

*Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia*

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DI EVENTO FORMATIVO

Ente, associazione o soggetto organizzatore:

.....  
.....

Dati del soggetto presentatore della richiesta (indicare nominativo e recapito anche telefonico):

.....

Referente del comitato organizzatore (indicare nominativo e recapito) se soggetto diverso dal presentatore della richiesta:

.....

Titolo dell'evento:

.....  
.....  
.....

Luogo, data e orario di svolgimento dell'evento:

.....  
.....  
.....

Ore complessive di durata dell'evento:

.....

Materie trattate:

.....  
.....  
.....

Nominativi docenti/relatori/moderatori:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Modalità di iscrizione:

.....  
.....  
.....  
.....

In caso di evento a pagamento, indicare la quota di partecipazione:

.....

In caso di evento con partecipazione a numero chiuso, indicare i criteri di ammissione:

.....  
.....

Eventuali richieste accessorie\*:

.....  
.....  
.....  
.....

**Si allegano:**

- **programma dell'evento formativo**
- **curricula dei relatori**

Data .....

Firma.....

*\* La proposta dovrà, altresì, esplicitare con chiarezza ogni eventuale richiesta accessoria, in particolare in ordine all'utilizzo del sistema "Riconosco" nelle uniche due possibili alternative: fruizione ai fini della gestione iscrizioni oppure fruizione al duplice fine della gestione di iscrizioni e presenze: su tale richiesta il Consiglio si riserva ogni decisione precisando che, in caso di evento a pagamento, eccezione fatta per le associazioni forensi, l'utilizzo non potrà essere richiesto. Ogni associazione/ente dovrà provvedere in autonomia alla gestione delle proprie attività di segreteria (redazione locandine, raccolta quote di partecipazione, organizzazione dell'evento). L'evento formativo, una volta accreditato, verrà pubblicato nella sezione "formazione" del sito istituzionale e diffuso agli iscritti tramite newsletter.*

