



ASSOCIAZIONE DELLA PROPRIETÀ EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA



libera associazione nazionale amministratori immobiliari
aderente alla Confedilizia

REGGIO EMILIA



CORSO DI FORMAZIONE PER REVISORE CONDOMINIALE

ex art. 1130 bis c.c.

CONFEDILIZIA

Anno 2018

Presso l'Aula Corsi dell'Associazione Proprietà Edilizia - Confedilizia Reggio Emilia
in Via Tavolata n 6 a Reggio Emilia piano terra

*Il costo del corso è pari ad € 140,00 comprensiva del costo di iscrizione
all'Associazione della Proprietà Edilizia – Confedilizia di Reggio Emilia,
€ 100 per chi è già socio Confedilizia,
€ 80 per gli associati Gesticond.*

*A seguito dell'iscrizione all'Associazione, per un anno i corsisti/soci
potranno accedere al servizio di consulenza legale gratuito riservato ai soci.*

PROGRAMMA LEZIONI

1. IL REVISORE CONDOMINIALE (12.11.2018 ore 17.45-20.00)

(Avv. Annamaria Terenziani)

Requisiti

In quali casi può essere nominato il revisore condominiale;

Finalità della revisione del/i rendiconto/i;

Nomina del revisore condominiale a norma dell'art.1130-bis c.c.

Ipotesi di mandato al revisore condominiale per verificare casi di cattiva gestione “mala-gestio” di rilevanza penale o civile;

Nomina del revisore condominiale quale c.t.p.;

Nomina del revisore condominiale quale c.t.u.;

Nomina del revisore condominiale presso organismi di mediazione;

Il compenso del revisore condominiale.

ESEERCITAZIONI ED ESEMPI PRATICI

2. PRINCIPI DI CONTABILITA' CONDOMINIALE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 220/2012 A CUI SI DEVE ATTENERE IL REVISORE CONDOMINIALE (14.11.2018 ore 17.45-20.00)

(Amministratore Cristina Zampolini – Presidente Gesticond)

Le novità introdotte dall'art.1130-bis del c.c.
Il bilancio preventivo ordinario
Il bilancio preventivo per lavori o spese straordinarie;
Il registro di contabilità;
L'elenco dettagliata di debiti e crediti;
I fondi condominiali;
Il conto corrente condominiale;
La corretta redazione del rendiconto condominiale;
La nota sintetica esplicativa;
ESERCITAZIONI ED ESEMPI PRATICI

3. ADEMPIMENTI FISCALI ED AMMINISTRATIVI DEL CONDOMINIO QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA-OBBLIGHI DELL'AMMINISTRATORE PRO-TEMPORE (16.11.2018 ore 17.45-20.00)

(Avv. Stefano Ferri)

Il codice fiscale del condominio: ottenimento e comunicazioni in caso di variazione del rappresentante legale;
Le ritenute sui compensi corrisposti per lavoro autonomo;
Le ritenute sui compensi corrisposti per lavoro dipendente;
La certificazione unica: predisposizione e trasmissione telematica
I contributi inps-irpef ed inail dei dipendenti del condominio;
Il ravvedimento operoso;
I redditi degli immobili di proprietà comune;
Ristrutturazioni edilizie e risparmio energetico in parti comuni condominiali: la comunicazione all'Anagrafe Tributaria;
La dichiarazione dei sostituti d'imposta: il modello 770, predisposizione e termini di legge;
Il quadro AC del modello unico;
ESERCITAZIONI ED ESEMPI PRATICI

4. LA REVISIONE DEL RENDICONTO CONDOMINIALE (19.11.2018 ore 17.45-20.00)

(Dott.ssa Anna Di Giuseppe)

Attività preliminare alla revisione del/dei rendiconti condominiale/i;
La documentazione necessaria alla revisione;
L'importanza dell'ultimo passaggio di consegne e relativo rendiconto;
Il regolamento di condominio e le delibere assembleari;
La verifica della documentazione fiscale presso i fornitori;
La verifica del corretto versamento delle ritenute fiscali e delle imposte;
Il controllo incrociato sul modello 770;
La verifica presso l'agenzia delle entrate di eventuali cartelle esattoriali iscritte ai ruoli di riscossione;
L'accertamento di interessi e sanzioni moratorie nelle utenze condominiali per ritardo nei pagamenti;
Contratti sottoscritti dall'amministratore pro-tempore senza autorizzazione dell'assemblea;
Verifica del c/c condominiale e riscontro delle entrate e delle uscite;
Verifica dello stato patrimoniale o ricostruzione dello stesso;
ESERCITAZIONI ED ESEMPI PRATICI

5. LA RELAZIONE FINALE DELLA REVISIONE (21.11.2018 ore 17.45-20.00)

(Avv. Stefano Ferri)

Le risultanze contabili della revisione contabile;
Il rilievo delle poste contabili errate o non veritiere;
Le irregolarità amministrative e contrattuali;
ESERCITAZIONI ED ESEMPI PRATICI

6. ESAME FINALE (da concordare con i partecipanti) e RILASCIO ATTESTATO

In corso di accreditamento presso l'Ordine degli Avvocati, degli Architetti ed il Collegio Geometri