

Oggi **19 maggio 2025** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL TESORIERE **Avv. Francesca Baldi**

I CONSIGLIERI: ANDREA DAVOLI, DAIANA LOMBARDI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: **Avv. Giovanni Tarquini, Avv. Marcello Fornaciari, Avv. Federico Bertani**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)**
- 3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,30)**
- 4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,00)**
- 5) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,30)**
- 6) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 7) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO**
- 8) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**

- 9) **AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 10) **FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**
- 11) **COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 12) **FONDAZIONE GIUSTIZIA – NOMINA NUOVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PRESENTAZIONE BILANCIO**
- 13) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 14) **CONTROLLO ASSOLVIMENTO OBBLIGO FORMATIVO 2024**
- 15) **RICHIESTA CPO IN MERITO ALLA ROTAZIONE DELLE CARICHE GIUDIZIARIE**
- 16) **ORGANISMO DI MEDIAZIONE FAMILIARE**
- 17) **DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI**
- 18) **DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**
- 19) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 20) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 21) **VARIE ED EVENTUALI**

- 1) **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva i verbali del 5 e del 9 maggio 2025.

2) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,00)

Il Consiglio ha deliberato l'archiviazione del procedimento.

3) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 15,30)

Il Consiglio ha deliberato l'archiviazione del procedimento.

4) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,00)

Il Consiglio ha deliberato l'archiviazione del procedimento.

A questo punto entrano in Consiglio i Consiglieri Bertani e Tarquini.

5) TENTATIVO DI CONCILIAZIONE (ORE 16,30)

Tentativo ad esito positivo.

A questo punto entra il Consigliere Fornaciari.

6) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio ha deliberato n. 1 abilitazione al patrocinio sostitutivo.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

7) ISTANZA RILASCIO CERTIFICATO DI COMPIUTO TIROCINIO

Il Consiglio ha deliberato il rilascio di n.5 certificati di compiuto tirocinio.

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

8) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 domande di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

comunicazione alla richiedente.

9) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI PER IL

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 richieste di inserimento nell'elenco degli Avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

10) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE

Fissati n. 2 tentativi di conciliazione.

11) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- proposta di decisione a contrarre per rinnovo polizza assicurativa sanitaria dipendenti ordine

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia necessita di attivare la polizza assicurativa sanitaria per dipendenti, necessaria alla luce dell'accordo sindacale siglato;
- relativamente al servizio si indicano il codice CPV principale 66510000-8 e il codice ATECO 66.22.04 ed all'affidamento non si applicano CAM specifici
- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che

- trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
 - si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
 - l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad € 140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
 - stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis -, con sede a Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
 - il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 292,69, per dipendente oltre ad € 250,00 una tantum da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
 - la durata della prestazione è fissata in una annualità;
 - vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
 - per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della

tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto anche in considerazione dello sconto ottenuto.

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis - con sede in Reggio Emilia, per un importo di € 292,69, per dipendente oltre ad € 250,00 una tantum;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;
- 4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- richieste rimborsi per missioni istituzionali Avv. – omissis -.

Il Tesoriere riferisce che sono pervenute due richieste di rimborso spese da parte degli Avv.ti – omissis - per le attività di rappresentanza del Consiglio dell'Ordine agli eventi svolti a Palermo dall'8 al 9 maggio relativi all'Assemblea del Coordinamento della Conciliazione Forense, alla quale ha partecipato l'Avv. - omissis-, e a Siracusa il 9 maggio relativo alle Scuole Forensi al quale hanno partecipato- omissis-.

Il Consiglio, lette le richieste, delibera di approvare la spesa.

- Contributo Fondazione dell'Avvocatura Reggiana

Il Tesoriere riferisce che si rende necessario adempiere alla convenzione stipulata nel 2022 con la Fondazione dell'Avvocatura Reggiana, relativamente al contributo economico di € 18.300,00 iva compresa, per le attività dalla stessa svolte per l'Organismo di Mediazione.

Il Consiglio prende atto e dà mandato al Tesoriere di comunicare alla Fondazione autorizzazione ad emettere fattura all'Organismo di Mediazione presso il Tribunale di Reggio Emilia.

- Contributi Organismo Congressuale Forense

Il Tesoriere riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale Forense, la richiesta di versamento del contributo all'Organismo Congressuale Forense per l'anno 2025. OCF ha comunicato che il contributo a carico dei Consigli

dell'Ordine degli Avvocati, per l'anno 2025, è determinato in € 3,40 per ogni iscritto agli Albi al 31 dicembre 2024. Il totale pertanto da corrispondere a carico del nostro Ordine sarà di € 3.947,40.

Il Consiglio, valutata la richiesta, delibera la spesa e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- prenotazione Sala degli Specchi per evento Toghe D'Oro

Il Tesoriere riferisce di aver preso accordi per la prenotazione della Sala Specchi per l'evento dell'Ordine il giorno 26 giugno 2025 dalle ore 17 alle ore 24.

La spesa di € 3.600,00 oltre iva sarà a carico della Fondazione che raccoglierà le quote di iscrizione degli Avvocati interessati.

- proposta di decisione di contrarre per acquisto fornitura di t-shirt con stampa per il torneo di tennis

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi preme che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di acquistare una fornitura di n. 20 T-SHIRT bianche con stampa davanti e dietro in vista del torneo di tennis organizzato dall'Ordine stesso;

- relativamente al servizio si indicano il codice CPV principale 18330000-1 e il codice ATECO 47.71.30 ed all'affidamento si applicano i CAM di cui al DM 7 febbraio 2023, pubblicato nella G.U. n. 70 del 23 marzo 2023. In vigore dal 22 maggio 2023.

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;
- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;
- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b) per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a – omissis-, con sede a – omissis-, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 500,00 oltre IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in una fornitura;
- i tempi di pagamento sono fissati in 30 gg. fine mese data fattura, vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

propone al consiglio dell'ordine degli avvocati di Reggio Emilia

- 1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico – omissis-, per un importo di € 500,00 oltre IVA;
- 2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;
- 3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui

alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

- compenso relatori corsi di formazione obbligatoria per i mediatori

-omissis-

Il Consiglio, preso atto della richiesta, delibera le spese e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- conto corrente UNICREDIT per Fondazione Premio Avv. Pier Carlo Cadoppi

Il Tesoriere riferisce che non è stato possibile emettere gli assegni destinati ai vincitori del premio Cadoppi, dal conto corrente dedicato di UNICREDIT, ed è stato necessario l'utilizzo del conto corrente dell'Ordine con la seguente dicitura: "rimborso anticipazione Premio Cadoppi 2025":

-omissis-

- valutazione della modifica sulla percentuale del compenso dei mediatori/gestori.

Il Tesoriere riferisce che in merito alla modifica deliberata in data 7 aprile 2024, il commercialista ha sollevato la necessità di valutare una variazione di bilancio per la differenza sulla percentuale dei compensi ai mediatori prevista per il 2025.

Il Consiglio, preso atto della necessità di adeguare il compenso anche per i mediatori, delibera all'unanimità di approvare la proposta di modifica del regolamento così come formulata dal Consigliere Tesoriere su richiesta del Referente dell'Organismo di Mediazione.

Delibera di apportare le modifiche occorrenti al bilancio preventivo per l'anno in corso e di modificare lo statuto dell'Organismo di Mediazione.

Delibera di pubblicare il nuovo regolamento sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati.

- richiesta approvazione spesa OCC

Il Tesoriere riferisce che è pervenuta una richiesta di spesa da parte dell'Avv. Maura Simonazzi per l'organizzazione di un coffe-break per la giornata formativa dei gestori che si svolgerà in presenza il 17 giugno p.v.

La stessa vorrebbe organizzare il coffe-break al termine dell'evento presso il Bar Siveri, adiacente al Tribunale, e un piccolo brunch in pausa pranzo, da svolgere presso la Sala Consiglio, da richiedere al Bar del Tribunale, per una spesa complessiva di € 350,00 a carico di OCC.

Il Consiglio, valutata la richiesta, delibera di approvare la spesa e dà mandato al Tesoriere di provvedere al rimborso.

12) FONDAZIONE GIUSTIZIA – NOMINA NUOVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PRESENTAZIONE BILANCIO

Il Consigliere Tesoriere espone al Consiglio che il Collegio Notarile ha

preannunciato la propria intenzione di recedere da socio della Fondazione Giustizia.

L'attuale Presidente del Collegio Notarile Dott. Antonio Caranci ha tuttavia precisato che il Consiglio del Collegio Notarile deve a riguardo ancora adottare formale delibera.

Nel frattempo il Consiglio della Fondazione cercherà di reperire nuovi soci in particolare tra gli ordini professionali diversi da quelli dei commercialisti e degli avvocati.

Il 24 giugno si svolgerà un incontro al fine di raccogliere nuove adesioni.

In attesa di conoscere quale sarà la futura composizione del Consiglio della Fondazione, si rende necessario procedere alla designazione dei consiglieri di nomina da parte del nostro Consiglio dell'Ordine.

Il Presidente a questo punto propone di confermare i consiglieri uscenti in segno di riconoscenza per l'attività svolta ed il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, ragion per cui vengono designati consiglieri della Fondazione Giustizia per conto dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia gli Avvocati Francesca Baldi, Marta Verona e Simone Servillo.

Il Consiglio, seppur nella piena libertà di scelta spettante al Consiglio d'Amministrazione della Fondazione, esprime il proprio apprezzamento per l'attività svolta dall'Avv. Francesca Baldi quale Presidente della Fondazione Giustizia ed auspica che la stessa possa essere confermata nell'incarico sino ad

ora svolto.

13) FORMAZIONE CONTINUA

Richiesta Unione Giuristi Cattolici Reggio Emilia

Il Consiglio, valutata la richiesta dell'Unione Giuristi Cattolici Reggio Emilia per l'accreditamento dell'evento "Il ruolo di Alcide De Gasperi nella ricostruzione" che si terrà a Reggio Emilia il 5 giugno 2025;

tenuto conto dei criteri indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere per la partecipazione all'evento n. 3 crediti formativi ordinari.

Il Consiglio delibera, altresì, di autorizzare l'utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

14) CONTROLLO ASSOLVIMENTO OBBLIGO FORMATIVO 2024

-OMISSIS-

15) RICHIESTA CPO IN MERITO ALLA ROTAZIONE DELLE CARICHE GIUDIZIARIE

Il Consiglio dell'Ordine ritiene opportuno che all'incontro che verrà fissato con il Presidente del Tribunale Dott.ssa Cristina Beretti per discutere in merito ai criteri di rotazione per il conferimento degli incarichi da parte dei magistrati del nostro Tribunale, venga invitata anche la Presidente del Comitato per le Pari Opportunità

che avrà facoltà di intervenire personalmente o attraverso un proprio delegato.

La segreteria provvederà ad informare della presente delibera la Presidente del Comitato per le pari Opportunità.

16) ORGANISMO DI MEDIAZIONE FAMILIARE

Sul punto nulla da deliberare.

17) DISAMINA ESPOSTI NEI CONFRONTI DEGLI ISCRITTI

Il Consigliere Segretario relaziona in merito agli esposti pervenuti nei confronti di iscritti:

-OMISSIS-

Il Consiglio dispone l'invio degli atti al CDD di Bologna.

18) DISAMINA ESITI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Presidente relaziona in merito ai provvedimenti adottati dal CDD nei confronti di iscritti.

-OMISSIS-

Il Consiglio prende atto.

19) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Sul punto nulla da deliberare.

20) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

-OMISSIS-

21) VARIE ED EVENTUALI

- Domande per l'iscrizione e per il mantenimento dell'iscrizione negli Elenchi per curatori speciali dei minori.

L'Avv Francesca Salami riferisce che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande per il mantenimento dell'iscrizione negli Elenchi per curatori speciali dei minori e per le nuove iscrizioni.

Si rende quindi necessario istituire la Commissione per la valutazione dei requisiti dei richiedenti e per l'aggiornamento dell'Elenco.

Il Consiglio delibera di istituire la Commissione di cui faranno parte la Consigliera Francesca Salami, La Consigliera Marta Verona e il Consigliere Floriano Nizzi.

- Bilancio Fondazione dell'Avvocatura Reggiana

Il Consigliere Tesoriere illustra il bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana che è già stato portato a conoscenza di tutti i Consiglieri, a mezzo e-mail.

Il bilancio si chiude con una perdita di € 5.848,00, a fronte di costi pari ad € 65.642,00, parte dei quali sostenuti attraverso il finanziamento di € 20.000,00 corrisposto dall'Ordine degli Avvocati.

Il Tesoriere fa comunque presente che la Fondazione ha svolto attività che avrebbero dovuto essere svolte dall'Ordine, e ciò sulla base delle convenzioni stipulate, ragion per cui il finanziamento di € 20.000,00 non incide sostanzialmente sul bilancio dell'Ordine poiché trattasi di costi che l'Ordine non

ha dovuto sostenere.

Il Consiglio ratifica e, per quanto occorrer possa, approva il bilancio della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana.

- Istanze di richiesta credenziali al sito dei Difensori d'Ufficio

- L'avv. Floriano Nizzi riferisce al Consiglio della comunicazione inviata alla segreteria attraverso mail del 06.05.2025 dal Sig. – OMISSIS- con la quale chiede di ricevere le credenziali per l'accesso al sito difensori di ufficio.

In particolare, rilevato che il richiedente appartiene al Dipartimento di Sanità Pubblica ed opera come Tecnico della Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro del Dipartimento di Sanità Pubblica, il Consiglio in merito alla Sua richiesta delibera di concedere le credenziali per l'accesso al sito.

-Comunicazione Urcofer bozza di riforma dell'Ordinamento Forense

Il Consiglio, letta la bozza di riforma dell'ordinamento forense trasmessa dal Presidente di Urcofer, prende atto.

-Comunicazione Avv. – omissis-

Il Consiglio prende atto.

- Richiesta di patrocinio ed invito al II° campionato forense italiano - Forensiadi

Il Presidente dà lettura della e-mail dell'Unione Sportiva Forense Italiana, con la quale viene chiesto all'Ordine di concedere il patrocinio per il convegno formativo che si terrà nel corso del secondo campionato forense italiano

organizzato per il 11 12 13 e 14 settembre a Catania.

Il Consiglio ritiene di concedere il richiesto patrocinio e di divulgare la locandina del II° campionato forense italiano unitamente alla lettera a firma del Presidente nazionale dell'Unione Sportiva Forense Italiana a tutti gli iscritti, con l'indicazione che chi volesse partecipare ad una delle discipline sportive potrà iscriversi entro venerdì 11 luglio 2025.

Comunicazione CNF 8/05/2025 “Supporto agli Ordini per le procedure di scelta del contraente per la fornitura di beni e servizi”

Il Presidente espone al Consiglio la comunicazione del CNF del 8/5/2025.

Il Consiglio prende atto.

- Comunicazione e-mail del 17/5/2025 signora- omissis-

-omissis-

Il Consiglio ritiene che essendo difficile discernere tra chi abbia o non abbia bisogno, sia più corretto che si risponda come per prassi consolidata.

La segreteria comunicherà la presente delibera.

**** *
**** *
**** *

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **9 giugno 2025 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:00.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli