

ACCESSO A FASCICOLO TELEMATICO PER LA PARTE NON COSTITUITA

1 Caratteristiche nuova funzionalità

Nei sistemi SICID e SIECIC sono stati implementati, con aggiornamento del 27.05.2014, i meccanismi di consultazione telematica dei procedimenti da parte degli avvocati delle parti o funzionari o avvocati di Pubbliche Amministrazioni non ancora costituiti e quindi non registrati nei fascicoli da consultare.

2 Come funziona

La richiesta di consultazione dei fascicoli da parte dei soggetti abilitati esterni sopra citati, verrà inoltrata alla Cancelleria utilizzando i canali telematici del Processo Civile Telematico (PCT), tramite uno specifico atto telematico depositabile tramite PEC denominato "*AttoRichiestaVisibilita*". Tale richiesta confluirà nella maschera per la gestione depositi disponibili nei sistemi di cancelleria.

Il Cancelliere, ricevuta la busta telematica con la richiesta di consultazione, potrà quindi rifiutare o accogliere la richiesta di visibilità temporanea del fascicolo.

La Cancelleria, valutata la richiesta di consultazione del soggetto che l'ha inoltrata, trasmetterà l'esito tramite invio all'indirizzo di PEC del soggetto mittente, di un biglietto di cancelleria.

L'autorizzazione all'accesso al fascicolo informatico sarà limitata nella durata e nella fase in cui si è autorizzati a consultare i fascicoli; si avranno le stesse possibilità di operare che hanno gli avvocati costituiti normalmente e, quindi, autorizzati alla consultazione.

Il nulla osta scadrà alle ore 24:00 del giorno impostato nel campo "*data fine visibilita*".

Per esempio, ipotizzando che la durata pre-impostata nel sistema sia impostata a due giorni solari, se il nulla osta è stato concesso venerdì 4 aprile 2014 alle ore 11:00, lo stesso scadrà domenica 6 aprile 2014 alle ore 24:00.

Nello storico dell'evento sarà riportata la dicitura: "Concessa autorizzazione alla consultazione del fascicolo a <nome soggetto> dal <data inizio visibilita > sino alle 24;00 del <data fine visibilita> "

3 A cosa serve l'istanza di visibilità?

L'atto in oggetto ha lo scopo specifico di permettere la visibilità del fascicolo telematico alla parte ancora non costituita in quel giudizio.

Utilizzo più scontato è quello di accedere, da parte dell'opponente, al fascicolo telematico ed in particolar modo ai documenti del decreto ingiuntivo da opporre.

È tuttavia possibile inviare detta istanza anche per le cause contenziose, ad esempio nell'ipotesi di nuovo procuratore che si deve costituire o procuratore del convenuto contumace. Stessa possibilità è data per le esecuzioni mobiliari ed immobiliari, ad esempio per il difensore del debitore ovvero del creditore che deve procedere a depositare l'intervento.

4 MODALITÀ PRATICA: creazione della busta e invio istanza

4.1 Premessa per l'accesso a fascicoli dei Decreti Ingiuntivi

È necessario allegare oltre alla procura alle liti copia del decreto ingiuntivo opposto.

In difetto di tale allegazione l'istanza verrà rigettata dal cancelliere.

A norma dell'art. 83, comma 3, c.p.c.¹ infatti l'avvocato ha il potere di autentica della procura solo in casi specifici e, in particolare per l'opposizione al decreto ingiuntivo, solo quando questa è in calce al ricorso stesso.

¹ Testo del 3 comma art. 83 c.p.c.: “La procura speciale può essere anche apposta in calce o a margine della citazione [c.p.c. 163], del ricorso [c.p.c. 366, n. 5], del controricorso [c.p.c. 370], della comparsa di risposta [c.p.c. 167] o d'intervento [c.p.c. 267], del precetto [c.p.c. 480] o della domanda d'intervento nell'esecuzione [c.p.c. 499], ovvero della memoria di nomina del nuovo difensore, in aggiunta o in sostituzione del difensore originariamente designato. In tali casi l'autografia della sottoscrizione della parte deve essere certificata dal difensore. La procura si considera apposta in calce anche se rilasciata su foglio separato che sia però congiunto materialmente all'atto cui si riferisce, o su documento informatico separato sottoscritto con firma digitale e congiunto all'atto cui si riferisce mediante strumenti informatici, individuati con apposito decreto del Ministero della giustizia. Se la procura alle liti è stata conferita su supporto cartaceo, il difensore che si costituisce attraverso strumenti telematici ne trasmette la copia informatica autenticata con firma digitale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, concernente la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione dei documenti informatici e trasmessi in via telematica”

4.2 Creazione della busta e invio con SLPCT

Fase 1: selezionate la tipologia d'atto: "Atto di richiesta di visibilità"

Fase 2: selezionate il Tribunale di riferimento ed indicate il numero di R.G. e l'anno del fascicolo a cui volete accedere. [NOTA: in SLPCT tutti i campi contrassegnati con la scritta in rosso sono obbligatori]

Fase 3: indicate la partita IVA o il Codice Fiscale della parte per cui fate l'istanza di visibilità del fascicolo telematico.

SL pct 1.3.1

File ?

1 Atto Richiesta Vis...

2 Parte

3 Avvocato

Atto Richiesta Visibilita - Parte

Parte:

Codice fiscale

0000000000000000

Indietro Avanti

Fase 4: indicate le vostre generalità (SLPCT permette di recuperare tali dati direttamente dalla scheda dei professionisti impostata all'inizio della configurazione del software per l'invio delle buste).

SL pct 1.3.1

File ?

1 Atto Richiesta Vis...

2 Parte

3 Avvocato

Atto Richiesta Visibilita - Avvocato

Professionisti

Cognome

STROZZI

Nome

FILIPPO

Codice fiscale

STRFPP76M06F463P

Indietro Avanti

Fase 5: indicate il vostro domicilio e la parte che rappresentate.

SL_pct 1.3.1

File ?

1 Atto Richiesta Visibilita

2 Parte

3 Avvocato

4 Domicilio

Atto Richiesta Visibilita

Domicilio (Domicilio del rappresentante legale nel contesto del procedimento)

Via
Viale dei Mille, 2

Cap Località
42121 Reggio Emilia

Provincia Nazione
RE ITALIA

Indirizzo (Indirizzo del legale):
Indirizzo

+ Nuovo - Varia - Elimina

Parte Rappresentata (Riferimenti alle parti rappresentate nel procedimento):
Parte Rappresentata
0000000000000000

+ Nuovo - Varia - Elimina

Indietro Avanti

Fase 6: Allegate l'atto (l'istanza di richiesta di visibilità che avrete predisposto precedentemente e salvato in PDF secondo le regole tecniche del PCT - il contenuto dell'istanza è una semplice domanda motivata svolta nei confronti della cancelleria di accedere al fascicolo di vostro interesse).

SL_pct 1.3.1

File ?

Fase Introduttiva - Atto di richiesta visibilita

Codice fiscale del mittente STRFPP76M06F463P

Identificativo busta 09-11-prova atto richiesta visibilita

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI REGGIO NELL'EMILIA

tribunale.reggioemilia@civile.ptel.giustiziacert.it

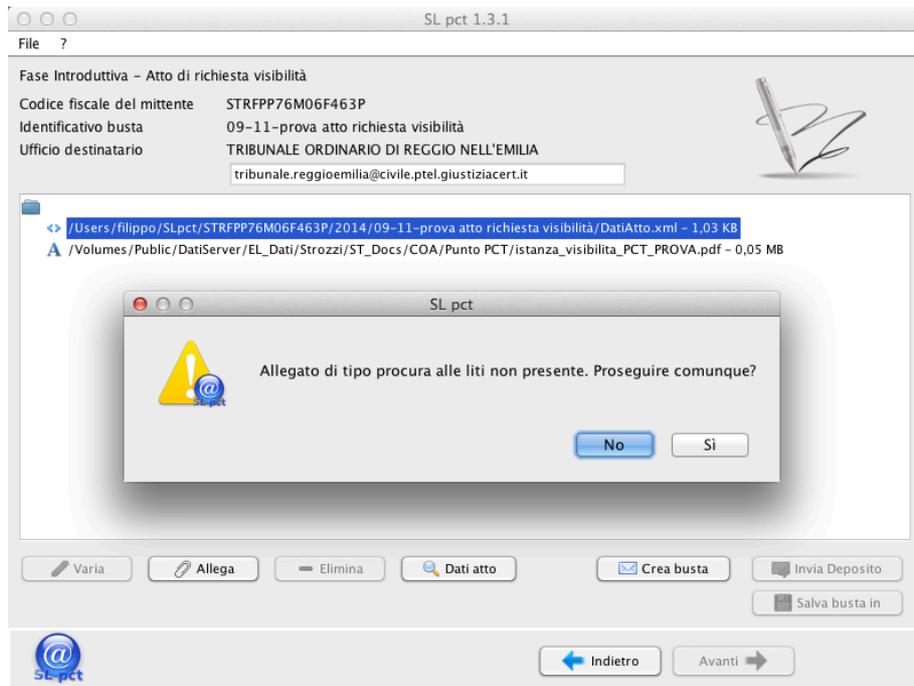
/Users/filippo/SLpct/STRFPP76M06F463P/2014/09-11-prova atto richiesta visibilita/DatiAtto.xml - 1,03 KB

- <IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE>

Imposta Allega - Elimina Apri Crea busta Invia Deposito Salva busta in

Indietro Avanti

Fase 7: allegate la procura alle liti e/o la delega del vostro cliente (parte nel giudizio) che vi autorizza a prendere visione del fascicolo. [NOTA: è possibile "forzare" il programma per non inserire la procura alle liti, ma si ricorda che senza un titolo idoneo il cancelliere rifiuterà la richiesta].

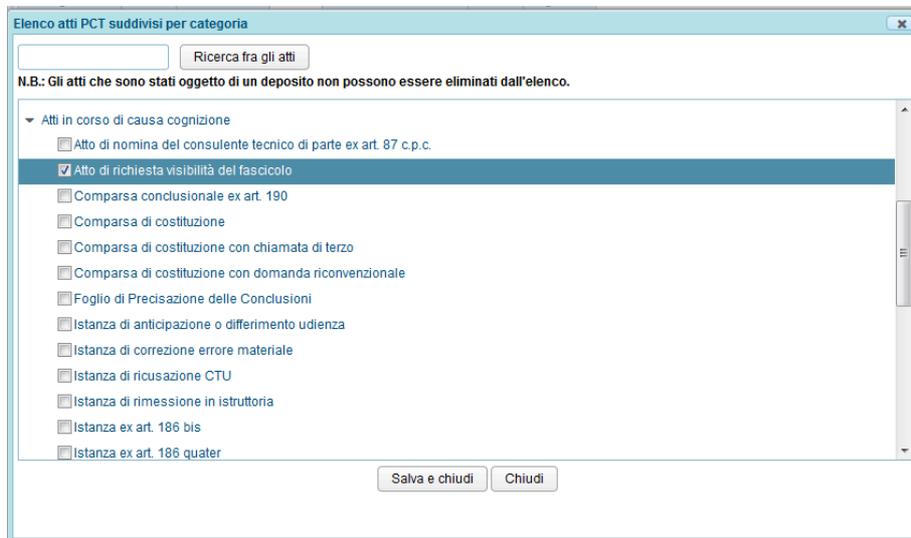


Fase 8: firmate l'atto, il file *datiatto.xml* e la procura poi generate e spedite la busta telematica come per un normale deposito.

4.3 Creazione della busta e invio con QUADRA

Fase 0: In Quadra, come è noto, prima di poter eseguire un deposito è necessario creare un nuovo fascicolo ed eseguire il pagamento richiesto. Nel caso della richiesta di visibilità, posto che l'avvocato richiedente non risulta essere parte nel suddetto procedimento, non è possibile importare il fascicolo dal PCT, occorrerà quindi riempire i campi all'interno del nuovo fascicolo per permettere poi di depositare correttamente l'atto di richiesta di visibilità. È indispensabile che individuiate correttamente il Tribunale la tipologia di procedimento ed il numero di R.G. del fascicolo a cui volete accedere. Oltre a ciò dovrà essere inserito l'identificativo (Nome e cognome o ragione sociale in caso di persone giuridiche) della parte per cui volete fare la richiesta di accesso, nonché il Codice Fiscale o la Partita IVA del soggetto.

Fase 1: Fatto quanto indicato al punto 0 si potrà accedere alla voce "PCT", all'interno del fascicolo creato, all'interno di tale voce comparirà la voce "Atti PCT" che, essendo un fascicolo nuovo, sarà completamente vuota. A questo punto selezionate il tasto "Scegli" alla destra della voce "Atti PCT abilitati". Si aprirà la finestra di scelta e da questa, all'interno della voce "atti in corso di causa di cognizione" troverete la voce "Atto di richiesta visibilità del fascicolo" che dovrete selezionare.



Fase 2: A questo punto procedete a selezionare la voce "Depositi" sempre all'interno della voce "PCT". All'interno della voce "Depositi" procedete a selezionare l'icona "Nuovo Deposito". Se avete svolto la procedura correttamente vi si aprirà una nuova finestra con l'immagine che segue. In detta finestra selezionate la voce "Atto di richiesta visibilità del fascicolo" e poi il tasto "Conferma".

Gestione Deposito

Dati generali

Dati Generali

Tipo Atto:
 ▼ Atti introduttivi cognizione
 Ricorso per Decr. Ing.vo di Pagamento somma
 ▼ Atti in corso di causa cognizione
 Atto di richiesta visibilità del fascicolo

Identificativo: 20140924_111615_Atto di richiesta visibilità del fascicolo_RICORSO PER DE

Note:

I campi in grassetto sono obbligatori

Premere CONFERMA per inserire ulteriori dati.

Conferma Chiudi

Fase 3: A questo punto anzitutto aprite il menù a tendina alla voce “*Parte che concede la delega per la presa visione del fascicolo*” e selezionate il nominativo del vostro Cliente. Tale selezione è indispensabile per inviare correttamente l’istanza.

Gestione Deposito

Dati generali Allegati

Dati Generali

Tipo Atto: Atto di richiesta visibilità del fascicolo

Identificativo: 20140924_111615_Atto di richiesta visibilità del fascicolo_RICORSO PER DE

Note:

N° allegati: 0 Dimensione totale busta: 0 Kb

Richiesta visibilità fascicolo

Parte che concede la delega per la presa visione del fascicolo:
 ▼
 [Menu aperto con nomi di clienti]

Dati aggiuntivi riportati nel file DatiAtto.xml del

Urgente:

Stato della busta e del deposito

Stato Busta: 🚫 Non pronto Dettagli

I campi in grassetto sono obbligatori

Salva e chiudi Chiudi

Fase 4: A questo punto selezionate la voce “*Allegati*”. Da qui potrete caricare i documenti necessari, ovvero: l’atto successivo - istanza di visibilità (PDF testuale), la procura alle liti altri allegati generici (ad esempio il ricorso per decreto ingiuntivo notificato alla vostra parte). L’inserimento di tali documenti è quello tipico di Quadra e qui non verrà ripetuto.

Nuovo Documento

Tipo: Allegato generico
Atto Successivo
Procura alle liti
Prova documentale

Descrizione:

Annotazioni:

Documento proveniente da terzi

Salva e chiudi Chiudi

Di seguito indichiamo i documenti necessari per inviare il deposito con Quadra.

Errore validazione

Lista errori:

- Nella scheda del deposito è necessario indicare la parte che concede la delega per la presa visione del fascicolo.
- La Procura alle liti è obbligatoria
- L'Atto Successivo è obbligatorio

Lista avvisi:

Chiudi

Fase 5: una volta allegati tutti i documenti necessari è possibile procedere all'imbustamento ed alla spedizione della busta telematica secondo le normali modalità di Quadra.

5 MODALITÀ PRATICA: accesso al fascicolo telematico

co

Una volta autorizzata da parte della cancelleria l'istanza di accesso si riceverà una PEC con indicato il periodo di visibilità concesso.

Accedendo dal "Polisweb" all'interno di Quadra, selezionate "Fascicoli Personali" ed indicate, nell'apposito campo, l'RG e l'Anno del fascicolo. Poi cliccate il tasto "esegui ricerca". Selezionando l'opzione "Profilo fascicolo", selezionando la icona prima icona affianco al nome del giudice, vi si presenterà la videata che segue.

SICID - REGISTRO COGNIZIONE ORDINARIA DISTRETTUALE

Home > Servizi SICID > Profilo Fascicolo

SERVIZI SICID

- Consultazione
 - Agenda
 - Scadenze
 - Fascicoli Personali
 - Documenti
 - Archivio Fascicoli
- Ricerca "Giur"
- Utente
 - Copie Richieste
 - Personalizza

Termina sessione

PROFILO FASCICOLO - CC

Tribunale Ordinario di Reggio nell'Emilia

DATI DEL FASCICOLO CC - 4408/2014

Atto Introduttivo	Ricorso
Rito	DECRETI INGIUNTIVI
Costituzione in Giudizio	Attore
Ruolo	PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI
Materia	Procedimento di ing. ante causam
Oggetto	Procedimento di ingiunzione ante causam
Grado Giudizio	Primo
Giudice	MARINI MATTEO
Sezione	SPECIALI SOMMARI
Data Iscrizione	24/06/2014
Data Prima Comparizione	
Data Ultima Udiienza	
Stato	ACCOLTO
Trascrizione presso le Conservatorie	
Sezionale	2930/2014

CAMPIONE CIVILE

Non ci sono informazioni per il tipo di richiesta su questa Sezione

PARTI/LEGALI

Attore Principale	
Convenuto Principale	
Convenuto Secondario	
Convenuto Secondario	

Da questa schermata dovete provvedere selezionando la seconda icona (rappresentata graficamente da dei fogli e cerchiata in rosso nell'immagine che precede) che "Visualizza i documenti del fascicolo". Facendo ciò vi troverete nella schermata che segue (si è utilizzato nell'esempio l'accesso ad ricorso per decreto ingiuntivo).

SICID - REGISTRO COGNIZIONE ORDINARIA DISTRETTUALE

Home > Servizi SICID > Documenti Fascicolo ?

SERVIZI SICID

Consultazione
 Agenda
 Scadenze
 Fascicoli Personali
 Documenti
 Archivio Fascicoli

Ricerca "Giur"
 Utente
 Copie Richieste
 Personalizza

Termina sessione

DOCUMENTI FASCICOLO - CC

Tribunale Ordinario di Reggio Trovati 3 Documenti Pagine: 1
 nell'Emilia

Documenti del Fascicolo CC 4408/2014

Tipo Documento	Deposito	Depositante	
{http://schemi.processotelematico.giustizia.it/sicid/parte/v2}:AttoRichiestaVisibilita	11/09/2014	STROZZI FILIPPO	
{http://schemi.processotelematico.giustizia.it/sicid/magistrato/Decreto/v.1}:DecretoIngiuntivo	21/07/2014		
{http://schemi.processotelematico.giustizia.it/atti/Introduttivi}:RicorsoDecretoIngiuntivo	24/06/2014	NAPOLI MARCO	

Criteri di Ordinamento

Ordina per Data Deposito

Modalità di Ordinamento

Modalità Discendente

Esegui Ricerca

Utente: STROZZI FILIPPO (STRFPP76M06F463P) - Precedente Accesso: [12/09/2014 09:50:17]

Per informazioni e suggerimenti

All'interno della schermata è possibile, sempre selezionando l'icona che raffigura dei fogli / documenti accedere ai singoli atti ed agli allegati collegati agli stessi. Nell'esempio in questione, nella schermata che segue, si è effettuato l'accesso all'atto "RicorsoDecretoIngiuntivo" e, come potete vedere, è possibile selezionare ed attivare il download del singolo allegato. A fondo pagina (qui non rappresentata nell'immagine) trovate l'atto vero e proprio, ovvero il decreto ingiuntivo.

SICID - REGISTRO COGNIZIONE ORDINARIA DISTRETTUALE

Home > Servizi SICID > Consultazione Documento Fascicolo

SERVIZI SICID

Consultazione
 Agenda
 Scadenze
 Fascicoli Personali
 Documenti
 Archivio Fascicoli

Ricerca "Giur"

Utente
 Copie Richieste
 Personalizza

Termina sessione

CONSULTAZIONE DOCUMENTO FASCICOLO - CC

Tribunale Ordinario di Reggio nell'Emilia

FASCICOLO (CC - 4408/2014)

Data Iscrizione	24/06/2014
Ruolo	PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI
Materia	Procedimento di ing. ante causam
Oggetto	Procedimento di ingunzione ante causam
Sezione	SPECIALI SOMMARI
Giudice	

DOCUMENTO del 24/06/2014

Tipo Documento
Depositante NAPOLI MARCO

ALLEGATI

- Documento allegato** DOC. N. 2 - fatt 4201 del 10 05 2004 + bolle.pdf (1019549 byte)
- Documento allegato** DOC. N. 3 - fatt 4529 del 18 05 2004 + bolle.pdf (609526 byte)
- Documento allegato** DOC. N. 4 - fatt 4722 del 31 05 2004 + bolle.pdf (966130 byte)
- Documento allegato** DOC. N. 1 - fatt 3825 del 30 04 2004 + bolle.pdf (633423 byte)
- Documento allegato** DOC. N. 5 - fatt 4835 del 31 05 2004 + bolle.pdf (534997 byte)
- Documento allegato** DOC. N. 6 - fatt 5270 del 14 06 2004 + bolle.pdf (562924 byte)
- Documento allegato** DOC. N. 7 - nota addebito 5346 del 17 06 2004 + bolle.pdf (465483 byte)
- Documento allegato** DOC. N. 8 - fatt 5387 del 21 06 2004 + bolle.pdf (1276433 byte)
- Documento allegato** DOC. N. 9 - nota addebito 5513 del 25 06 2004 + bolle.pdf (464799 byte)
- Documento allegato** DOC. N. 10 - fatt 5569 del 30 06 2004 + bolle.pdf (987738 byte)
- Documento allegato** DOC. N. 11 - fatt 5570 del 30 06 2004 + bolle.pdf (987738 byte)

Di seguito sono riportati i passaggi per eseguire la stessa operazione a mezzo del portale pst.giustizia.it. Tendenzialmente la procedura è simili sui vari punti di accesso.

Dopo aver fatto il login al sito del Ministero di Giustizia è possibile consultare i propri fascicoli.

The screenshot shows the 'Servizi Online Uffici Giudiziari' website. At the top, there is a search bar with the text 'CERCA' and a 'Vai' button. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Home', 'Servizi', 'Schede pratiche', 'News', 'Documenti', and 'Download'. The main content area is titled 'Agenda Uffici e registri' and contains a search form with the following fields: 'Uffici giudiziari *' (set to 'Tribunale Ordinario - Reggio nell'Emilia'), 'Registro *' (set to 'Contenzioso Civile'), and 'Ruolo *' (set to 'Avvocato'). Below the search form, there is a table with the following columns: 'Data evento', 'Descrizione', 'Fascicolo', 'Attore/Convenuto', and 'Documento'. The table contains one row with the following data: '12/09/2014', 'CONCESSA AUTORIZZAZIONE ALLA CONSULTAZIONE DEL FASCICOLO A STROZZI FILIPPO (PARTE DAL 12/09/2014 SINO ALLE 24:00 DEL 16/09/2014)', 'CC - 4.408/2014', and 'Scheda documento'. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Accessibilità', 'Privacy', 'Note legali', 'Credits', 'Contatti', and 'Link utili'.

Cliccando sul numero del fascicolo e l'anno è possibile accedere al singolo fascicolo, come si vede nell'immagine che segue. Selezionando la voce "Documenti Fascicolo" è possibile vedere gli atti telematici deposi-

tati all'interno dello specifico fascicolo.

Dettaglio fascicolo						
Documenti fascicolo		Eventi fascicolo		Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria		
Dettagli	File	Tipo	Data	Depositante	Descrizione	Richiesta copie
[+]	decreto ingiuntivo pagamento.pdf.p7m	Atto introduttivo - RicorsoDecretoIngiuntivo	24/06/2014	[REDACTED]		<input type="radio"/>
[+]	31474982s.pdf		21/07/2014			<input type="radio"/>
[+]	istanza_visibilita_PCT_PROVA.pdf.p7m		11/09/2014	STROZZI FILIPPO		<input type="radio"/>

Richiesta copie

Urgente

Tipo richiesta: semplice autentica

cartacea Numero copie uso documento

digitale (1 copia)

Selezionando nella colonna “*dettagli*” il tasto [+] è possibile vedere l’elenco dei file allegati all’atto principale. Cliccando all’interno della colonna “*File*” sui singoli atti è possibile avviare il download.

Dettaglio fascicolo						
Documenti fascicolo		Eventi fascicolo		Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria		
Dettagli	File	Tipo	Data	Depositante	Descrizione	Richiesta copie
[-]	decreto ingiuntivo pagamento.pdf.p7m	Atto introduttivo - RicorsoDecretoIngiuntivo	24/06/2014	[REDACTED]		<input type="radio"/>
Allegati:						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 2 - fatt 4201 del 10 05 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 3 - fatt 4529 del 18 05 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 4 - fatt 4722 del 31 05 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 1 - fatt 3825 del 30 04 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 5 - fatt 4835 del 31 05 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 6 - fatt 5270 del 14 06 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 7 - nota addebito 5346 del 17 06 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 8 - fatt 5387 del 21 06 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 9 - nota addebito 5513 del 25 06 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 10 - fatt 5569 del 30 06 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 11 - fatt 5570 del 30 06 2004 + bolle.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 12 - Estratto notarile.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 13 - Racc.A-R 21.2.2014.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 14 - [REDACTED] C CIAA - [REDACTED].pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DOC. N. 15 - Conteggio interessi.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> contributo unificato e marca iscrizione.pdf						
<input checked="" type="checkbox"/> DatiAtto.xml.p7m						
<input checked="" type="checkbox"/> NIR.pdf.p7m						
<input checked="" type="checkbox"/> procura [REDACTED].pdf.p7m						
[+]	31474982s.pdf		21/07/2014			<input type="radio"/>
[+]	istanza_visibilita_PCT_PROVA.pdf.p7m		11/09/2014	STROZZI FILIPPO		<input type="radio"/>

Richiesta copie

Urgente

Tipo richiesta: semplice autentica

cartacea Numero copie uso documento

digitale (1 copia)