

Oggi **24 marzo 2025** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

**IL PRESIDENTE** **Avv. Enrico Della Capanna**

**IL SEGRETARIO** **Avv. Rebecca Pervilli**

**IL TESORIERE** **Avv. Francesca Baldi**

**IL VICE PRESIDENTE** **Avv. Giovanni Tarquini**

**I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, DAIANA LOMBARDI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, MARCO ROSSA, MARTA VERONA.**

Assenti giustificati: **ALBERTO PRATI, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,00)**
- 3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,30)**
- 4) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 5) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI STABILITI**
- 6) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 7) ISCRIZIONE ANTICIPATA REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

- 8) **ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 9) **AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 10) **ACCESSO AGLI ATTI**
- 11) **FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 12) **COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 13) **OCC: ESAME CONVENZIONE “CITTADINANZATTIVA” E  
AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE CONVEGNO RIMINI**
- 14) **PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE**
- 15) **PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE MODALITA' DI COLLOQUIO  
DELL'UFFICIO SORVEGLIANZA**
- 16) **CRITICITA' PRENOTAZIONI UNEP**
- 17) **COPIE CONFORMI NEGOZIAZIONI ASSISTITE – APPROVAZIONE  
MODULO DI RICHIESTA**
- 18) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 19) **DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI**
- 20) **DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
- 21) **PREMIO CADOPPI**
- 22) **ORGANIZZAZIONE EVENTO TOGHE D'ORO E DI PLATINO**
- 23) **ORGANIZZAZIONE SECONDO TORNEO DI TENNIS FORENSE**
- 24) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 25) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO**

## **STATO**

### **26) VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*

#### **1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 3 marzo 2025.

#### **2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,00)**

Tentativo di conciliazione ad esito positivo.

#### **3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,30)**

Tentativo di conciliazione ad esito positivo.

#### **4) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n. 1 iscrizione nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

#### **5) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI STABILITI**

Il Consiglio ha deliberato n. 1 iscrizione nella Sezione Speciale dell'Albo degli Avvocati Stabiliti del Tribunale di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

#### **6) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.2 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria per le notifiche di legge.

#### **7) ISCRIZIONE ANTICIPATA REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n. 2 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ai sensi dell'art. 41 comma 6 lett. d) della legge n. 247/2012.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

#### **8) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 abilitazioni al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

#### **9) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.4 richieste di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

#### **10) ACCESSO AGLI ATTI**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 istanze di accesso agli atti.

#### **11) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**

Il Consiglio ha deliberato la fissazione di un tentativo di conciliazione.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

#### **12) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**

##### **- Riaccertamento residui attivi e passivi**

Il Presidente Avv. Enrico Della Capanna, cede la parola al Tesoriere, Avv. Francesca Baldi, che illustra l'ammontare dei residui attivi e passivi del periodo fino al 31/12/2023, come da prospetto che si allega al presente verbale, sotto le lettere A e B, nel quale è indicata la motivazione secondo la quale si propone la

cancellazione degli stessi.

Si allegano alla presente gli elenchi dei residui attivi e passivi eliminati.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, preso atto dell'ammontare dei residui attivi e passivi del periodo fino al 31/12/2023, preso atto altresì delle indicazioni relative alla richiesta di cancellazione così come illustrata dal Tesoriere, delibera la cancellazione dell'intero ammontare degli stessi.

**- CONTRIBUTI CNF (richiesta arretrati)**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- in data 11 dicembre 2023 il CNF con comunicazione protocollo n. 85/23 comunicava al Consiglio dell'esistenza di un credito dell'Ordine di Reggio Emilia nei confronti dello stesso CNF per € 35.273,61 sulla base degli iscritti alla data del 31/12/2022;
- in data 20 dicembre 2024 il CNF ha rettificato la comunicazione precedente dichiarando che il credito di € 35.273,61 era stato "erroneamente comunicato" e che pertanto dalle risultanze del CNF sarebbe emerso un residuo a debito dell'Ordine di complessivi € 43.599,76, di cui € 35.273,61 relativi al predetto "erroneo" credito ed € 7.344,61 relativo ad iscritti morosi;
- dopo attenta analisi e ricostruzione degli importi dei contributi CNF dovuti dal 2012 al 2023 secondo lo schema inviato dal CNF stesso, è emerso un debito relativo agli iscritti morosi pari ad € 1.999,08 nonché è confermato il debito di € 35.273,61, erroneamente indicato dal CNF nella comunicazione del 2023;

- i conteggi di cui al punto precedente, come da prospetto allegato C, sono stati effettuati sulla base delle statistiche sull'albo e secondo gli incassi e/o morosità degli anni di riferimento alla luce del Regolamento in essere.

Tutto ciò premesso, il Tesoriere propone di approvare il conteggio effettuato e il suo conseguente inoltro al CNF per la condivisione dello stesso, nonché il piano di versamento che si propone in 7 rate di pari importo infruttifere, di cui la prima entro il 31 maggio 2025 e le restanti a mezzo 6 rate trimestrali, di pari importo, sino ad estinzione.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, delibera di approvare il conteggio relativo ai contributi da versare al CNF a chiusura degli anni fino al 31/12/2023 per complessivi € 37.272,69, di proporre al CNF il pagamento in 7 rate di pari importo infruttifere, di cui la prima entro il 31 maggio 2025 e le restanti a mezzo 6 rate trimestrali, di pari importo, sino ad estinzione, dando mandato al Tesoriere di provvedere.

**-proposta di decisione di contrarre per acquisto registri notifiche in proprio**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi, premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare i registri delle notifiche in proprio personalizzati da fornire ai propri iscritti;

- relativamente all'acquisto di scaffalature metalliche si indicano il codice CPV principale 22800000-8 e il codice ATECO 18.12.00 ed all'affidamento si

applicano i CAM adottati dal DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis- con sede in Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell’Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 1.800,00 oltre IVA per n. 400 pz., da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- stante la tipologia della prestazione non sono previsti oneri della sicurezza da interferenza e trattandosi di fornitura, non è da indicarsi il costo della manodopera;
- la durata della prestazione fissata in una fornitura;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg data fattura;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d’interessi, ai sensi dell’art. 16 del Codice e dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di importo inferiore ai 5.000,00 € non si applica il principio di rotazione.

**propone al consiglio dell’ordine degli avvocati di Reggio Emilia**

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all’art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l’affidamento della prestazione in oggetto –

alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico –omissis- per un importo di € 1.800,00 oltre IVA per n. 400 pz.;

2) di dare atto che il contratto è sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG tramite Piattaforma telematica di approvvigionamento e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, atteso che la vidimazione dei registri ex legge 53/1994 richiede attività da parte della segreteria e l'esborso per l'acquisto dei registri da parte dell'Ordine, delibera di porre a carico degli iscritti che facciano richiesta di acquisto del registro con vidimazione il pagamento di un contributo economico di € 15,00 ogni registro vidimato.

Il Consiglio, valutata la necessità, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

#### **- Album fotografico cena di Natale 2024**

A parziale rettifica della delibera assunta in data 3 marzo 2025, il Consiglio delibera di procedere alla raccolta delle prenotazioni del libro fotografico relativo alla cena di Natale 2024, mentre i rapporti di fatturazione e relativo pagamento dovranno essere assunti direttamente tra il fornitore e i singoli iscritti interessati.

**13) OCC: ESAME CONVENZIONE “CITTADINANZATTIVA” E  
AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE CONVEGNO RIMINI**

Il Consiglio rinvia ogni decisione sul punto alla successiva seduta.

**14) PROTOCOLLO ROTAZIONE NOMINE GIUDIZIARIE**

Il Consigliere Avv. Raffaella Pellini riferisce di avere appuntamento per domani 25 marzo con la Dott.ssa Anna Borghi presso la cancelleria della giurisdizione volontaria al fine di verificare se siano stati rispettati i criteri di rotazione, come da protocollo sottoscritto in data 21/12/2021, per il conferimento degli incarichi della giurisdizione volontaria per il periodo dal 6 febbraio 2024 ad oggi.

Il Consigliere Avv. Raffaella Pellini riferirà al Consiglio alla prossima seduta per l'eventuale adozione di provvedimenti nel caso in cui emergesse il mancato rispetto del Protocollo.

**15) PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE MODALITA' DI COLLOQUIO  
DELL'UFFICIO SORVEGLIANZA**

Il Consiglio rinvia ogni decisione sul punto alla successiva seduta.

**16) CRITICITA' PRENOTAZIONI UNEP**

Il Consiglio rinvia ogni decisione sul punto alla successiva seduta.

**17) COPIE CONFORMI NEGOZIAZIONI ASSISTITE – APPROVAZIONE  
MODULO DI RICHIESTA**

Il Consiglio rinvia ogni decisione sul punto alla successiva seduta.

**18) FORMAZIONE CONTINUA**

### **Protocollo Pene sostitutive e messa alla prova**

Il Presidente riferisce che in data odierna è stato sottoscritto il Protocollo operativo in materia di pene sostitutive delle pene detentive brevi e di sospensione del procedimento con messa alla prova.

Il Protocollo, alla cui elaborazione ha fattivamente partecipato il Consigliere Avv. Andrea Davoli, coinvolge l'Ufficio Distrettuale Esecuzione Penale Esterna di Reggio Emilia, il Tribunale, la Procura della Repubblica, il Consiglio dell'Ordine e la Camera Penale.

Il Protocollo prevede l'istituzione di un presidio dell'UEPE presso il Tribunale che avrà la funzione di informare i cittadini circa la possibilità di accesso alle pene sostitutive ed alla messa alla prova, di concerto con l'autorità giudiziaria e l'Avvocatura.

Il Protocollo prevede, tra le altre cose, che il Pubblico Ministero debba valutare già in sede di notifica dell'avviso ex art. 415bis CPP la possibilità di proporre all'indagato la messa alla prova prospettando la durata di sospensione del procedimento ed il periodo di svolgimento del lavoro di pubblica utilità.

Il Protocollo prevede poi quali debbano essere le indicazioni che il difensore dovrà esplicitare nell'istanza di elaborazione del programma di trattamento e, infine, che il Giudice, sentito il Pubblico Ministero, debba rinviare il processo a nuova udienza per consentire l'elaborazione del programma di trattamento laddove non rinvenga profili di inammissibilità.

Oltre all'istituto della messa alla prova il Protocollo si occupa dei criteri di valutazione di concedibilità delle pene sostitutive al fine di limitare il più possibile la discrezionalità del Giudice ed evitare che la stessa generi incertezze e disparità di trattamento.

Prevede in particolare il rinvio dell'udienza per l'istruttoria nel caso in cui il Giudice ritenga di non avere elementi necessari per applicare la pena sostitutiva.

L'importanza del Protocollo consiste anche nel coinvolgimento diretto dell'UDEPE nell'applicazione delle pene sostitutive, ovviando alle difficoltà che si sono in passato riscontrate nei rapporti con l'Ufficio.

Il Presidente chiede che il Protocollo venga divulgato a tutti gli iscritti e venga pubblicato sul sito internet dell'Ordine.

Il Presidente propone poi di organizzare un evento formativo per sensibilizzare tutti gli iscritti sulla importanza delle pene sostitutive e della messa alla prova quali strumenti di deflazione del processo penale e quali strumenti per evitare l'irrogazione di pene detentive a fronte di reati che non rivestano carattere di eccessiva offensività.

Il Consiglio prende atto ed approva ed incarica i Consiglieri Avv. Federico Bertani, Andrea Davoli e lo stesso Presidente di organizzare il convegno che si dovrà svolgere entro la fine di maggio e che dovrà servire anche per illustrare agli iscritti i contenuti del Protocollo con l'intervento anche di Magistrati della Procura della Repubblica e del Tribunale e di funzionari dell'UDPE.

### **Parere CNF in materia di Formazione Continua**

Il Referente della Commissione Avv. Bertani riferisce del riscontro pervenuto da parte del CNF in merito al quesito del Consiglio in data 20 gennaio 2025: in particolare il CNF precisa che non è possibile compensare i crediti formativi, in applicazione della disposizione di cui all'art. 12, comma 5, per gli anni formativi 2022,2023 e 2024.

Il Consiglio delibera pertanto di non accogliere le richieste pervenute in merito da parte di alcuni iscritti e manda alla segreteria di comunicare il contenuto del parere.

### **Convegno 6 giugno 2025**

Il Consiglio delibera di organizzare il convegno “Gli obblighi antiriciclaggio degli avvocati” per il giorno 6 giugno 2025 presso l’Aula 5 del Tribunale di Reggio Emilia.

La partecipazione consentirà di maturare n. 3 crediti formativi.

La quota di partecipazione viene fissata in euro 25,00

Il Consiglio autorizza altresì le spese previste per gli spostamenti dei relatori ed eventuali

### **Convegno Camera Penale 11 aprile 2025**

Il Consiglio, letta la richiesta dell’Avv. Luigi Scarcella Presidente della Camera Penale di Reggio Emilia volta ad ottenere l’accreditamento dell’evento “Il giudizio di legittimità e l’arte del ricorso” che si terrà presso l’Aula di Corte

d'Assise del Tribunale di Reggio Emilia l'11 aprile p.v.;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di concedere il patrocinio all'iniziativa e di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'evento.

Il Consiglio delibera di diffondere l'iniziativa e di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

#### **Richiesta di patrocinio e di accreditamento AIAF Reggio Emilia**

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. Marta Rovacchi per AIAF Reggio Emilia volta ad ottenere il patrocinio e l'accreditamento dell'evento "Il risarcimento del danno da violazione dei doveri familiari nella separazione e divorzio alla luce dei correttivi Cartabia D.lgs n. 164/2024" che si terrà presso l'Aula 5 del Tribunale di Reggio Emilia il 16 maggio 2025;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di concedere il patrocinio e di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'evento.

Il Consiglio delibera di diffondere l'iniziativa e di concedere l'utilizzo del sistema

Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

**Richiesta accreditamento dell'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE**

Il Consiglio, valutata la richiesta di accreditamento formulata dall'Avv. Annamaria Terenziani per l'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia RE, relativa al convegno “Le opportunità per l'immobiliare nel 2025” che si terrà a Reggio Emilia il 27 marzo 2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del Consiglio Nazionale Forense del 16.07.2014 e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 3 crediti formativi per la partecipazione all'evento formativo.

Il Consiglio delibera, altresì, di concedere l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

**Richiesta Unione Giuristi Cattolici Reggio Emilia**

Il Consiglio, valutata la richiesta dell'Unione Giuristi Cattolici Reggio Emilia per l'accredito dell'evento “Ce lo chiede l'Europa” che si terrà a Reggio Emilia il 7 maggio 2025;

tenuto conto dei criteri indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere per la partecipazione all'evento n. 3 crediti formativi ordinari.

Il Consiglio delibera, altresì, di autorizzare l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

-OMISSIS-

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **19) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI**

Nessun nuovo esposto pervenuto.

#### **20) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti.

-OMISSIS-

Il Consiglio prende atto.

#### **21) PREMIO CADOPPI**

Il Consigliere Avv. Daiana Lombardi riferisce dell'opportunità di apportare modifiche all'atto costitutivo ed allo statuto della Fondazione "Premio Avv. Pier Carlo Cadoppi" al fine di adeguare la normativa ed il premio alle attuali esigenze.

In particolare, propone di:

modificare l'art. 2 dell'atto costitutivo modificando la votazione ivi indicata (riferentesi alla abrogata regolamentazione degli esami da avvocato) nel seguente

modo: “al candidato iscritto presso il Registro dei Praticanti Avvocati tenuto dall’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia meglio classificatosi in graduatoria negli esami per l’iscrizione all’albo degli avvocati sostenuti presso la Corte di Appello di Bologna, il quale abbia conseguito una votazione complessiva pari al 75% del massimo del punteggio ottenibile per il superamento dell’esame e che abbia provveduto ad iscriversi all’Albo degli Avvocati di Reggio Emilia entro il 31 marzo dell’anno successivo alla chiusura della sessione d’esame cui si riferisce il premio”;

modificare l’art. 4 dell’atto costitutivo al fine di consentire di investire i frutti non utilizzati per la corresponsione dei premi nell’acquisto di strumenti finanziari (prediligendo i titoli di stato e quelli obbligazionari) che consentano l’investimento fruttifero di somme anche di modesta entità.

Stante l’attuale saldo di cassa (euro 7.000,00, circa, da cui andranno decurtati i Premi assegnandi per gli anni 2022 – 2023 e 2024), propone altresì di modificare l’art. 3 dello Statuto riducendo ad euro 3.000,00 (tremila/00) il patrimonio della Fondazione.

Modificare l’art. 3 comma 2 dello statuto nel seguente modo: “tale patrimonio potrà essere aumentato ed incrementato con erogazioni, sovvenzioni, sponsorizzazioni e donazioni dei Fondatori, dei Sostenitori, degli enti pubblici o privati, dei privati e dai beni con questi acquistati e da ogni altro provento derivante dall’attività della Fondazione, ivi compresi i proventi derivanti dai

ricavi delle attività di formazione organizzate dalla Fondazione stessa”.

-OMISSIS-

## **22) ORGANIZZAZIONE EVENTO TOGHE D'ORO E DI PLATINO**

Il Consiglio delibera di organizzare la cerimonia per il conferimento delle toghe d'oro e delle toghe di platino.

Si valuterà anche la possibilità che nella stessa occasione venga attribuito il premio Cadoppi.

La cerimonia si svolgerà in una location prestigiosa, tenendo conto che si dovrà tener presente anche il costo che la cerimonia comporterà onde, nei limiti del possibile, contenere l'esborso.

Il Consiglio incarica i consiglieri Marta Verona e Alberto Prati di organizzare l'evento che dovrà svolgersi entro la prima quindicina del mese di giugno.

## **23) ORGANIZZAZIONE SECONDO TORNEO DI TENNIS FORENSE**

I Consiglieri Marta Verona e Giovanni Tarquini chiedono che il Consiglio conceda il patrocinio ed autorizzi l'utilizzo del logo dell'Ordine per il consueto e tradizionale evento “torneo di tennis avvocati e praticanti”.

Il Consiglio autorizza.

## **24) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**

Il Consiglio ha rilasciato n.3 pareri di congruità ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**25) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO**

**-OMISSIS-**

**26) VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\* \*\*

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **7 aprile  
2025 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 18:30

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli