

Oggi **19 febbraio 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

**IL SEGRETARIO** **Avv. Rebecca Pervilli**

**IL VICEPRESIDENTE** **Avv. Giovanni Tarquini**

**I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.**

Assenti giustificati: **FRANCESCA BALDI, MARCELLO FORNACIARI, FLORIANO NIZZI, DAIANA LOMBARDI, ENRICO DELLA CAPANNA.**

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) IMPEGNI SOLENNI**
- 3) ISTANZA DI SOSPENSIONE VOLONTARIA ALBO AVVOCATI**
- 4) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 5) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 6) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 7) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**
- 8) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**

- 9) **DELIBERA POSIZIONE PRATICANTE AVVOCATO**
- 10) **COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 11) **ASSUNZIONE DIPENDENTE ORDINE AVVOCATI**
- 12) **SEGNALAZIONE CASSA FORENSE MANCATO INVIO DEL MODELLO 5**
- 13) **ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**
- 14) **PIATTAFORMA CNF PER GLI ACCORDI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA**
- 15) **PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI MEDIAZIONE**
- 16) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 17) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 18) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 19) **VARIE ED EVENTUALI**

\*\*\*\*

Stante l'assenza del Presidente, Avv. Enrico Della Capanna, assume le funzioni di Presidente F.F. l'Avv. Giovanni Tarquini, Vicepresidente.

Il Consiglio, come richiesto dal Presidente, rimanda la trattazione dei punti 8, 11, 12, 13 e 14 a quando questi entrerà in Consiglio e procede con la trattazione dei restanti punti dell'Ordine del Giorno.

- 1) **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva il verbale del 5 febbraio 2024.

## **2) IMPEGNI SOLENNI**

Presta l'impegno solenne davanti al Consiglio un Avvocato.

Alle ore 14:55 entra in Consiglio l'avv. Daiana Lombardi

## **3) ISTANZA DI SOSPENSIONE VOLONTARIA ALBO AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato in merito ad una istanza di sospensione volontaria dall'Albo degli Avvocati.

Manda alla Segreteria per le notificazioni di rito.

## **4) ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.2 iscrizioni nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria per le notifiche di legge.

## **5) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

Il Consiglio ha deliberato n.1 cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati di Reggio Emilia.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

## **6) AGGIORNAMENTO ELENCHI AVVOCATI DISPONIBILI AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 2 domande di inserimento ed a n.1 domanda di cancellazione nell'elenco degli avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

#### **7) AUTORIZZAZIONE EX LEGE 53/1994**

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 1 domanda di autorizzazione alla notifica degli atti giudiziari ai sensi della legge 21 gennaio 1994 n. 53.

Alle ore 15:30 entrano in Consiglio l'avv. Marcello Fornaciari e l'avv. Floriano Nizzi

#### **9) DELIBERA POSIZIONE PRATICANTE AVVOCATO**

La Referente della Commissione Albi Elenchi Pratica Forense, Avv. Marta Verona, riferisce al Consiglio che in data 8 febbraio 2024 è pervenuta alla Segreteria dell'Ordine, a firma della Dott.ssa – omissis - rappresentata dall'Avv. – omissis - del Foro di Reggio Emilia, istanza di revoca della delibera assunta nella seduta del 23 ottobre 2023, a seguito di parere reso in data 25 gennaio 2024 dal C.N.F. per effetto di interpello presentato da codesto Consiglio, in riferimento all'applicabilità allo stage di cui all'art. 73 comma 13 del D.L. 21 giugno 2013 n.69, dei limiti temporali e dei vincoli di continuità previsti dall'art. 41 comma V della Legge Professionale n.247/12.

Il Consiglio,

letta la richiesta della Dott.ssa – omissis -

-considerato il quesito al CNF formulato dal questo consiglio che viene integralmente riportato:

*“Il COA di Reggio Emilia formula il seguente quesito: se lo stage di cui all'art 73*

*comma 13 del Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69 debba considerarsi valido e, conseguentemente, se debbano essere riconosciuti maturati 12 mesi (sui 18 necessari), ai fini del compimento del periodo di tirocinio professionale, anche laddove lo stagista depositi la richiesta di iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati dopo 18 mesi dalla conclusione dello stage, così facendo venir meno ogni sorta di continuità tra lo stage ed il semestre residuo di tirocinio. In particolare si formula il presente quesito sulla scorta di quanto disposto nel richiamato art. 73 comma 13 del Decreto Legge n.69/13, chiedendo, altresì, se debba trovare applicazione, nel caso di uno stage, l'art. 41 comma 5 della Legge Professionale n. 247/12, il quale ultimo prevede che il tirocinio debba essere svolto in forma continuativa e che si possa beneficiare di una interruzione non superiore a mesi 6. In conclusione, quindi, questo Consiglio chiede se i limiti temporali previsti dall'art. 41 comma 5 della Legge Professionale n. 247/12 debbano trovare applicazione anche nel caso di uno stage, oppure se, una volta concluso positivamente uno stage, lo stagista sia libero (senza limitazioni temporali di sorta e senza vincoli di continuità con il tirocinio professionale) di iscriversi al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati per un solo semestre anziché 3 semestri e se lo stage ex art. 73 comma 13, svolto con esito positivo, costituisca credito formativo e/o titolo equipollente allo svolgimento della pratica forense, utilizzabile dal praticante avvocato in qualsiasi momento e debba essere valutato*

*quale periodo di addestramento a contenuto teorico e pratico al fine del conseguimento delle capacità necessarie per l'esercizio della professione di avvocato, senza il rispetto del principio di continuità previsto dell'art. 41 L. 247/2012"*

-considerato il parere, qui di sotto integralmente riportato, reso in data 25 gennaio 2024 dal C.N.F. Prot. N. 0000341 del 26/1/2024 avente ad oggetto "risposta Vs. quesito prot. N. 5189/2023" a seguito di interpello proposto:

*"Con il parere n. 31 del 20 aprile 2022, il Consiglio nazionale forense ha ritenuto che: "L'articolo 73, comma 10, prevede che il tirocinio presso l'ufficio giudiziario possa – e non già debba – essere svolto contestualmente al tirocinio per l'accesso alla professione forense. In linea con tale previsione, già il parere n. 9/2018 aveva ritenuto che «b) per il caso di stage ex art. 73 DL 69/13 possono darsi le seguenti due eventualità: b1) il praticante, già iscritto nel registro, intraprende lo svolgimento dello stage: in questo caso, il praticante deve rimanere iscritto, e si applicano le richiamate disposizioni dell'art. 73 in tema di collaborazione tra uffici giudiziari e Consigli dell'Ordine (nonché, ovviamente, ai fini dell'equipollenza per il periodo di un anno), e l'art. 3, comma 5 del D.M. n. 70/2016; b2) il praticante, iscrittosi al Registro una volta terminato lo stage, potrà chiederne la convalida alla fine del primo semestre di tirocinio». Ne consegue che l'iscrizione nel Registro dei praticanti può avvenire successivamente allo svolgimento dello stage con esito positivo e che possa*

*esserne poi richiesta la convalida ai fini dello svolgimento di un anno di tirocinio per l'accesso alla professione forense”.*

*Tale conclusione è coerente con quanto disposto dall'articolo 73 del D.L. n. 69/2013. Oltre che con il comma 10, già richiamato dal parere n. 31/2022, deve farsi qui riferimento – a fortiori – al comma 13 il quale prevede che: “Per l'accesso alla professione di avvocato e di notaio l'esito positivo dello stage di cui al presente articolo è valutato per il periodo di un anno ai fini del compimento del periodo di tirocinio professionale ed è valutato per il medesimo periodo ai fini della frequenza dei corsi della scuola di specializzazione per le professioni legali, fermo il superamento delle verifiche intermedie e delle prove finali d'esame di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 17 novembre 1997, n. 398”. La disposizione, come evidente dalla sua formulazione, riconosce il diritto alla convalida, senza porre alcun vincolo di continuità; e deve essere letta congiuntamente con il comma 10 che, come già ricordato nel parere n. 31/2022, non impone – ma semmai facoltizza – lo svolgimento dello stage contestualmente alla frequenza del tirocinio per l'accesso alla professione forense.*

*Nella specie si versa pertanto in situazione del tutto analoga a quella prevista per la convalida – ai fini del compimento di un anno di tirocinio - del conseguimento del diploma presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali. Anche in quel caso, alla luce della chiara formulazione del dettato normativo, il CNF “fin dal parere n. 27/2010 – il cui contenuto è stato sempre confermato a partire*

*dal parere n. 4/2013 – [...] ha ritenuto, come poi avvalorato dalla stessa formulazione dell'articolo 41, comma 9, della legge n. 247/12, che la frequenza della Scuola di specializzazione per le professioni legali non debba essere necessariamente contestuale all'iscrizione nel Registro dei praticanti. Da ciò consegue che il diploma di specializzazione può essere allegato, ai fini della convalida di un anno di pratica,*

*Ufficio studi*

*al momento della (successiva) iscrizione nel Registro, senza limiti temporali” (parere n. 34/2023).*

*Resta ferma la necessità che il (residuo) semestre venga svolto presso un avvocato iscritto all'ordine o presso l'Avvocatura dello Stato, come prescritto dall'articolo 41, comma 7 della legge n. 247/12.”*

delibera

all'unanimità dei presenti, di revocare la delibera assunta in data 23 ottobre 2023 e conseguentemente di ritenere valido, ai fini del computo della pratica forense, lo stage ex art. 73 D.L. 69/2013 svolto positivamente dalla Dott. – omissis - presso il Tribunale di Reggio Emilia sino al – omissis -.

per l'effetto,

delibera

altresì che ai fini dell'ottenimento del certificato di compiuta pratica, la Dott. – omissis - dovrà svolgere il tirocinio forense per la durata di mesi sei decorrenti



dall'iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati, avvenuta in data 11 settembre 2023, senza l'obbligo di frequentazione della Scuola Forense, avendo la praticante concluso lo stage in data 28 marzo 2022.

Manda alla Referente della Commissione Albi, Elenchi, Pratica Forense di comunicare il contenuto della presente delibera alla Dott. – omissis – ed all'Avv. – omissis -.

Alle ore 16:30 entra in Consiglio l'avv. Francesca Baldi

## **10) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**

### **- Richiesta CPO – verbale del 19/2/2024**

Il Tesoriere riferisce della richiesta pervenuta da parte del Comitato Pari Opportunità di richiesta di sovvenzione, nella misura di € 100,00, in favore dell'associazione G.A.S.T. onlus dedicata alla parità di genere e di condizione nello sport per il torneo di padel organizzato dal SOROPTIMIST club di Reggio Emilia che si svolgerà presso il CERE domenica 10/03/2024.

Il Consiglio prende atto della richiesta pervenuta e delibera positivamente all'unanimità.

### **- Rendicontazione convegno ODCEC Crisi di Impresa per il 2019**

Il Tesoriere riferisce che a seguito di controlli è risultato ancora non versato il contributo deliberato in data 02.09.2019 a favore dell'ODCEC di Reggio Emilia per la realizzazione del convegno annuale sulla Crisi di Impresa.

Il Consiglio, vista la rendicontazione trasmessa dalla segreteria dell'ODCEC,

delibera di dare mandato al Tesoriere di provvedere al pagamento di euro 3.000,00 come da precedente delibera.

**- Ratifica partecipazione all'incontro "L'Avvocato e il contenzioso transfrontaliero" del 7 febbraio 2024, partecipazione dei Consiglieri Avvocati Alberto Prati e Marta Verona.**

Il Consiglio delibera la spesa e dà mandato al Tesoriere di provvedere al pagamento.

**- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER LA RILEGATURA DEI VOLUMI DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DAL 2019 AL 2023**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rilegare i volumi dei verbali del Consiglio;

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;
- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a LEGATORIA EX-CAGLIARI con sede a Reggio Emilia, in possesso di requisiti generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;
- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 24,00 oltre IVA a volume per un totale di € 120,00 più IVA, da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;
- la durata della prestazione è fissata in una sola fornitura di 5 volumi;
- vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;
- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;
- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e

dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

-trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica la rotazione;

**PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA**

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico LEGATORIA EX-CAGLIARI, per un importo di € 120,00 oltre IVA;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

4) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, valutata la proposta, delibera l'acquisto e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

**- Richiesta compensi ai relatori per il corso Negoziazione Assistita e Pratiche collaborative che avrà inizio il 20 febbraio 2024**

Il Tesoriere riferisce che è pervenuta richiesta di rimborso spese da parte dei

relatori del corso Negoziazione Assistita e Pratiche collaborative di cui si sta occupando la Fondazione dell'Avvocatura Reggiana anche in relazione alla raccolta delle quote di iscrizione dei discenti.

In particolare l'avv. – omissis - ha fatto pervenire un prospetto in merito ai costi e relatori comprensivi di rimborso spese di viaggio per l'ammontare di € 7.723,20.

A fronte di un totale di quote raccolte ad oggi di € 6.000,00, l'avv. – omissis - chiede alla Fondazione la copertura dei costi per la differenza pari ad e 1.723,20 ovvero il minore importo conseguente a successivi pagamenti delle quote o iscrizioni di nuovi discenti.

Il Consiglio delibera di approvare la copertura delle spese da parte della Fondazione dando mandato al Tesoriere di riferire al consiglio della Fondazione affinché assuma i provvedimenti necessari.

**- PROPOSTA DI DECISIONE DI CONTRARRE PER RINNOVO  
POLIZZA ASSICURATIVA RC PATRIMONIALE**

Il Tesoriere Avv. Francesca Baldi premesso che:

- l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, al fine dello svolgimento delle proprie attività istituzionali, necessita di rinnovare la polizza assicurativa RC Patrimoniale inclusiva della copertura per il RUP per il biennio 2024/2025 attiva con AIG numero IFLE 005688 avente i seguenti massimali: per sinistro € 2.500.000,00, in aggregato € 2.500.000,00, franchigia € 1.000,00.

Il premio lordo annuo è stato negoziato in € 5.747,50 con uno sconto pari al 5%

rispetto all'anno precedente.

- è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 (in seguito: Codice) in relazione, in particolare, al modesto valore dell'affidamento;

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appalto - peraltro già accessibile in considerazione dell'esiguità del valore alle micro, piccole e medie imprese - non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto la prestazione di che trattasi è da considerarsi come unitaria e non frazionabile;

- risulta pertanto necessario attivare la procedura di affidamento per l'acquisizione della suddetta prestazione;

- si rientra nei termini di cui ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 comma 1 lett. b), per effetto del quale si può procedere all'affidamento diretto della prestazione anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Codice stabilisce che per gli appalti di valore inferiore ad €140.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta, i requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale;

- stante la sopra citata esigenza, si è richiesto un preventivo a AIG EUROPE S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia con sede in Milano, in possesso di requisiti

generali nonché economici – finanziari e tecnico organizzativi per le attività da affidare;

- il preventivo pervenuto, rispondente alle esigenze specifiche dell'Ordine, indica un importo di affidamento pari ad € 5.747,50 da ritenersi congruo e adeguato alle prestazioni richieste;

- la durata della prestazione è fissata in una biennialità;

- vista l'esiguità dell'importo non è richiesta la cauzione definitiva;

- per la procedura in oggetto dovrà essere richiesto il CIG anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Responsabile Unico del Progetto è il Presidente Avv. Enrico Della Capanna;

- non sussistono casi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- ai sensi dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si è derogato al principio di rotazione in considerazione della particolare struttura del mercato e dell'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto anche in considerazione dello sconto ottenuto.

## **PROPONE AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA**

1) dando atto di quanto specificato in premessa e di quanto previsto all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, di procedere con l'affidamento della prestazione in oggetto – alle condizioni sopra riportate - all'operatore economico AIG EUROPE S.A.

Rappresentanza Generale per l'Italia con sede in Milano, per un importo di € 5.747,50;

2) di dare atto che il contratto sarà sottoscritto tramite scambio di corrispondenza;

3) di richiedere il CIG e di dare atto che l'importo è finanziato con fondi di bilancio e che l'affidamento è soggetto a tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e che dunque l'affidatario dovrà obbligarsi agli adempimenti previsti all'art. 3 della predetta L. 136/2010;

5) di adempiere agli obblighi di pubblicazione e di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio, dà mandato al Tesoriere di provvedere.

#### **15) PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI MEDIAZIONE**

Il Consigliere Avv. Simone Servillo riferisce in merito alla riformulazione dell'art. 10 del regolamento dell'Organismo di Mediazione, già peraltro divulgato precedentemente ai consiglieri, segnalando in particolare l'opportunità di eliminare al comma 3 l'inciso "quando la parte è priva di propria firma digitale" ciò in quanto allo stato attuale risulta che il semplice fatto che anche una soltanto delle parti sia priva di firma digitale determini la necessità, per l'Organismo, di procedere al pagamento dei costi della piattaforma.

Di conseguenza la permanenza del predetto inciso potrebbe indurre a delle contestazioni da parte di chi, essendo munito di firma digitale, ritenesse di non dover procedere al pagamento.



L'avv. Servillo precisa altresì che l'eliminazione del predetto inciso è del tutto compatibile con la norma di riferimento (art. 28 comma 3 D.M. N. 150/2023).

Il Consigliere avv. Servillo illustra altresì il prospetto tabellare relativo alle indennità di mediazione rappresentando che deve essere perfezionato in quanto con riferimento a tre scaglioni, afferenti alle spese di mediazione del primo incontro e successivi, viola i minimi tariffari previsti dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 150/2023.

Il Consiglio, preso atto, dà incarico al Consigliere Avv. Servillo a rivedere gli importi delle indennità adeguandoli alle tariffe in vigore e pur esprimendo già parere favorevole in merito alla modifica dell'art. 10 del regolamento come sopra illustrata, rinvia la propria decisione alla prossima seduta al fine di procedere in modo unitario.

## **16) FORMAZIONE CONTINUA**

### **- Delibera in materia di organizzazione degli eventi formativi**

Il Referente della Commissione Formazione Consigliere Avv. Federico Bertani riferisce della necessità di disciplinare le modalità di richiesta di accreditamento degli eventi nonché di prenotazione dell'aula 5 del Tribunale.

Ciò al fine di evitare sovrapposizione di eventi organizzati dalle diverse associazioni e di offrire agli iscritti la più ampia offerta formativa distribuita equamente.

A tale scopo si rende opportuno fissare un termine entro il quale le domande di

accreditamento debbano essere presentare al Consiglio dell'Ordine e che sia il Consiglio dell'Ordine a gestire il calendario di prenotazione dell'aula 5 del Tribunale.

Il Consiglio prende atto di quanto riferito e delibera quanto segue:

ogni domanda di patrocinio ed accreditamento dovrà essere presentata alla segreteria del Consiglio dell'Ordine nel termine di almeno trenta giorni prima della celebrazione dell'evento;

la calendarizzazione dell'impiego dell'aula cinque del Tribunale da parte delle associazioni forensi dovrà essere gestita dal Consiglio dell'Ordine, al quale gli organizzatori degli eventi dovranno fare riferimento per ogni richiesta di prenotazione dell'aula.

Il Consiglio dà incarico al Referente della Commissione Formazione Avv. Federico Bertani di comunicare la presente delibera a tutti gli iscritti, ai presidenti delle associazioni forensi e per conoscenza anche al Presidente del Tribunale.

### **Richiesta di patrocinio e accreditamento Associazione Donne Giuriste Italiane**

Il Consiglio, letta la richiesta pervenuta da parte dell'Avv. – omissis - per l'Associazione Donne Giuriste Italiane relativa al convegno "*ALLARME GENDER GAP NELLE PROFESSIONI*" che si terrà a Reggio Emilia il 15 marzo 2024 presso il Tribunale di Reggio Emilia dalle ore 15:30 alle ore 18:30, delibera

di concedere il patrocinio e di riconoscere n. 2 crediti formativi per la partecipazione all'evento formativo.

Considerato l'argomento oggetto dell'evento delibera altresì di darne comunicazione alla Presidente del CPO per ogni eventuale iniziativa e/o condivisione.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

**Corso di aggiornamento per mediatori civili e commerciali dell'Organismo di Mediazione e Formazione presso il Tribunale di Reggio Emilia**

Il Consiglio delibera di accreditare il "Corso di aggiornamento di cui all'art. 42 c. 4 lett. c) e c. 7 del Decreto 24 ottobre 2023, n. 150" per mediatori civili e commerciali organizzato dall'Organismo di Mediazione e Formazione presso il Tribunale di Reggio Emilia, della durata di ore 10 tenutosi nei giorni 5, 8 e 9 febbraio 2024.

La partecipazione all'intero corso di aggiornamento di n. 10 ore (3 lezioni) consentirà di maturare n. 8 crediti di cui n. 2 in materia deontologica e la partecipazione alla singola lezione di maturare n. 2 crediti ordinari.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

**Richiesta di accreditamento di Wall Street English S.r.l.**

Il Consiglio, letta la richiesta di Wall Street English S.r.l., per l'accREDITamento del corso "Legal English - Corso di lingua inglese in modalità blended" che si terrà a Reggio Emilia da gennaio a dicembre 2024;

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense e valutati i curricula dei relatori,

delibera

di riconoscere n. 6 crediti formativi ai partecipanti ad un intero livello (comprensivo di n. 12 ore obbligatorie in aula), con la precisazione che i crediti potranno essere concessi un'unica volta al singolo corsista per l'anno 2024.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – omissis -.**

Il Consiglio letta la richiesta dell'Avv. – omissis - di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023,

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6 che al V comma dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima di n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – omissis -.**

Il Consiglio letta la richiesta dell'Avv.- omissis - di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023,

tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6 che al V comma

dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell’ambito del triennio formativo e nella misura massima di n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

#### **17) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA’**

**Richiesta di rilascio parere di congruità n. 2/2024 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -.**

Il Consiglio, con l’astensione dell’Avv. – omissis -, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti ed i documenti alla stessa allegati, visto il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di rilascio parere di congruità n. 2/2024 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -.**

Il Consiglio, con l’astensione dell’Avv. - omissis - udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti ed i documenti alla stessa allegati, visto il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell’art. 13 comma 6, della

Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di rilascio parere di congruità n. 59/2023 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis - (proc. civile n. omissis).**

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti ed i documenti alla stessa allegati, visto il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di rilascio parere di congruità n. 60/2023 presentato da Avv. – omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis - (proc. civile n. –omissis-)**

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti ed i documenti alla stessa allegati, visto il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**Richiesta di rilascio parere di congruità n. 61/2023 presentato da Avv. –**

**omissis - in relazione alla prestazione professionale effettuata per – omissis -  
(attività stragiudiziale)**

Il Consiglio, udite le considerazioni del relatore, esaminata la parcella e visti gli atti ed i documenti alla stessa allegati, visto il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 comma 6, della Legge 31.12.2012 n. 247, esprime parere di congruità del compenso richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**18) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO  
STATO**

**-OMISSIS-**

IL PRESIDENTE F.F.

IL SEGRETARIO

Avv. Giovanni Tarquini

Avv. Rebecca Pervilli

Alle ore 17:30 entra in Consiglio il Presidente Avv. Enrico Della Capanna.

**Il Consiglio, vista l'entrata del Presidente, riprende la trattazione dei punti  
dell'Ordine del Giorno sino a questo momento sospesi.**

**8) FISSAZIONE TENTATIVO DI CONCILIAZIONE**

Il Consiglio ha deliberato in merito alla fissazione di n. 2 tentativi di conciliazione.

Manda alla Segreteria per la comunicazione alle parti.

### **11) ASSUNZIONE DIPENDENTE ORDINE AVVOCATI**

Il Segretario riferisce in merito all'assunzione della nuova dipendente dell'Ordine. In particolare riferisce di aver chiesto al consulente del lavoro di redigere il contratto e di aver comunicato informalmente all'interessata la volontà dell'Ordine di procedere alla sua assunzione e che in tempo breve le verrà trasmesso il contratto di lavoro per procedere alla sottoscrizione.

### **12) SEGNALAZIONE CASSA FORENSE MANCATO INVIO DEL MODELLO 5**

Il Segretario riferisce che in data 6 febbraio scorso è pervenuta da Cassa Forense segnalazione di ulteriori nominativi di iscritti all'Ordine di Reggio Emilia risultati inadempienti all'invio della comunicazione annuale obbligatoria di cui all'art. 17 della Legge 576/1980 e s.m.i..

### **13) ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

Il Segretario riferisce che in data 13 e 15 febbraio 2024 è pervenuta, a mezzo pec, istanza di accesso civico generalizzato in relazione alla spesa in servizi e attività di formazione in favore dei dipendenti coinvolti nell'attività contrattuale negli ultimi tre anni (2021-2022-2023).

Il Consiglio prende atto e rimette la decisione sul punto alla prossima seduta.

### **14) PIATTAFORMA CNF PER GLI ACCORDI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA**

Il Consiglio prende atto.



**19) VARIE ED EVENTUALI**

**\*\* \*\*\*\*\* \*\***

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **4 marzo 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:30.

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli