

Oggi **15 gennaio 2024** alle ore **14,30** presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia si riunisce il Consiglio dell'Ordine.

Sono presenti:

IL PRESIDENTE **Avv. Enrico Della Capanna**

IL SEGRETARIO **Avv. Rebecca Pervilli**

IL VICEPRESIDENTE **Avv. Giovanni Tarquini**

I CONSIGLIERI: FEDERICO BERTANI, ANDREA DAVOLI, MARCELLO FORNACIARI, FLORIANO NIZZI, RAFFAELLA PELLINI, ALBERTO PRATI, MARCO ROSSA, FRANCESCA SALAMI, SIMONE SERVILLO, MARTA VERONA.

Assenti giustificati: FRANCESCA BALDI, DAIANA LOMBARDI

Il Consiglio è convocato per deliberare in ordine al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**
- 2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI**
- 3) INTEGRAZIONE AVVOCATO STABILITO**
- 4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI**
- 5) SOSPENSIONE VOLONTARIA ALBO AVVOCATI**
- 6) ISCRIZIONE ANTICIPATA REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**
- 7) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO**
- 8) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI**

- 9) **RICHIESTA PERMANENZA GDU**
- 10) **AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**
- 11) **AGGIORNAMENTO DELLA PIANTA ORGANICA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA**
- 12) **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024 - 2026**
- 13) **FONDO DIPENDENTI ORDINE AVVOCATI**
- 14) **COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE**
- 15) **AUDIZIONE DOTT. – OMISSIS - COMUNE DI REGGIO EMILIA**
- 16) **ACCESSO AGLI ATTI AVV. – OMISSIS -.**
- 17) **SITUAZIONE ODM, OCC E CAMERA ARBITRALE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI**
- 18) **FORMAZIONE CONTINUA**
- 19) **COMUNICAZIONI REFERENTE COMMISSIONE DEONTOLOGIA**
- 20) **NUOVO SITO ORDINE AVVOCATI**
- 21) **RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'**
- 22) **COMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO – MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**
- 23) **ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

24) VARIE ED EVENTUALI

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva il verbale della seduta in data 18 dicembre 2023.

2) ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n.1 iscrizione nell'Albo degli Avvocati – Elenco Speciale Enti Pubblici - di Reggio Emilia presso l'Ufficio legale dell'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia, n.4 iscrizioni nell'Albo degli Avvocati ed una reinscrizione nell'Albo degli Avvocati nella circoscrizione del Tribunale di Reggio Emilia, con decorrenza dalla data odierna.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

3) INTEGRAZIONE AVVOCATO STABILITO

Il Consiglio ha deliberato n.1 iscrizione di Avvocato Stabilito.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

4) CANCELLAZIONE ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato n. 1 cancellazione dall'Albo degli Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

5) SOSPENSIONE VOLONTARIA ALBO AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 istanza di sospensione volontaria dall'albo professionale ex art. 20 comma 2 L. 247/2012.

Manda alla Segreteria per le notificazioni di rito.

6) ISCRIZIONE ANTICIPATA REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.1 istanza di iscrizione anticipata nel Registro Speciale dei Praticanti Avvocati ai sensi dell'art. 41 comma 6 lett. d) della legge n. 247/2012

Manda alla Segreteria di provvedere agli adempimenti di legge.

7) ABILITAZIONE AL PATROCINIO SOSTITUTIVO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 1 istanza di abilitazione al patrocinio sostitutivo prevista dall'art. 41 co. 12 della legge n. 247/2012

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

8) CANCELLAZIONE REGISTRO PRATICANTI AVVOCATI

Il Consiglio ha deliberato in merito a n. 1 richiesta di cancellazione dal Registro Speciale dei Praticanti Avvocati.

Manda alla Segreteria di provvedere alle notifiche di legge.

9) RICHIESTA PERMANENZA GDU

Il Consiglio ha deliberato favorevolmente in merito a n.45 istanze di permanenza nell'Elenco Unico Nazionale dei Difensori d'Ufficio.

Manda alla Segreteria per le comunicazioni di rito.

10) AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.2 domande di inserimento nell'Elenco

degli avvocati per il Patrocinio a Spese dello Stato.

Manda alla Segreteria di provvedere all'aggiornamento dell'elenco.

11) AGGIORNAMENTO DELLA PIANTA ORGANICA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Il Presidente riferisce in merito a quelli che dovranno essere gli adempimenti che consentano all'Ordine di assumere un quarto dipendente e di evitare di far ricorso al lavoro interinale.

Il Presidente fa presente che il Tesoriere Avv. Francesca Baldi ha chiesto un parere all'avvocato amministrativista - OMISSIS - affinché non si verifichino errori o omissioni nel procedimento amministrativo.

L'avv. – OMISSIS - ha precisato che, in primo luogo il Consiglio dell'Ordine dovrà deliberare ed approvare l'aggiornamento della pianta organica dell'Ordine degli avvocati.

Una volta deliberata ed approvata la nuova pianta organica si dovrà procedere all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2024 – 2026.

L'approvazione del piano triennale dovrà essere subordinata al parere di conformità espresso dal Consiglio Nazionale Forense alla nuova pianta organica che dovrà essere inviata appunto al Consiglio Nazionale Forense per gli incumbenti di sua competenza.

Il Presidente propone quindi di deliberare l'ampliamento della pianta organica

Richiamata la precedente deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia del 3/06/2019 con cui è stata approvata la modifica della pianta organica dell'Ente, trasmessa al Consiglio Nazionale Forense in data 10/06/2019, prot. 1400, ai sensi dell'art. 1, quarto comma, DPR 404/1997;

Dato atto che, allo stato, la pianta organica dell'Ordine è così composta:

Posizione CCNL	Profilo	Unità	Vacanza
Ex C1	Funzionario di amministrazione	1	Coperto
Ex B3	Assistente amministrativo	1	Coperto
Ex B1	Assistente amministrativo contabile	1	Coperto

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- del 04/07/2022 con cui sono stati approvati il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) per il triennio 2022 – 2024 dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e il relativo Programma Annuale per l'anno 2022;
- del 25/07/2022 con la quale è stato deliberato di procedere al reclutamento, in coerenza con quanto previsto nel PTFP e nel Programma annuale 2022 dell'Ordine, di una unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale operatore amministrativo/contabile posizione economica B1 CCNL Enti Pubblici Non Economici e, conseguentemente, di procedere all'esperimento delle procedure di mobilità;
- del 03/10/2022 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO) ove è stata confermata la necessità di procedere al

reclutamento dell'unità di personale mancante e già individuata nel PTFP vigente;

- del 19/09/2022 con la quale è stato dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 nonché con la quale, viste le risultanze della procedura di mobilità volontaria esterna volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, è stato altresì dichiarato l'esito negativo di quest'ultima;
- del 7/11/2022 con cui è stato confermato di procedersi al reclutamento, in coerenza con quanto previsto nel PTFP e nel Programma annuale 2022 dell'Ordine, di una unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale amministrativo-contabile Area degli Assistenti (ex B1) CCNL Enti Pubblici Non Economici, nonché è stato approvato il relativo bando di concorso dando mandato al Presidente di portare ad esecuzione la predetta deliberazione;
- del 11/09/2023 con cui sono state approvate le risultanze del concorso e, pertanto, approvata la graduatoria finale dei candidati idonei, che – come previsto dal bando – resta valida per due anni per ulteriori eventuali assunzioni nel medesimo profilo professionale;
- del 11/09/2023 e del 28/09/2023 con cui è stato disposto di procedere all'assunzione del primo candidato idoneo in graduatoria, dichiarato vincitore;

Dato atto che l'Ordine, nel corso degli anni fino al 31/12/2023, si è avvalso di somministrazione di personale, per una unità, addetta ad attività amministrative e contabili, a supporto delle attività dell'Ente;

Considerato che non risulta più possibile prorogare la somministrazione di lavoro e, in ogni caso, appare opportuno procedersi ad una organizzazione stabile del lavoro presso l'Ente onde assicurare, nel lungo periodo, l'adeguato assolvimento di tutti i procedimenti ed adempimenti di competenza dell'Ordine, avvalendosi di personale proprio su cui investire anche in termini di formazione;

Atteso che, a tal fine, è stata esperita nel corso del 2023 la procedura concorsuale più sopra richiamata, al dichiarato scopo di sostituzione dell'unità in somministrazione;

Considerato che alcune delle attività amministrative e contabili delegate alla Fondazione dell'Avvocatura Reggiana in materia di OdM e OCC sono state riassorbite dall'Ordine degli Avvocati ai fini di migliore razionalità ed efficienza di tali adempimenti, con ciò pertanto aumentando il carico di lavoro degli uffici;

Preso atto che, sulla base di ricognizioni e colloqui informali con il personale, è emerso che gli uffici e le singole unità di personale risultano dover assolvere un carico di lavoro a fronte del quale l'organizzazione dell'Ente pare essere non sufficiente;

Dato atto che, dall'immissione in servizio, con decorrenza 02/10/2023, e fino al 31/12/2023 l'organizzazione dell'Ente ha visto n. 3 unità di personale assunte dall'Ordine e una unità in somministrazione e, in tale fase con complessive 4 unità, è stata registrata una positiva e proficua organizzazione del lavoro, miglior celerità nel disbrigo delle pratiche e degli adempimenti cui provvedere

ordinariamente;

Valutato allora che l'interruzione della somministrazione di una unità di personale, unitamente al riassorbimento delle attività in materia di OdM e OCC in capo all'Ordine in luogo della Fondazione, determina la necessità di implementare di una ulteriore unità la dotazione organica dell'Ente, anche al fine di ottimizzare, efficientare e meglio distribuire il carico di lavoro;

Considerato altresì che il riassorbimento di attività amministrative precedentemente delegate alla Fondazione consegue alla riduzione del personale della Fondazione, in quanto da ottobre 2023, in luogo delle precedenti due unità, il personale è costituito da una sola unità;

Considerato, allora, che complessivamente il personale dell'Ordine e della Fondazione risulta numericamente oggi inferiore a quello degli ultimi tempi, considerando che l'Ordine disponeva di due unità proprie e una in somministrazione, mentre la Fondazione due unità, per un totale di cinque addetti, a fronte delle attuali tre unità dell'Ordine e una della Fondazione, per un totale di quattro addetti;

Dato atto che, a fronte della necessità di incrementare la dotazione organica di una unità di personale, occorre previamente aggiornare ed incrementare la pianta organica dell'Ente come segue:

Posizione	Profilo	Unità	Vacanza
CCNL			

Ex C1	Funzionario di amministrazione	1	Coperto
Ex B3	Assistente amministrativo	1	Coperto
Ex B1 Area assistenti	Assistente amministrativo contabile	1	Coperto
Ex B1 Area assistenti	Assistente amministrativo contabile	1	Non coperto

Considerato che la predetta proposta di incremento di unità di personale risulta sostenibile economicamente per l'Ente poiché il bilancio di previsione 2024 dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, approvato con delibera del 4/12/2023, include già i costi per la presenza in servizio di n. 4 unità di personale (sebbene ipotizzando 3 unità assunte e una in somministrazione), essendo stato imputato a bilancio un importo per spesa di personale pari a 162.700,00 a fronte della previsione definitiva 2023 pari ad euro 117.513,00 (annualità in cui, salvo gli ultimi 3 mesi) si sono registrate 3 unità in servizio (di cui 2 unità assunte e una unità in somministrazione);

Valutato inoltre che il bilancio dell'Ente risulti idoneo, in ottica prospettica, in ragione dei risultati di bilancio storici, a sostenere anche in futuro il mantenimento in servizio di n. 4 unità di personale;

Visto l'art. 1, quarto comma, DPR 404/1997 ai sensi del quale "Le delibere dei consigli direttivi concernenti la determinazione della dotazione organica sono sottoposte alla definitiva approvazione dei rispettivi consigli e federazioni nazionali. Questi ultimi trasmettono le relative delibere al Ministero vigilante ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

Le delibere si intendono esecutive qualora, entro quindici giorni dalla ricezione, il Ministero vigilante non formuli osservazioni o rilievi.”;

Ritenuto pertanto di adottare, quale nuova pianta organica dell’Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia, quella indicata in allegato A alla presente deliberazione;

Sentite le organizzazioni sindacali presenti presso l’Ordine;

Preso atto del parere positivo espresso dal Revisore dei Conti;

Considerato che, a seguito dell’adozione della presente deliberazione, occorrerà trasmettere al Consiglio Nazionale Forense la proposta di nuova pianta organica ai fini dell’approvazione di competenza, a seguito della quale l’ente potrà procedere all’aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, annualità 2024, indicandosi la necessità di incremento della dotazione organica;

Visti e richiamati:

- la legge professionale forense n. 247/2012;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- l’art. 1, quarto comma, DPR 404/1997

a voti unanimi

DELIBERA

1) di approvare la proposta di incremento della pianta organica come da allegato sub A;

2) di dare atto che ad oggi la dotazione organica è pari a 3 unità e di dare altresì

atto che risulta necessario incrementare sia la pianta organica che la dotazione organica di una ulteriore di personale, con profilo amministrativo-contabile;

3) di dare atto che l'ipotesi di spesa per personale trova adeguata copertura economica nel bilancio di previsione dell'Ente e che la stessa risulta sostenibile sotto il profilo economico-finanziario nonché coerente con la spesa storica;

4) di dare mandato al Presidente di trasmettere la presente deliberazione e l'allegata pianta organica al Consiglio Nazionale Forense per il procedimento di competenza;

5) di precisare che, una volta pervenuta l'approvazione della pianta organica, di procederà all'aggiornamento della programmazione e della dotazione organica al fine della copertura del posto che risulterà vacante.

Alle ore 16:10 entra in Consiglio l'avv. Daiana Lombardi.

12) APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024 - 2026

Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2024 – 2026 dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e approvazione Programma Annuale per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO EMILIA

Visto l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e smi, ai sensi del cui comma secondo: "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire

obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.”;

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 08/05/2018, emanato ai sensi dell'art. 6-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”;

Considerato che secondo le suddette Linee di indirizzo, a titolo non esaustivo:

- il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo: quantitativo (riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere la mission dell'Amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica) e qualitativo

(riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione stessa);

- sotto il profilo quantitativo l'analisi dei fabbisogni può essere supportata da diversi metodi, tra i quali l'analisi predittiva sulle cessazioni di personale e sotto il profilo qualitativo è possibile definire una tabella dei fabbisogni articolata su quali processi, funzioni o attività necessitano di personale e quali professioni servono;

- si ribadisce il ruolo determinante e propulsivo che può essere svolto dalla Dirigenza dell'Ente nella gestione delle risorse e soprattutto nella capacità di centrare il reale fabbisogno professionale, sul piano quantitativo e qualitativo;

- si ribadisce il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica contenuto nel d.lgs. 75/2017 e si afferma la centralità del Piano triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP), quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale dell'Ente;

- con tale strumento l'Amministrazione può procedere annualmente alla rimodulazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, nei limiti delle facoltà assunzionali, indicando le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano;

- si ribadisce la necessità di garantire che il PTFP sia adottato in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio (relativamente alla spesa di personale a tempo indeterminato);

- il principio guida del PTFP è l'ottimale impiego delle risorse pubbliche, al fine di perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e altro principio basilare è l'ottimale distribuzione delle risorse umane;

Considerato altresì che nella formulazione dell'art. 6, comma terzo, del d.lgs. 165/2001 è previsto che in sede di definizione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, l'Amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica (posti coperti) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (posti da ricoprire): "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.";

Visto il primo comma dello stesso art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, che prevede che il PTFP debba essere adottato previa informazione sindacale ove prevista nei contratti collettivi nazionali;

Richiamata la precedente deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

di Reggio Emilia del 3/06/2019 con cui è stata approvata la modifica della pianta organica dell'Ente, trasmessa al Consiglio Nazionale Forense in data 10/06/2019, prot. 1400, ai sensi dell'art. 1, quarto comma, DPR 404/1997;

Richiamata la precedente deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia assunta in data odierna, con cui è stata aggiornata la pianta organica dell'Ente come segue

Posizione CCNL	Profilo	Unità	Vacanza
Ex C1 Area funzionari	Funzionario di amministrazione	1	Coperto
Ex B3 Area assistenti	Assistente amministrativo	1	Coperto
Ex B1 Area assistenti	Assistente amministrativo contabile	1	Coperto
Ex B1 Area assistenti	Assistente amministrativo contabile	1	Da coprire

Considerato che, con la medesima deliberazione, si dà mandato di procedere alla richiesta di approvazione dell'aggiornamento della pianta organica da parte del Consiglio Nazionale Forense ai sensi dell'art. 1, quarto comma, DPR 404/1997, solo in esito al quale la pianta organica può dirsi definitivamente vigente;

Valutato che, in tema di personale, l'attuale quadro normativo prevede, come da

disposizioni sopra richiamate, l'approvazione degli atti di programmazione pluriennali ed annuali;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- del 04/07/2022 con cui sono stati approvati il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) per il triennio 2022 – 2024 dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e il relativo Programma Annuale per l'anno 2022;
- del 25/07/2022 con la quale è stato deliberato di procedere al reclutamento, in coerenza con quanto previsto nel PTFP e nel Programma annuale 2022 dell'Ordine, di una unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale operatore amministrativo/contabile posizione economica B1 CCNL Enti Pubblici Non Economici e, conseguentemente, di procedere all'esperimento delle procedure di mobilità;
- del 03/10/2022 di approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO) ove è stata confermata la necessità di procedere al reclutamento dell'unità di personale mancante e già individuata nel PTFP vigente;
- del 19/09/2022 con la quale è stato dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 nonché con la quale, viste le risultanze della procedura di mobilità volontaria esterna volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, è stato altresì dichiarato l'esito negativo di quest'ultima;
- del 7/11/2022 con cui è stato confermato di procedersi al reclutamento, in

coerenza con quanto previsto nel PTFP e nel Programma annuale 2022 dell'Ordine, di una unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale amministrativo-contabile Area degli Assistenti (ex B1) CCNL Enti Pubblici Non Economici, nonché è stato approvato il relativo bando di concorso dando mandato al Presidente di portare ad esecuzione la predetta deliberazione;

- del 11/09/2023 con cui sono state approvate le risultanze del concorso e, pertanto, approvata la graduatoria finale dei candidati idonei;

- del 11/09/2023 e del 28/09/2023 con cui è stato disposto di procedere all'assunzione del primo candidato idoneo in graduatoria, dichiarato vincitore;

Visto l'art. 6, comma primo, del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, ai sensi del quale "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Preso atto che con nota CNF 0005494 del 23-11-2022, il Consiglio Nazionale Forense ha chiarito che gli Ordini degli Avvocati non rientrano nei soggetti tenuti all'approvazione di tale strumento programmatico (PIAO);

Rilevato che, sulla base della pianta organica da ultimo adottata da questo Consiglio, in attesa di approvazione da parte del CNF, risulta vacante una unità di personale, inquadrata nell'area degli assistenti, con profilo amministrativo contabile;

Ritenuto che, per esigenze di celerità in ragione dell'attuale situazione del personale dell'Ente, sia opportuno procedere all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine 2024/2026 e programma 2024, nelle more dell'iter di approvazione della pianta organica da parte del CNF, subordinando e posticipando l'efficacia della presente deliberazione e quindi del medesimo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine 2024/2026 e programma 2024 all'approvazione della pianta organica;

Precisato, allora, che la presente deliberazione acquisirà efficacia e, con essa, l'allegato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine 2024/2026 e programma 2024, solo ed esclusivamente a seguito dell'approvazione della pianta organica;

Considerato che non risulta più possibile prorogare la somministrazione di lavoro e, in ogni caso, appare opportuno procedersi ad una organizzazione stabile del lavoro presso l'Ente onde assicurare, nel lungo periodo, l'adeguato assolvimento

di tutti i procedimenti ed adempimenti di competenza dell'Ordine, avvalendosi di personale proprio su cui investire anche in termini di formazione;

Atteso che, a tal fine, è stata esperita nel corso del 2023 la procedura concorsuale più sopra richiamata, al dichiarato scopo di sostituzione dell'unità in somministrazione;

Considerato che alcune delle attività amministrative e contabili delegate alla Fondazione dell'Avvocatura Reggiana in materia di OdM e OCC sono state riassorbite dall'Ordine degli Avvocati ai fini di migliore razionalità ed efficienza di tali adempimenti, con ciò pertanto aumentando il carico di lavoro degli uffici;

Preso atto che, sulla base di ricognizioni e colloqui informali con il personale, è emerso che gli uffici e le singole unità di personale risultano dover assolvere un carico di lavoro a fronte del quale l'organizzazione dell'Ente pare essere non sufficiente;

Dato atto che, dall'immissione in servizio, con decorrenza 02/10/2023, e fino al 31/12/2023 l'organizzazione dell'Ente ha visto n. 3 unità di personale assunte dall'Ordine e una unità in somministrazione e, in tale fase con complessive 4 unità, è stata registrata una positiva e proficua organizzazione del lavoro, miglior celerità nel disbrigo delle pratiche e degli adempimenti cui provvedere ordinariamente;

Valutato allora che l'interruzione della somministrazione di una unità di personale, unitamente al riassorbimento delle attività in materia di OdM e OCC in

capo all'Ordine in luogo della Fondazione, determina la necessità di implementare di una ulteriore unità la dotazione organica dell'Ente, anche al fine di ottimizzare, efficientare e meglio distribuire il carico di lavoro;

Considerato altresì che il riassorbimento di attività amministrative precedentemente delegate alla Fondazione consegue alla riduzione del personale della Fondazione, in quanto da ottobre 2023, in luogo delle precedenti due unità, il personale è costituito da una sola unità;

Considerato, allora, che complessivamente il personale dell'Ordine e della Fondazione risulta numericamente oggi inferiore a quello degli ultimi tempi, considerando che l'Ordine disponeva di due unità proprie e una in somministrazione, mentre la Fondazione due unità, per un totale di cinque addetti, a fronte delle attuali tre unità dell'Ordine e una della Fondazione, per un totale di quattro addetti;

Vista la proposta di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine, allegato sub A, a mezzo del quale si individuano le necessità ed i fabbisogni di personale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia in relazione alle attività e compiti istituzionali cui è preposto e ove trova compiuta analisi il costo del personale e la sostenibilità economico-finanziaria della spesa per personale, nonché ove viene rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

Visto il Programma Annuale per l'anno 2024 allegato sub B che da attuazione al PTFP 2024-2026, recante le azioni di competenza annuale che l'Ente è tenuto a

promuovere, tra cui figura l'assunzione dell'unità di personale vacante, assistente ex B1 con profilo amministrativo-contabile;

Considerato che, come più sopra indicato, nel corso del 2023 si è svolto il concorso pubblico preordinato al reclutamento di una unità di personale, area degli assistenti, profilo amministrativo-contabile (cat. ex B1), la cui graduatoria ha validità di anni due dalla data di approvazione;

Atteso che, sulla base delle necessità organizzative dell'Ente, il profilo vacante è di assistente amministrativo-contabile, ex cat. B1, e, pertanto, coincide con il profilo oggetto dell'esperito concorso pubblico, la cui graduatoria di idonei è tuttora valida e vigente;

Considerato, pertanto, di procedere alla copertura del posto vacante con lo scorrimento di graduatoria già esistente, al fine di accelerare il più possibile l'immissione in servizio dell'unità di personale vacante;

Sentite le organizzazioni sindacali presenti presso l'Ordine;

Preso atto del parere positivo espresso dal Revisore dei Conti di sostenibilità;

Ritenuto il PTFP allegato sub A e il Programma annuale sub B condivisibili;

Visti e richiamati:

- la legge professionale forense n. 247/2012;
- il d.lgs. n. 165/2001;

a voti unanimi

DELIBERA

- 1) di approvare, nelle more della definitiva approvazione della revisione della pianta organica dell'Ente, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia 2024/2026 allegato sub A;
- 2) di dare atto che ad oggi la dotazione organica è pari a 3 unità, di cui una unità appartenente al profilo dei funzionari e due unità negli assistenti, ex profili C1, B3 e B1, CCNL funzioni centrali, e di dare altresì atto che risulta vacante un'unità di personale con profilo amministrativo-contabile;
- 3) di approvare il Programma Annuale 2024 dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia allegato sub B;
- 4) di subordinare l'efficacia della presente deliberazione e dei correlati Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia 2024/2026 allegato sub A e Programma Annuale 2024 dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia allegato sub B all'approvazione definitiva della revisione della pianta organica deliberata in data odierna da questo Consiglio;
- 5) di precisare che, a seguito dell'approvazione della revisione della pianta organica deliberata in data odierna da questo Consiglio, la presente deliberazione ed i relativi allegati acquisiranno immediata efficacia senza necessità di ulteriori atti;
- 6) di dare atto che la spesa per personale trova adeguata copertura economica nel bilancio di previsione dell'Ente e che la stessa risulta sostenibile sotto il profilo

economico-finanziario nonché coerente con la spesa storica;

7) di approvare sin da ora, ma con efficacia decorrente (i) dall'approvazione definitiva della revisione della pianta organica deliberata in data odierna da questo Consiglio e (ii) dalla conseguente efficacia della presente deliberazione e dei relativi allegati, la copertura dell'una unità di personale, area degli assistenti, profilo amministrativo-contabile (cat. ex B1) vacante mediante scorrimento della graduatoria vigente esistente presso l'Ordine, autorizzando il Presidente ad assumere ogni atto o provvedimento attuativo necessario, nonché a sottoscrivere il relativo contratto di lavoro.

13) FONDO DIPENDENTI ORDINE AVVOCATI

Il Presidente chiede al Consiglio di prendere atto e di approvare la bozza di contratto integrativo del personale dipendente dell'Ordine per gli anni 2024 – 2025 – 2026 e, a parziale modifica, per l'anno 2023.

Fa presente che il contratto integrativo è stato discusso dal consigliere tesoriere e dal consigliere segretario con la rappresentante dell'organizzazione sindacale a cui aderiscono le dipendenti dell'Ordine Dott.ssa – OMISSIS -.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne delibera l'approvazione.

Si allega copia del contratto integrativo approvato.

14) COMUNICAZIONI DEL TESORIERE ED APPROVAZIONE SPESE

- INVESTIMENTO PRESSO BANCA INTESA SAN PAOLO PRIVATE BANKING

Il Tesoriere avvisa di aver effettuato i versamenti di cui alla delibera del 18 dicembre u.s. così come proposto in euro 200.000,00 dal conto corrente dell'ordine ed euro 70.000,00 dal conto corrente del fondo indisponibile della Fondazione dell'Avvocatura Reggiana.

Vista la necessità di coprire le spese relative alle imposte di bollo e al fine di evitare di avere scoperti di conto corrente, si propone di rifondere entrambi i conti con una somma pari ad euro 100,00 per ciascun conto corrente.

Il Consiglio approva e dà mandato al Tesoriere di provvedere a tali versamenti presso la Banca intesa San Paolo Private Banking.

- VALUTAZIONE PREVENTIVO GIUFFRÈ

Il Tesoriere riferisce in merito all'offerta pervenuta da Giuffrè Francis Lefebvre che prevede la possibilità di progettare un'App dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia il cui download è gratuito per gli iscritti.

Il Consiglio, valutata l'offerta, decide di rinviare ogni decisione all'esito della valutazione dell'andamento economico della gestione dell'Ordine almeno per i primi tre trimestri del 2024.

- PAGAMENTO NOTE RELATORI

Il Tesoriere riferisce in relazione alle note pervenute dai docenti del corso del 5/12/2023 Avv. – OMISSIS - e della Dott.ssa – OMISSIS - attestando la conclusione degli incarichi e dà mandato alla Segreteria di provvedere al pagamento.

- PROPOSTA DI NUOVO PIANO TARIFFARIO PER TELEFONIA E RETE INTERNET

Il Tesoriere riferisce in merito alla proposta pervenuta tramite il tecnico informatico dell'Ordine del gestore telefonico Fastweb che, confrontata con l'attuale piano telefonico, permetterebbe un risparmio di circa il 77%.

Il Tesoriere rileva che il gestore telefonico Fastweb è attualmente l'unico operatore con la fibra cablata per la zona del Tribunale e ciò permetterebbe una velocità di rete superiore a quella attuale.

Il Consiglio dà quindi mandato al consigliere Avv. Marco Rossa di valutare l'offerta Fastweb non solo sotto il profilo del risparmio economico ma anche dell'efficienza e funzionalità.

- ACQUISTO LICENZA PROGRAMMA ADOBE ACROBAT

La Segreteria riferisce della necessità di acquistare una/due licenza del programma Adobe Acrobat per la redazione della modulistica dell'Ordine da pubblicare sul sito in pdf editabile.

Il Consiglio, valutato il costo di € 219,45/annuo/licenza, delibera di stipulare il contratto e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

- Convegno CPO 19/1/2024

Il Consiglio delibera di approvare il rimborso della spesa del biglietto ferroviario della tratta Reggio Emilia – Napoli e ritorno al relatore Avvocata – OMISSIS - nonché la spesa per il pranzo per i relatori del corso che vorranno parteciparvi

assieme al Presidente e Segretario del CPO.

- RIMBORSO AVV. FRANCESCA SALAMI PER CORSO 18/12/2023

Il Consiglio delibera di approvare il rimborso della spesa sostenuta dall'Avv. Francesca Salami in relazione agli omaggi acquistati per i relatori del corso del 18/12/2023 di presentazione del "Protocollo per le procedure di negoziazione assistita familiare", per la complessiva somma di € 159,00 e dà mandato al Tesoriere di provvedere.

15) AUDIZIONE DOTT. – OMISSIS - COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Dott. – OMISSIS - dirigente dei servizi demografici ed anagrafe di Reggio Emilia ha illustrato al Consiglio dell'Ordine il progetto del Comune di Reggio Emilia per il rilascio agli avvocati, tramite portale dedicato, delle certificazioni anagrafiche.

Il Dott. – OMISSIS - farà pervenire un breve documento che illustrerà le differenze tra il servizio di accesso all'anagrafe unica nazionale riservata agli avvocati e quello offerto dal Comune di Reggio Emilia, che consentirà di accedere ad una gamma maggiore di informazioni ed alla richiesta di certificati che non sono accessibili dal portale dell'anagrafe unica nazionale.

16) ACCESSO AGLI ATTI AVV. – OMISSIS -

Il Consiglio, ad integrazione della sua decisione assunta in data 18/12/2023, delibera di dichiarare inaccoglibile la richiesta in quanto preordinata ad un controllo generalizzato dell'operato di pubbliche amministrazioni e comunque

sfornita di adeguata indicazione delle ragioni che la giustificerebbero e dell'interesse del richiedente.

17) SITUAZIONE ODM, OCC E CAMERA ARBITRALE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

Il Presidente rende edotto il Consiglio dell'attuale situazione di ODM, OCC e Camera Arbitrale.

18) FORMAZIONE CONTINUA

Provvedimenti in materia di formazione continua da parte del CNF

Il Referente per la Commissione Formazione riferisce della comunicazione pervenuta da parte del CNF inerente i provvedimenti in materia di formazione continua: hanno deliberato che l'anno solare dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 non venga conteggiato ai fini del triennio formativo di cui al comma 3 dell'art 12 del Regolamento CNF 6 del 16 luglio 2014; che siano da conseguire esclusivamente i 15 crediti minimi obbligatori di cui n. 3 nelle materie obbligatorie e che gli stessi possano essere conseguiti integralmente in modalità FAD.

Il Consiglio delibera di diffondere la circolare a tutti gli iscritti.

Richiesta Associazione Italiana Sclerosi Multipla

Il Consiglio, valutata la richiesta presentata dall'Avv. – OMISSIS - per l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla di accreditamento e patrocinio per l'evento nell'ambito dell'iniziativa nazionale denominata "Settimana nazionale

dei lasciti testamentari” che si terrà il 23 gennaio 2024 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 a Reggio Emilia,

delibera

di concedere il patrocinio richiesto e di riconoscere ai partecipanti dell’evento n. 3 crediti formativi.

Il Consiglio concede altresì l’utilizzo del sistema Riconosco per la raccolta delle iscrizioni.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell’avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, con l’astensione dell’avv. – OMISSIS -, letta la richiesta dell’Avv. – OMISSIS - di spostamento all’anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023,

tenuto conto dell’art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6 che al V comma dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell’ambito del triennio formativo e nella misura massima si n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

con l’astensione del consigliere Avv. – OMISSIS - , di accogliere la richiesta nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell’avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023, tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 che al V comma dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima si n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento all'anno 2024 dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023, tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n.6 che al V comma dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima si n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta spostamento crediti formativi dell'avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, letta la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - di spostamento all'anno 2024

dei crediti formativi maturati in eccedenza nel 2023,
tenuto conto dell'art. 12 del Regolamento 16 luglio 2014 n. 6 che al V comma dispone che: “è consentita la compensazione dei crediti formativi maturati solo nell'ambito del triennio formativo e nella misura massima di n. 5 crediti formativi per anno,

delibera

di accogliere la richiesta dell'Avv. – OMISSIS - nei limiti previsti.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'avv.- OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS - per l'attività svolta quale componente del Consiglio Distrettuale di Disciplina per il quadriennio 2019 - 2022;
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – OMISSIS - per l'anno 2023 n. 10 crediti formativi in materia deontologica per l'attività svolta.

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la richiesta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS - per l'attività svolta quale componente del Consiglio

Distrettuale di Disciplina per il quadriennio 2019 - 2022;
tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – OMISSIS - per l'anno 2023 n. 10 crediti formativi in materia deontologica per l'attività svolta

Manda alla segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di accreditamento dell'avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, valutata la proposta di riconoscimento di crediti formativi formulata dall'Avv. – OMISSIS - per n. 4 docenze svolte nei giorni 8 e 26 novembre, 1 e 13 dicembre 2023

tenuto conto dei canoni indicati dal Regolamento del 16.07.2014 del Consiglio Nazionale Forense;

delibera

di riconoscere all'Avv. – OMISSIS - per l'anno 2023 n. 4 crediti formativi per n. 4 docenze svolte.

Manda alla segreteria per le comunicazioni.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS -

Il Collega avv. – OMISSIS - chiede l'esonero dagli obblighi di formazione per l'anno 2023 a causa di gravi problemi di salute del coniuge ed allega certificazione medica.

Il Consiglio, delibera di esonerare l'avv. – OMISSIS - dall'obbligo formativo per l'anno 2023, a norma dell'art. 15 comma 2 lettera b del Regolamento 16 luglio 2014 n.6.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

Richiesta di esonero dalla formazione dell'Avv. – OMISSIS -.

Il Consiglio, letta la comunicazione dell'Avv. – OMISSIS - volta ad ottenere l'esonero parziale dall'obbligo di formazione per l'anno 2023 per maternità; visto il Regolamento per la formazione approvato dal CNF;

delibera

di esentare l'Avv. – OMISSIS - dall'obbligo di formazione professionale continua per il periodo richiesto.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

19) COMUNICAZIONI REFERENTE COMMISSIONE DEONTOLOGIA

- OMISSIS -

20) NUOVO SITO ORDINE AVVOCATI

Il Consigliere Avv. Marco Rossa espone al Consiglio che è diventato operativo il nuovo sito web dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia ed espone il testo della comunicazione che verrà trasmessa agli iscritti.

Il Consiglio approva.

21) RILASCIO PARERI DI CONGRUITA'

Il Consiglio ha deliberato in merito a n.3 pareri di congruità.

Manda alla Segreteria di provvedere alle comunicazioni.

**22) COMMISSIONE PATROCINIO A SPESE DELLO STATO –
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

Il Presidente da lettura della comunicazione della Commissione Tributaria di primo grado di Reggio Emilia data 19/12/2023 con la quale si chiede di designare un iscritto al nostro Ordine da poter destinare a componente della commissione per il patrocinio a spese dello Stato per l'anno 2024, oltre ad un iscritto da destinare a componente supplente della medesima commissione.

Il Consiglio delibera di designare quale componente l'Avv. Matteo Marchesini e quale componente supplente l'Avv. Simone Servillo.

Manda alla segreteria per comunicare alla Commissione Tributaria le designazioni.

**23) ISTANZE DI AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO
STATO**

- OMISSIS -

24) VARIE ED EVENTUALI

- Posizione – omissis -

**- Aumento Contributi CNF – Comunicazione Presidente URCOFER e
Comunicazioni altri Ordini Forensi**

Il Presidente riferisce in merito alla missiva del Presidente Cellarosi in merito all'aumento delle quote destinate al Consiglio Nazionale Forense, già inoltrata a

tutti i consiglieri, e chiede se vi siano osservazioni o considerazioni in merito.

L'Avvocato Pellini ritiene che l'iniziativa del Presidente Cellarosi sia apprezzabile e che debba essere proseguita secondo i propositi già esternati.

Il Consiglio condivide quanto ritenuto dalla consigliera Avv. Raffaella Pellini.

La presente verrà inviata alla presidenza URCOFER per debita conoscenza.

- Comunicazione Presidenza del Consiglio dei Ministri in ordine a “lavoro agile”

Il Consiglio prende atto della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 29/12/2023 a firma del Senatore Paolo Zangrillo avente ad oggetto “lavoro agile”.

Il Consiglio ritiene condivisibile quanto esposto nella direttiva suddetta.

Ritiene tuttavia di non dover assumere alcuna determinazione al riguardo atteso che nessun lavoratore dipendente ha mai chiesto di avvalersi del lavoro agile durante la pandemia del covid19 e che per questo non si rendono necessarie misure per un loro graduale “rientro” in presenza.

Quanto alla sensibilizzazione della dirigenza delle amministrazioni pubbliche ad un utilizzo orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, degli strumenti di flessibilità per la disciplina di settore, se ne prende atto e si adotteranno i più opportuni provvedimenti nel momento in cui i lavoratori documentino gravi urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, che possano giustificare lo svolgimento della

prestazione lavorativa in modalità agile.

- Riserva dei posti militari d.lgs 66/2010 art 1014 – adempimenti di Legge – comunicazione del 28/12/2023

Il Consiglio, preso atto della comunicazione del Ministero della Difesa in data 28/12/2023 avente ad oggetto “riserva dei posti a favore di militari volontari ai sensi del D.Lgs n. 66/2010, articolo 1014” ritiene di dover trasmettere il bando di concorso per l’assunzione di un dipendente assistente amministrativo contabile B1 relativo alla ormai esaurita procedura concorsuale e di dover trasmettere il provvedimento relativo alla selezione di un ulteriore dipendente, allorquando l’iter verrà perfezionato e ciò al fine di adempiere quanto previsto dall’art. 1014 n. 3 D.Lgs. 66/2010.

Ritiene invece di non dover provvedere all’invio del prospetto delle assunzioni operate nel corso del 2023 atteso che non vi è stata alcuna assunzione in forza della riserva in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati, atteso che il concorso bandito nel 2023 e la conseguente assunzione della dipendente con qualifica B1 ha dato luogo a mera frazione di posto vista la riserva in ragione del 30% dei posti messi a concorso, di cui al citato articolo 1014 comma 1 lettera a).

- Giornata internazionale dell’Avvocato in pericolo del 24 gennaio n. 2024

Il Consiglio prende atto della comunicazione del Consiglio Nazionale Forense in data 21/12/2023 relativa alla “giornata internazionale dell’avvocato in pericolo”

del 24/1/2024 e dispone che la comunicazione suddetta sia divulgata a tutti gli iscritti.

- Verbale incontro Osservatorio Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna

Nulla da deliberare.

**** ***** ****

Non essendovi altro da deliberare il Consiglio si riconvoca per il giorno **29 gennaio 2024 alle ore 14,30.**

La riunione si conclude alle ore 19:30

IL PRESIDENTE

Avv. Enrico Della Capanna

IL SEGRETARIO

Avv. Rebecca Pervilli