

Spettabile
**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI REGGIO NELL'EMILIA**

Via _____ Paterlini _____ n.1
42124- REGGIO NELL'EMILIA
via pec. ord.reggioemilia@cert.legalmail.it

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi dell'art 22 legge 241/90)

Il _____ sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____ Data di
nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____) Residenza:
Comune di _____ CAP _____ Via/Piazza
_____ n. _____

Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

tel./cell. _____

PEC _____ Email _____

_____ Documento di identità : tipo
_____ n. _____ rilasciato in data ____/____/____
da _____ (da allegare in copia)

(_____) quale diretto/a interessato/a all'accesso
ovvero

() quale legale rappresentante di :

Denominazione o Ragione Sociale _____ con sede
legale in Comune _____ (Prov. _____) Via/P.zza
_____ n. _____ CAP _____ Tel.
_____ PEC _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
allegare in copia visura CCIAA

CHIEDE

di accedere, ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 ai seguenti documenti amministrativi (*specificare la
motivazione per la quale si chiede l'accesso e i documenti e gli atti sui quali si intende
esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono
l'individuazione*) :

esercitando il diritto di accesso mediante:

- () presa visione degli atti
- () estrazione di copia libera
- () estrazione di copia conforme (in marca da bollo)
- () invio di copia libera in formato digitale mediante posta elettronica

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi richiesti su supporto cartaceo o informatico (chiavetta USB o CD Rom o DVD) e si obbliga a corrispondere quanto dovuto al momento del ritiro degli atti.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, relativamente al trattamento dei dati personali, allegata alla presente istanza e pubblicata nell'apposita area del sito <https://www.ordineforense.re.it/>

Reggio Emilia, il _____

Firma _____

DELEGA PER L' ACCESSO

Il/La sottoscritto/a DELEGA l'esercizio del diritto di accesso civico, con autorizzazione a svolgere tutte le attività necessarie, il signor

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ (Prov. ___)

Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

Residenza: Comune _____ CAP _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

PEC _____

E.mail _____

Reggio Emilia, il _____

Firma del delegante _____

Il delegato dovrà esibire anche proprio documento di identità in corso di validità al momento dell'accesso e fornirne copia cartacea da allegare al fascicolo.

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

Il/La

sottoscritto/a

in qualità di: () richiedente ovvero () delegato

DICHIARA

- () di aver preso visione di quanto richiesto
- () di aver ritirato copia libera/conforme/riproduzione su supporto informatico del/dei documento/i richiesto/i

Reggio Emilia, il _____

Firma _____