORENSE**
- 8) RIFORMA ORDINAMENTO FORENSE**

- 9) **ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO GIUDIZIARIO 14/03/2025**
- 10) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 11) **DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI**
- 12) **DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
- 13) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 14) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 15) **VARIE ED EVENTUALI**

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 7 aprile 2025.

2) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.4 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria per le notifiche di legge.

3) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato n.1 domanda di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

4) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato n.2 domande di inserimento nell'elenco degli avvocati

per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

5) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

Il Consiglio ha deliberato la fissazione di un tentativo di conciliazione.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

Alle ore 15:30 entrano in Consiglio l'Avv. Francesca Baldi e l'Avv. Daiana Lombardi.

6) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- proposta di decisione di contrarre per l'acquisto delle medaglie per la cerimonia Toghe D'Oro e di Platino

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare delle medaglie in ottone placcato oro con le quali omaggiare gli iscritti che abbiano raggiunto i 50 e i 60 anni di iscrizione all'albo,

- relativamente al servizio si indicano il codice CPV principale 18512200-3 e il codice ATECO 32.11.00 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – OMISSIS-, con sede in – OMISSIS-, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 45,00/cad. oltre iva, per n. 10 medaglie di cui

5 placcate in oro bianco e 5 placcate in oro giallo, per un totale di € 450,00 oltre iva, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione è fissata in una fornitura;

- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS - per un importo totale di € 450,00 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- proposta di decisione di contrarre per rinnovo antivirus pc ordine

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare la licenza annuale dell'antivirus installato sui sistemi informatici dell'ordine,

- relativamente al servizio si indicano il codice CPV principale 48761000-0e il codice ATECO 95.10.10 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a –OMISSIS-, con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 1.720,00 oltre IVA annuo, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura annuale;

- l'affidamento è sottoposto alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari,
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 2) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS- per un importo di € 1.720,00 oltre IVA/anno;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

-proposta di decisione di contrarre per acquisto tesserini di riconoscimento

Riconosco per la gestione dei crediti formativi degli Avvocati

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare dei tesserini di riconoscimento magnetici collegati al gestionale dei crediti formativi di Riconosco, da fornire ai propri iscritti ;
- relativamente all'acquisto di tali tesserini si indicano il codice CPV principale 35123400-6 e il codice ATECO 63.10.29 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici;
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione

anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a –OMISSIS- con sede a Torino, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 6.90 oltre IVA per ogni tesserino più € 8,60 per ciascuna spedizione, per un importo massimo di € 4.500,00, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;

- la durata della prestazione fissata in una fornitura periodica;

- i tempi di pagamento sono fissati in 30gg data fattura;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di importo inferiore ai 5.000,00 € non si applica il principio di rotazione.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – OMISSIS- per un importo di affidamento pari ad € 6.90 oltre IVA per ogni tesserino più € 8,60 per ciascuna spedizione, per un importo massimo di € 4.500,00;
- 2) di dare atto che il contratto è sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG tramite Piattaforma telematica di approvvigionamento e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- approvazione spese di trasferta Avv. –omissis-.

Il Tesoriere riferisce che a seguito della partecipazione dell'Avv. –omissis -alla XXXI Assemblea Nazionale del Coordinamento della Conciliazione Forense che si svolgerà a Palermo nei giorni 8 e 9 maggio p.v., occorre sostenere le spese di trasferta dei biglietti aerei nonché quelle di vitto e alloggio.

Il Consiglio, valutata la necessità, approva la spesa di € 210,17 per il volo aereo e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

7) XXXVI CONGRESSO NAZIONALE FORENSE

Il Consiglio delibera di fissare l'assemblea per il prossimo XXXVI Congresso Nazionale Forense per il giorno 19 giugno 2025 e demanda al Segretario di redigere la comunicazione a tutti gli iscritti il cui testo verrà deliberato al prossimo Consiglio.

Alle ore 16:00 Entra in Consiglio l'Avv. Giovanni Tarquini.

8) RIFORMA ORDINAMENTO FORENSE

Il Vicepresidente Avv. Giovanni Tarquini espone le proposte emerse nel corso dell'assemblea dell'Organismo Congressuale Forense ed in particolare le riforme in materia di ordinamento forense e della nuova legge professionale.

Il Consiglio prende atto.

9) ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO GIUDIZIARIO 14/03/2025

Il Segretario riferisce che è pervenuta nota del Consiglio Giudiziario con la quale è stato trasmesso l'estratto del verbale della seduta del 14 marzo 2025 nella quale

viene esplicitato che la – omissis - verrà sottoposta a valutazione di professionalità.

La comunicazione viene inviata affinché il Consiglio dell'Ordine possa esercitare le prerogative che gli competono in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 160/2006, così come modificato con D.Lgs. n. 44/2024.

Il Consiglio dell'Ordine prende atto che nel periodo in cui – omissis - ha prestato servizio presso il Tribunale di Reggio Emilia non sono pervenute segnalazioni sul suo operato e sul suo conto.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra, ritiene che non vi sia nulla da segnalare o comunicare al Consiglio Giudiziario.

10) FORMAZIONE CONTINUA

Cerimonia Premio Cadoppi

Il Consiglio, avendo già preso atto della necessità di modificare lo statuto della Fondazione Premio Cadoppi, nel senso di consentire alla Fondazione di continuare a perseguire lo scopo per cui è stata costituita, pur nelle more delle modifiche statutarie che verranno apportate, delibera di conferire il premio.

La Cerimonia del Premio Cadoppi si terrà presso la Sala del Capitano il 10 maggio 2025 dalle ore 10:30 alle ore 12:30.

Nel corso della cerimonia interverranno alla cerimonia i professori Dott. Vittorio Manes e Dott. Alessio Lanzi.

Il Consiglio delibera di conferire il premio agli Avvocati Davoli Carlotta, Albani

Federico e Messori Sara.

Tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere per la partecipazione n. 3 crediti formativi in materia deontologica ed il Consiglio delibera il costo della partecipazione in € 10,00.

Il Consiglio offrirà il pranzo ai relatori e al Professor Cadoppi.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Alle ore 16:30 entra in Consiglio l'Avv. Alberto Prati.

Richiesta della Camera Civile di Reggio Emilia

Il Consiglio delibera di rettificare la precedente delibera del 7 aprile u.s. inerente l'attività formativa svolta da avvocati docenti iscritti alla Camera Civile di Reggio Emilia, precisando che le lezioni verranno svolte nei seguenti istituti: Liceo scientifico statale "Aldo Moro", Liceo scientifico statale "Rinaldo Corso" di Correggio, Istituto Motti, Istituto Scaruffi-Levi di Reggio Emilia, Istituto Superiore B. Russell di Guastalla, Scuole Medie Istituto Comprensivo di Luzzara.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni.

Evento in collaborazione con ODCEC "Rappresentazione teatrale del Codice della crisi"

Il Consiglio in riferimento all'evento organizzato in collaborazione con ODCEC

“Rappresentazione teatrale del Codice della crisi” che si svolgerà il 30 maggio 2025 presso l’Aula Magna dell’Università, visto il programma definitivo che prevede una durata complessiva dell’evento di n. 8 ore;
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere n. 6 crediti formativi per la partecipazione all’evento, in luogo dei 3 previsti con precedente delibera del 03.02.2025.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni

-OMISSIS-

Alle ore 17:00 lascia il Consiglio l’Avv. Alberto Prati

11) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI

Nessun esposto pervenuto.

12) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti.

-OMISSIS-

Il Consiglio prende atto.

13) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA’

- rimborso spese per tentativi di conciliazione con esito positivo a seguito di richiesta di parere di congruità e importo fisso minimo di liquidazione

La Commissione propone di modificare il Regolamento con le seguenti variazioni:

-Integrazione dell'art. 7 con inserimento al termine del comma 1 della dicitura: "stabilendo in € 10,00 il contributo minimo fisso, qualora l'importo derivante dal calcolo fosse inferiore".

-Integrazione dell'art. 7 con inserimento al comma 4 della dicitura: "Il rilascio di copia del parere è in ogni caso subordinato altresì al rimborso delle spese postali sostenute dall'Ordine, anche in caso di tentativo di conciliazione conclusosi con esito positivo".

-Integrazione dell'art. 7 con inserimento del comma 5 con la dicitura: "Per il rilascio di parere su compensi relativi ad attività svolta come difensore d'ufficio dovrà essere comunque corrisposta all'Ordine una somma a titolo di rimborso spese forfettizzato pari allo 0,50% dell'importo imponibile richiesto, stabilendo in € 10,00 il contributo minimo fisso, qualora l'importo derivante dal calcolo fosse inferiore.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'approvazione delle modifiche al regolamento sì come proposte dalla Commissione, ragion per cui il regolamento avrà il seguente tenore testuale.

Il Consiglio manda alla segreteria per la pubblicazione del sito internet con l'accortezza che il nuovo regolamento dovrà sostituire il precedente, che dovrà essere espunto.

Il Consiglio ha rilasciato n.7 pareri di congruità.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

14) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

-OMISSIS -

15) VARIE ED EVENTUALI

- Aggiornamento GDU

- L'Avv. Floriano Nizzi riferisce dell'istanza presentata dall'Avv. **-OMISSIS-** di iscrizione nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Il Consiglio, esaminata l'istanza e la documentazione ad essa allegata, considerato che l'istante è in regola con l'obbligo formativo nell'anno antecedente alla presente domanda, verificato che la richiedente ha dichiarato di aver frequentato il corso biennale di formazione e aggiornamento nella materia penale di cui all'art. 1 comma 2 regolamento CNF difese d'ufficio e di essere in possesso del relativo attestato rilasciato da CAMERA PENALE DI **-OMISSIS-**, verificato che la richiedente è iscritta all'Albo dal **-OMISSIS-**, che non ha riportato sanzioni disciplinari ostative, **esprime parere favorevole alla richiesta di iscrizione nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.**

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

- Cancellazione Albo Avvocati per trasferimento

- Il Segretario riferisce che è pervenuta la comunicazione dall'Ordine degli

Avvocati di Modena dell'avvenuta iscrizione all'Albo degli Avvocati in data –
OMISSIS-.

Il Consiglio, vista la normativa vigente in materia, delibera la cancellazione
dall'Albo degli Avvocati di Reggio Emilia dell'Avv. –OMISSIS-.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

**** *
**** *
**** *

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **5 maggio**
2025 alle ore 14,30.

La riunione si conclude alle ore 18:00.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli